



# IKASTETXEAREN URTEKO PLANA

Plan anual del centro

2021-2022

# Aurkibidea índice

---

<b>1. Sarrera eta justifikazioa</b> <i>introducción y justificación</i>	X
<b>2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa</b> <i>objetivos generales y planificación de actividades</i>	X
<b>3. Irakaskuntza-jardueren programa</b> <i>programa de actividades docentes</i>	
<b>3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak</b> <i>actividades docentes ordinarias</i>	
<b>3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak</b> <i>aspectos de organización y funcionamiento.</i>	X
<b>3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak</b> <i>experiencias, programas y proyectos</i>	X
<b>3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala</b> <i>formación y desarrollo profesional</i>	X
<b>3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa</b> <i>programa de actividades complementarias</i>	X
<b>4. Eskolaz kanpoko jardueren programa</b> <i>programa de actividades extraescolares</i>	X
<b>5. Eskolako zerbitzuak</b> <i>servicios escolares</i>	X
<b>6. Ekonomia-kudeaketarako plana</b> <i>plan de gestión económica</i>	X
<b>7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana</b> <i>plan de información a la comunidad escolar</i>	X

**8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena.** X

*seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro*

**9. Eranskinak** X

*anexos*

**9.1. OOGren onartze-agiria**

*acta de aprobación del OMR*

**9.2. Ikastetxearen plan espezifikoak**

*planes específicos del centro*

# 1. Sarrera introducción

---

## ↳ **Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak** *Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos*

Ikasturte honetan ere, euskarari emango diogu garrantzia. Umeek euren artean gaztelaniaz hitz egiteko joera daukate azken urteotan. Pandemia garaiak egoera hau nabarmendu du eta ikasle askoz azken hilabeteetan erderaz hitz egiteko joera hartu dute eskolan eta eskolaz kanpo ere bai.

Eskolan ez ezik, herri mailan ere arazoa larriagotzen hasi da eta udaletxearekin batera, ekintza ezberdinak antolatuko ditugu ikasleen artean euskararen erabilera indartzeko asmoz.

Bestetik, programazioak eta unitate didaktikoak eguneratuko eta moldatuko ditugu gaur egun maila horretan dauden ikasleei. Programaketak egiterakoan, ikuspegi hezkidetzalea izango dugu, hau da, momentu oro betaurreko moreak jantzita izango ditugu jarduerak prestatzerakoan.

Konpetentzi digitalari dagokionez, LHko ikasle guztiak trebatzen jarraituko dugu autonomia digitala izateko gure ikasle guztiek. Zuzendaritza proiektuko 4. urtea da (2018-2022).

## ↳ **Erabakiak hartzean eragina izan duten aspektu edota faktoreak** *Aspectos y/o situaciones que han determinado la toma de decisiones*

Goian aipatutako helburuak egungo egunerokotasunaren islada dira eta horrela adierazten da oroitidazkian ere. Dokumentu horretan, eskolako eremu libreetan euskararen erabilera geroz eta okerragoa dela nabarmentzen da. Ikasleek gaztelaniaz hitz egiteko joera daukate eta egoera honi aurre egiteko ekintza ezberdinak antolatuko ditugu, bai eskolan eta baita herri mailan ere.

## ↳ **Egiteko prozedura eta lan-metodologia** *Proceso de elaboración y metodología utilizada*

Iazko IUPean oinarritu gara aurtengoa egiteko. Moldaketak egin ondoren, ikasketa buruak batzorde pedagogikoan aurkeztu du eta ondoren, google DRIVEtik irakasleekin partekatzen du behar diren moldaketa guztiak egiteko. Irakaslego guztiak bere ekarpenak egin ondoren prozesuari bukaera ematen diogu dokumentuari orrazketa eta maketazioa emanaz.

Bukatzeko, ikasketa buruak google DRIVEetik informazioa deskargatu eta behin betiko IUP ateratzen du. Klaustroak eta OOGetik pasatu ondoren, ikuskaritzako webgunera igoko du zuzendariak. Paperean kopia bat aterako da eta eskolan geratuko da eskola komunitateak nahi duenean ikusteko. Hala ere IUPa ikusgai jartzen da eskolako web gunean.

Ikasketa buruak IUP kopia bat bere M karpetan sartzen du eta beste bat eskolako dokumentu nagusien barruan, irakaslegoak eskuragarri izan dezan behar duen momentu guztietan.

⬇ **Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak** *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	<b>bai</b>	<b>ez</b>	<b>zer-nola</b> <i>qué-cómo</i>
Klaustroa <i>claudio</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Batzorde pedagogikoa <i>Comisión Pedagógica</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Zikloetako taldeak <i>Equipos de ciclo</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Mailetako taldeak <i>Equipos de nivel</i>		x	
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>		x	
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Zikloetako koordinatzaileak <i>Coordinadores/as ciclos</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>		x	
Familiaren ordezkariak <i>Respresentantes familias-IGE_AMPA</i>	x		Emailez
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>		x	
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Entrepresak-erakundeak <i>Empresas-instituciones</i>		x	
Beste batzuk <i>Otros (identificar quiénes)</i>		x	Elkarbizitza behatokia. (Udala, jantokia, irakaslegoa, ikaslegoa) Batzarrak eginez.

## 2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikaz

*generales y planificación de actividades*

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

Helburuaren formulazioa	Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak
1.- Euskararen erabileraren inguruko plan estrategikoarekin jarraitzea.	Eremu libreetan euskararen erabilera geroz eta eskasagoa da eta hau indartzeko ekintza ezberdinak antolatuko ditugu, eskola eta herria elkarlanean. Jangelako orduetan ere bai.
2.- Konpetentzia digitala lantzen jarraitzea.	LHko ikasle guztiek, mailaren arabera eta programazio bat oinarrian izanik, gailu digitalekin trebatzea.
3.- Programazioak eta arazo egoerak berrikustea.	Programazioak moldatu eta berrantolatu.
4.- Zuzendaritza proiektuaren jarraipena 2018-2022 egitea.	4.urtea da. Proposatutako jarduerari jarraipena ematea. Ikuskaritzatik dagokion ebaluazioak burutzea eta hobekuntzak bideratzea.

## 2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

### Helburua *Objetivo 1*

Euskararen erabileraren inguruko plan estrategikoarekin jarraitzea.

<b>jarduerak</b> <i>actividades</i>	<b>arduraduna- agenteak</b> <i>responsable y agentes</i>	<b>denboralizazio a</b> <i>temporalización</i>	<b>baliabideak</b> <i>recursos</i>	<b>ebaluazioa: adierazleak eta datak</b> <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
BOTILA SISTEMA "Gure botila euskaraz bete dadila" 1 eta 2. zikloetan	Irakasleak.	Urte guztian egiteko, baina lehiaketa 15ero errebisatu.	12 botila 12 marrazki	* 33cl ko botila gehitu 5 litroko garrafara. * Asko hitz egiten badute: 33cl Erdizka: erdia. 16cl

				Gutxi: ezebez * Eskolako grafikoa egin emaitzekin. LH6ko ikasleek.l * Hiruhilabetean behin bildu.
ESKOLAKO EUSKARAREN EGUNerako ekintzak: txistek, aho korapiloak, lelo lehiaketa, marrazki lehiaketa (eskolako maskota), HERRI KIROLAK,... Covid 19a dela eta posible da ekintza batzuk bertan behera gelditzea.	Normalkuntzak o batzordea	3.hiruhilabetean	Beharren arabera	* Ikasleen ebaluazioa gelaka 3.hiruhilabetearen bukaeran
ESKOLA APAINTZEA EGINDAKO LELO, MARRAZKI,...	2.zikloko Irakasleak	3. hiruhilabetean	Egindako lanekin eskola apaindu	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. ekintza egin eta gero.
Argitxo Haur Hezkuntzan	Iratxe Olibares	Hilabetero	Material ezberdinak	* Euskararen erabilera sustatu den baloratu Argitxo etorri ondoren. * Hiru hilabetero
Euskara errefortzuak HH4 ETA HH5	Marta Peña	Astean ordu 1eko saioa bat.	Material ezberdinak	* Euskararen erabilera sustatu den baloratu. * Otsailean eta ekainean.
Liburuaren Eguna Apirilak 23	Liria Gonzalez Ania	3. hiruhilabetean	Material ezberdinak	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. Ekintza burutu ostean
Maleta ibiltaria	1.zikloa	Egunero	Ikasleek etxeko hiru gauza gustoko ekarri eta besteei azaldu	* Ahozko adierazmena lantzeko liburuak zein jolasak erabili azalpenak emateko.

Txistek, asmakizunak, antzerki txikiak, abestiak etab. ahozotasuna lantzea tokatzen zaigunean.	LH 1 zikloko irakasleak	15 ean behin	Ikasleek etxetik ekarritako materiala eta guk sortutakoa...	Koordinazio saioetan eta ebaluazio saioetan.
Esaldiak zuzendu	LH 1 zikloko irakasleak	Astean behin	Gelako arbelean idatzitakoa.	zikloetan eta ebaluazio saioetan.
Akatsen ospitala LH4 eta LH 5.mailan	Leire Salazar Unai Egia Nagore Lopez Clara Prego	Urte osoan zehar	Horma irudia	Urte bukaeran
Euskal abestien zerrenda	Irakasleak	Plastika saioetan, lasai dauden momentuetan, gaiak eskatzen duenean...	Musika karpeta orokor batean egongo da gordeta	Urte bukaeran
Haur Literatur Aretoa	Udaletxea	Azaroan	Erakusketa girotua Ikuskizuna Antzerkia Scape Room	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. * Ekintza egin ondoren
Bertsolaritza LH 6	Aitor Adot Joseba Abrales	15ean behin	Bertsolaritzako liburua	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2021ko azaroa, 2022eko martxoan eta ekainean.

### Helburua *Objetivo 2*

Konpetentzia digitala lantzen jarraitzea

<b>jarduerak</b> <i>actividades</i>	<b>arduraduna- agenteak</b> <i>responsable y agentes</i>	<b>denboralizazio a</b> <i>temporalización</i>	<b>baliabideak</b> <i>recursos</i>	<b>ebaluazioa: adierazleak eta datak</b> <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
--	---	---	---------------------------------------	---



LHko ikasle guztiek informatikako saio bat izatea astean.	Irakasle guztiak	2021-2022 ikasturtean	Ordenagailuak Programzaioa	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2021ko azaroa, 2022eko martxoan eta ekainean.
---	------------------	-----------------------	-------------------------------	--

### Helburua *Objetivo 3*

Programazioak eta arazo egoerak berrikustea.
--

<b>jarduerak</b> <i>actividades</i>	<b>arduraduna- agenteak</b> <i>responsable y agentes</i>	<b>denboraliz- azioa</b> <i>temporaliza- ción</i>	<b>baliabideak</b> <i>recursos</i>	<b>ebaluazioa: adierazleak eta datak</b> <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
Egindakoak berrikusi eta eguneratu.	Irakasle guztiak	2021-2022 ikasturtea	*Gelan erabiltzen ditugun materialak eta ikasleen interesetan oinarrituta.	* Aurreko urtekoak . * 2022ko ekaina
Talde kohesioa landu, emozioen lanketa eta modu hezkidetzailan.	Irakasle guztiak	2021-2022 ikasturtea	*Paco Gascon-en materiala. *Adimen emozionala. *Bizikasiko materiala	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2021ko azaroa, 2022eko martxoan eta ekainean.

### Helburua *Objetivo 4*

Zuzendaritza proiektuaren jarraipena egitea. (2018-2022).
---

<b>jarduerak</b> <i>actividades</i>	<b>arduraduna- agenteak</b> <i>responsable y agentes</i>	<b>denboraliza- zioa</b> <i>temporaliza- ción</i>	<b>baliabideak</b> <i>recursos</i>	<b>ebaluazioa: adierazleak eta datak</b> <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
--	---	--	---------------------------------------	---

Irakasleen eta ikasleen harrera plana berriztea	- Ikasketa buru eta tutoreak	2021-2022	-Aurreko harrera planak	- Plana irakasle guztiei komunikatzea -Plana informatzeko klaustroaren akta
Irakasleek aurreikusten duten formakuntzan dekalogoia.	- Zikloko koordinatzaileak - Ikasketa burua	2021/2022	- Oroitidazkitik Ateratako beharrak. -Irakasleen banakako bileretatik jasotako iradokizunak	- Ikastaroen zerrenda (hurrengo IUP agertuko dira)
Informazioa jaso eta bidaltzeko prozesua	- Zuzendaritza taldea - Guraso elkarteak - Ikt/premia	2021/2022	-kurtso hasierakoa txostena. -IUP	- Akta
Eskola komunitatearen parte hartze sustatzea	- Zuzendaritza - Ige - OOG	2021/2022	- Iradokizun buzoia	-Parte hartzeko prozedura ezarri.
Barne eta kanpo ebaluaketak abiapuntu hartuta hobekuntza prozesuak bideratu.	- Batzorde pedagogikoa	2021/2022	- Kurtso bukaerako emaitzak - Ebaluazio diagnostikoko emaitzak	- Aurreko urteetako datuen alderaketa koadroa.
Ikasleen emaitzak hobetzen laguntzea - Eise - Bidelaguna	- Ikasketa buruak - Batzorde pedagogikoa. - Aholkularia - Amankomunazgoak - Ziba	2021/2022	- Koordinazio bilerak	- Kurtso bukaerako balorazioa
Hibp-pire sistematizatzea	- Ikasketa Burua - Batzorde Pedagogikoa - Tutoreak - Aholkularia	2021/2022	- Aurreko Hibp	- Ikasle bakoitzaren karpeta - Irakasleei nola bete behar denaren klaustroa

### **3 Irakaskuntza-jardueren programa** *Programa de actividades docentes*

#### **3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak** *Actividades docentes ordinarias*

##### **3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE]** **aspectos de funcionamiento general del centro**

[!\[\]\(4729e517bc6a7cd81c8025b9646574fb\_img.jpg\) \*\*Eskola egutegia eta ordutegia\*\*](#) *Calendario escolar y horario general del centro [imprimir desde la aplicación]*

## 2021-2022KO ZENTROAREN EGUTEGIA

Maita: HAUR-LEHEN HEZKUNTZA

Ikastetxeko kodea: 014457  
Ikastetxearen izena: CEIP ZALDIBAR HLHI  
Kurtsoa: 2021-2022  
Udalerrria: Zaldibar  
Lurraldea: Bizkaia  
Ikusk. Zonaldea: Bilbao: Zona 1

### IRAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

### URRIA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### AZAROA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

### ABENDUA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### URTARRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### OTSAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

### MARTXOA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### APIRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
		4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

### MAIATZA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### EKAINA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

EGUNA	GOIZEZ	ARRATSALDEZ
AL.	09:00-12:30	14:30-16:00
AS.	09:00-12:30	14:30-16:00
AZ.	09:00-12:30	14:30-16:00
OG.	09:00-12:30	14:30-16:00
OR.	09:00-12:30	14:30-16:00
TRI	09:00-13:00	
BER	09:00-13:00	

Guztira Eskola-egunak: 177  
Guztira Klase-egunak: 177  
Eskola-orduak guztira: 875:00

Lektiboa	15	Asteburua	15	Jardunaldi trinkoa	15	Jardunaldi berezia	15
Jaieguna	15	Klase gabeko lektibo	15	Oporraldiak	15	Zaintzari eguna	15
Herri jaia	15	Inhauteria	15	Zubia	15	Aurkezpena	15

Lurralde ordezkariak dokumentu honetan jasotzen den 2021-2022 ikasturteko egutegi eta ordutegia onartzea erabaki du.  
Bilbon, 2021eko ekainaren 4an

BIZKAIKO LURRALDE ORDEZKARIAK




CEIP ZALDIBAR HLHIko zuzendari jaun/andrea

Izpta.: IGNACIO ORBE ONAINDIA

## **HAUR HEZKUNTZAN**

Ikasturtearen lehenengo egunean ohar baten bidez gurasoei hasierako informazio garrantzitsua bidaliko zaie. Gurasoekin batzar orokor bat egiten da, irailaren amaieran edo urriaren hasieran.

Ebaluazio jarraia prozesu guztian zehar egingo da gelan, baina batez ere, unitate didaktikoa bukatzerakoan.

Otsaila eta ekaineko ebaluazioan gelan sartzen diren irakasle guztiek hartuko dute parte. Ebaluazioa egin ondoren gurasoekin elkarrizketa izango dugu bai otsailean eta baita ekainean ere. Ekaineko bileran txosten idatzia erabiliko da, ale bat eskolan geldituko da eta bestea familiei luzatuko zaie..

2 urtekoek azaro-abendu aldera egokitzapenari buruzko bilera izaten dute banaka, eta maiatza-ekainean bigarrena egiten dute.

## **LEHEN HEZKUNTZAN**

Ebaluazio iraunkorra prozesu guztian zehar egingo da gelan. Data hauetan gurasoei gure ikasleei buruzko txosten informatibo bat emango diegu. Ebaluazio hauetan zikloko tutore, espezialista, errefortzuko irakasleak, kontsultoreak, eta ikasketa buruak hartuko dute parte. Ebaluazio datak hirugarren hilabetean ikasle kopurua kontuan izanik ipiniko dira.

Ebaluazio saioak hasi dokumentu nagusiak-ikasleak-ebaluazioak karpetan gela bakoitzaren arloz arloko txantilo bat sartuko da eta irakasle bakoitzak ikasle eta arlo guztietako emaitzak idatzi beharko ditu aipatutako txantiloian. Emaitzak ebaluazio saioa baino lehenago bete beharko dira.

Espezialistek, ikasle bakoitzari buruzko komentarioak beste karpeta batean sartuko dituzte.

Ebaluazio saio bukaeran ikasleen datuen irakurketa horizontala (zenbat arlo gainditu gabe dituen ikasleak) egingo da dagozkien komentarioak aktan jarritz.

Gela bakoitzean ere arloetako goitik beherako (arlo bakoitzean zenbat ikasleek gainditu ez duten arloa) irakurketa egingo da.

Kasuak horrela eskatzen duenean, iazko emaitzak ikustera joko dugu datuak argitu nahian (baita ebaluazio diagnostikora ere).

Ikasleak zikloa gainditu ez eta mailaz promozionatzeko (zikloa gainditu gabe kasuak aztertuko dira eta aldeko eta kontrako iritziak izendatuko dira) eta hurrengo mailara pasatzeko erabakia, gela horretara sartzen diren irakasleen esku geratzen da, azkeneko

erabakia ikasketa buruarena izanik. Beti ere errepikatzea eskubide bat dela jakinik. Ziklo bukaerako taldeek, kurtso bukaeran, ziklo bukaerako txostena bete beharko dute (HIBP).

DBHra pasatzen diren ikasleen jarraipena egingo da, Orobigoitiakoei lehen hiru hilabeteko emaitzak eskatuz.

Ebaluazio horietan dagokion akta beteko da, irakasle eta gurasoen arteko gai garrantzitsu eta akordioak idatziz. Akta hau ikasketa buruak espezialisten laguntzarekin hartuko du.

Faltak eta notak aplikazioa erabiliko dugu ikasleen nota txostena ateratzeko. Notak pertsolanizatuak izango dira. Familiak erabakiko du ze hizkuntzatan jaso nahi dituen notak zeren testu kopurua mugatuta dago eta. Aurten 1go eta 2.en ebaluaketetan emailez bidaliko dira eta azken notak bakarrik emango dira paperean. Bertan kurtso osoko notak agertzen dira.

Bestetik, errepikazen duen ikasleari, banakako tutoretza deitzen den artxiboa beteko diogu elebitan eta ekaineko notekin batera emango zaio familiari. Bertan, ikasleak ikasketa prozeduan izandako zailtasunak adieraziko ditugu.

### EBALUAZIO DATAK 21-22

#### 1. HIRUHILABETEA (IRAILAK 8-ABENDUAK 2)

1. zikloa	1./2. zikloa	2.zikloa
1.A azaroaren 17an 1.B azaroaren 18an	3.A azaroaren 23an 3.B azaroaren 24an	5.A azaroaren 29an 5.B azaroaren 30ean
2.A azaroaren 19an 2.B azaroaren 22an	4.A azaroaren 25ean 4.B azaroaren 26an	6.A abenduaren 1ean 6.B abenduaren 2an
<b>Notak banandu      Abenduaren 3ean</b>		

#### 2. HIRUHILABETEA (ABENDUAK 3-MARTXOAK 16)

1. zikloa	1./2. zikloa	2.zikloa
-----------	--------------	----------

1.A martxoaren 16an 1.B martxoaren 15ean	3.A martxoaren 10ean 3.B martxoaren 9an	5.A martxoaren 4an 5.B martxoaren 3an
2.A martxoaren 14an 2.B martxoaren 11an	4.A martxoaren 8an 4.B martxoaren 7an	6.A otsailaren 28an 6.B otsailaren 25ean
<b>Notak banandu Martxoaren 18an</b>		

-Ikastetxeko urteko planaren jarraipen ebaluazioa- martxoaren 17tik 22era  
-Martxoaren 23etik 26ra irakasleekin batzartu- errepikapen posibleak

<b>3. HIRUHILABETEA (MARTXOAK 17-EKAINAK 21)</b>		
<b>1. zikloa</b>	<b>1./2. zikloa</b>	<b>2. zikloa</b>
1.A ekainaren 1ean 1.B ekainaren 3an	3.A ekainaren 7an 3.B ekainaren 8an	5.A ekainaren 6an 5.B ekainaren 2an
2.A ekainaren 13an 2.B ekainaren 14an	4.A ekainaren 9an 4.B ekainaren 10ean	6.A maiatzaren 30ean 6.B maiatzaren 31an
<b>Notak banandu Ekainaren 21an</b>		
Ikastetxeko urteko planaren oroitidazkiaren ebaluazioa.- ekainaren 21etik aurrera		

#### **Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak** *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

Eskolako funtzionamendu egoki baterako irakasleok bete behar ezberdinak ditugu. Eskolako lehenengo klaustroan, eskolak parte hartzen duen proiektu, batzorde eta mintegi guztien arduren esleipena egiten da. Irakasle guztiek daukate ardura bat.

Egunerokotasunean eskolako esparru guztietan harrerarako ardura espezifikoak banatuta daude irakasleagoaren artean. ( sarrerako musika ipini eta kendu, umeen harrera egin, ).

Aurten ere, Covid 19aren ondorioz, **kontingentzia plana** burutu beharra izan dugu. LHko ikasleen kasuan hidrogelarekin garbitzen dituzte eskuak. HHko ikasleek, gelara sartu eta jaboiarekin garbitzen dituzte eskuak. Kontingentzi plana eranskinetan agertzen da.

Aurten Covid-19aren ondorioz, tutoreak edo espezialistak euren ikasleen bila jeitsiko dira eskolako aterpera.

Ikasturtean zehar izaten diren bilera eta ikastaro ezberdinetan parte hartzen dugu eta arloari lotutako irakasleak parte hartzen dute. Beti ere, babes neurriak kontuan izanda.

#### ↳ **Tutoretzen banaketarako irizpideak** *Criterios de distribución de tutorías*

2021-22 ikasturtean jarraitu ditugun irizpideak hauek izan dira:

- 1.- Taldea aukeratzeko orduan irizpiderik garrantzitsuena ikasleen/taldearen ONURA izango da, horretarako, irizpide pedagogikoak hartuko dira kontuan (azken erabakia ikasketa buruak izango du).
- 2.- Ez dira bateragarriak izango idazkaritza eta haur hezkuntzako HH 2 eta HH 3 urteko gelak.
- 3.- Zikloen banaketa lehen hezkuntzan: 2 ziklo egongo dira LH 1, 2, 3 eta LH 4, 5 eta 6.
- 4.- Tutorea bere taldearekin bi edo hiru ikasturte jarraitzea errespetatuko dugu.
- 5.- Antzintasuna ikastetxean.
- 6.- Erregistro zenbaki pertsonala
- 7.- Zuzendaritzak, ikastetxearen, ikasleen zein irakasleen beharrianak ikusita, irizpide hauetan oinarritzen ez diren erabakiak har ditzake.
- 8.- 2. zikloko tutorea izateko, irakasleen kompetentzia digitalerako gaitasunak kontuan hartuko dira.
- 9.- Oposaketetako praktikaldira datozen iraskaleak, eskolan esperientzia duten irakasleekin mailakatzen saiatuko gara, kasuan kasu.

#### ↳ **Jarduera eskusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan]** *Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

ASTELEHENEAN	Zikloak, mailak, lan taldeak/batzordeak, programazioak, formakuntza // 12:30-13:30
ASTEARTEAN	Zikloak, mailak, lan taldeak/batzordeak, programazioak, formakuntza // 12:30-13:30
ASTEAZKENEAN	Gurasoak eta HLPE batzordea // 12:30-13:30
OSTEGUNEAN	Klaustroak, batzorde pedagogikoa, mailak // 12:30-13:30
OSTIRALETAN	Lan pertsonala // 12:30-13:30



📄 **Ikasleak taldekatzeko irizpideak** *Criteria de agrupación del alumnado*

Ikastetxean eredu bakarra dago (D). Ikasturte honetan, eskola 2 lerrokoa da maila guztietan. Maila berean ikasleak, 2 gelatan banatzeko, erabili diren irizpideak hauek dira:

IRIZPIDEAK	
HAUR HEZKUNTZA	LEHEN HEZKUNTZA (2.mailan taldekatze berria)
Generoaren arabera.	Generoaren arabera
Bikiak gela berdinean aukera gurasoei eman	Bikiak gela berdinean edo ezberdinetan beharren arabera
Ama hizkuntza euskara - 4tik behera gela berean - 5etik gora beste gelan	Euskara maila
Euskara maila	Maila akademikoa eta soziala: emaitza, jarrera eta lan erritmoa
Atzerritar kopurua	Errefortzuak
Jaiotza data	Errepikatzaile kopurua
Premia berezidunak	Premia berezidunak
	ISEK
	Jantokia
	Afinitatea
	Baliadibeen eta ordutegiaren antolaketa

	* Salbuespena: derrigorra bada aldaketak egingo ditugu.
--	---

Irizpide hauek kontutan hartuta, IRAKASLE TALDEAK (maila horietan klaseak ematen dituztenak), ikasleak talde ezberdinetan banatuko dituzte.

2 urteko gelako taldeak egin baino lehen, ekainean hartzaindegiko irakasleekin batzar bat egiten da. Tutoreak nortzuk izango diren ez badakigu 2 urteko gelan dauden irakasleak joango dira. Ekaineko batzarrean gurasoentzat garrantzitsua den informazioa ematen da eta bide batez eskola erakusten zaie.

Irailean beste batzar bat egiten da, ekainean esandakoa gogoratzen da eta ikasturteko funtzionamendua azaltzen da.

HH2 urteko gelan bikiak gela berdinean ipintzeko aukera eskainiko zaie familiei eta eskolako beharren arabera egingo da banaketa. Matrikula egiterakoan aproposa ikusten dugu umeen ama hizkuntza zein den galdetzea. Batzar honetara herriko euskara teknikaria etortzen da gurasoei hainbat informazio pasatzera (batzar eguna zehazten denean ikasketa buruari abisatu honek teknikariari esateko).

⬇ **Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak**  *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

CEIP ZALDIBAR HLHI ikastetxeko irakasleen ordu libreak ikasleei laguntzak ematera bideratzen dira gehien bat. Horretaz gain proiektuak (eskolako agenda 2030, bizikidetzaz, HNB, IK-KI, Musika, Gorputz Hezkuntza, IKT/2.0, Ingelesa, HLPE batzordea ...) aurrera eramateko ere irakasle batzuen saioak erabiltzen ditugu.

Hala ere horrela geratuko litzateke gela bakoitzak dauzkan laguntzak.

**2 urte:** 2 gela daude. Laguntzako irakasle bat sartzen da tutoreak libratzeko eta laguntzak emateko. Egokitzapenean hirurak egon dira.

**3 urte:** gela 2 daude. HHko laguntza irakaslea sartzen da saio batzuetan. Gela batean ALE (ordu erdiko saio bat astean), PT (3 saio astean) eta HEZITZAILEA (18 saio astean).

**4 urte:** Gela bakarra dago. euskara errefortzua jasotzen dute astean ordu beteko saio bat. HHko laguntza ere sartzen da. ALEak 2 saio ditu (ordu erdikoak).

**5 urte:** 2 gela daude. euskara errefortzua gela bakoitzean astean ordu 1eko saio bat. Gela batean: Hezitzailea (16 saiotan), PT (saio 1 egunean) eta ALE (ordu erdiko 2 saio astean). Beste gelan ALE (ordu erdiko saio 1 astean).

**1. maila A:** PT irakaslea (4 saio), ALE (2 saio ordu erdikoak 2 ikaslerekin), laguntza irakaslea (2 saio), mate laguntza saio 1 eta HIPI irakaslea (4 saio).

**1. maila B:** HIPI irakaslea ( 5 saio), mate laguntza saio 1 eta laguntza irakaslea ( 5 saio)

**2. maila A:** eta PT irakaslea (6 saio), Hezitzailea (10) saio, mate laguntza saio 1, ALE ordu erdiko (3 saio)

**2. maila B:** PT irakaslea (5 saio),mateko laguntzaile saio 1, laguntza irakaslea (2 saio) eta ALE (ordu erdiko 3 saio )

- 3. maila A:** Aholkularia (3 saio), hezitzailea (4 saio), laguntza irakaslea saio 1 eta mate laguntza saio 1
- 3. maila B:** PT irakaslea (6 saio), HIPI irakaslea (4 saio), laguntza irakaslea (saio 2) eta hezitzaileak (2 saio) eta mate laguntza saio 1.
- 4. maila A:** Hezitzailea (3 saio), PT irakaslea (5 saio), laguntzako irakaslea (3 saio)
- 4. maila B:** PT irakaslea (4 saio) eta laguntza irakaslea (3 ordu), hezitzailea 3 saio.
- 5. maila A:** laguntza irakaslea (4 saio), PT 5 saio, hezitzailea 2 saio.
- 5. maila B:** Laguntza irakasleak (6 saio), aholkularia (5 saio)
- 6. maila A:** Hezitzailea (saio 2), PT irakaslea (6 saio) eta HIPI irakaslea (4 saio) eta laguntza irakasleak (3 saio).
- 6. maila B:** PT (6 saio) eta HIPI irakaslea (5 saio). Irakasle erreferenteaz gain beste irakasle bat sartuko da gelan laguntza emateko espezifikoak ez diren irakasgaietan.

📌 **Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak**  *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*

HH JOLASORDUA:

3 eta 4 urtekoak: 10:30tik 10:55arte.

5 urtekoak: 11:05tik 11:35arte.

Jolas orduaren ordutegia 11:00etatik 11:30etara da 3 eta 4. mailakoentzat.

\*5 eta 6. mailakoak 5 minutu arinago irten eta sartuko dira.

\*1 eta 2. mailakoak 5 minutu beranduago irten eta sartuko dira.

Kiroldegia, gelak eta Solobarria futbol zelaia erabiliko dira patio moduan.

Euria den kasuan, A edo B taldeak, kiroldegira aterako dira baina agian gelan geratzeko aukera aztertuko da. Txandaka.

Aurten, Covidagatik, espezifikoek beti maila berdina zainduko dute talde burbujak mantentzeko asmoz.

HH2		Irakasleak	Aparteko funtzionamendua dute. - Eraikuntza berrian beraien jolas eremua dute eta berau zaindu beharko dute.
HH	Haur hezkuntzako patioa: frontoia, pezera, aterpea, patioa eta kolunpioak.	Irakasleak Espezifikoak	* Arauak: - ikasleek komunera doazela esan behar dute. - 3 urtekoak komuneraino lagundu behar ditugu. - Errespetuzko jarrerak bultzatzea. - Inguru fisikoa zaintzea. * Antolaketa: Ikasturte honetan (Covid 19 dela eta) umeak ezin ditugunez

			<p>nahastu eta eguraldiaren arabera, espazioak txandaka erabiliko ditugu.</p> <p>* Ume batek min hartzen duenean:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Irakasle bat arduratuko da berataz.</li> <li>- Kolpea bada, hozkailuan dagoen gel-izoztua jarri.</li> <li>- Zauria bada, ura eta jaboi neutroarekin garbitu. Behar denean, tiritu jarri.</li> </ul>
LH	1, 2 eta 3. maila patio irekia edo aterpean	Irakasleak Espezifikoak	<p>Irakasleen banaketa: aterpea, patioa eta ate bien zainketa. Lhko A eta D eremuetan daudenei dagokie . HHko ate berria G eremuan dagoenari dagokio itxita dagoela ziurtatu.</p> <p>Patioak 2 tutore eta espezialista baten artean banatzen dira, astean gutxienez 3 patio zaintza eginez eta irakasle bakoitza egokitutako taldearekin( tokian ) egoten dira. ( A, B, D... )</p> <p>Ezin da patiora ezer jaitsi.</p> <p>Ostegunetan fruta eguna</p> <p><u>Arauak:</u></p> <p>Hamaiketako aterpean edo gelan jango dugu, alergiak direla eta.</p> <p>Eraikuntza barrura sartzeko baimena eskatuko dute.</p>
LH	4, 5 eta 6. maila Futbol zelaian eta kiroldegian	Irakasleak Espezifikoak	<p>Urriaren 25etik aurrera materiala aterako da.</p> <p>Maila bakoitzak bere espazioa izango du talde burbuilak mantentzeko.</p> <p>Eguraldi ona dagoenean, futbol zelaia erabiliko dugu jolasteko.</p> <p>Irakasle batzuk barruan egongo dira eta kanpoan, beharra balego.</p> <p>Jolasen antolaketa:</p> <p>Musika aukera egunero izango da.</p> <p>Elkarbizitza batzordetik antolaketa berria eratzen dabilta.</p>

Hauek dira komunean ditugun espazioak:

- Psikomotrizitate gela: Aurten saio bakarrean erabiliko dute. Egunero bi taldek erabiliko dute eta saioa bukatu ondoren, gela aireztatu eta materiala desinfektatu beharko dugu irakasleok. Astelehen eta asteazken eguerdian fisioterapeutak erabiltzen du.
- Liburutegia: Covid 19aren ondorioz, ikasleak ez dira liburutegira joango. Saio batzuetarako HIPI gela bezala erabiliko da.
- Musika gela-erabilera anitzekoa. Saio batzuetan, beti ere, egutegi bat jarraituz eta kontutan izanda, formakuntza, klaustro... dagoen ikusita, erabilera emango zaio musika gelari.
- Kiroldegia: Gorputz hezkuntzako ordutegiaren menpe. Jolas orduan taldeka erabiltzen dute (2. zikloak). Bazkal ostean, eguraldi txarra dagoenean, lehen hezkuntzako ikasleek erabiliko dute.

Kiroldegiaren erabileran eskolak eta eskolaz kanpoko ekintzek daukate lehentasuna. Libre dauden orduak udalari uzten zaizkio berak kudeatu ditzan.

- Bidelaguna proiektua 6. mailako gelan burutuko da , astelehenetik ostegunera arratsaldeko 16:15-17:15ra. Informatika gela erabiltzeko aukera ere badauka. Covidagatik, aurten mailaka banatu dira eguna. Astelehena eta asteazkena 5.maila eta asteartea eta osteguna 6.maila.
- Covid gela, zuzendaritza ondoko gelakoa izango da.
- Erlijioako katolikoko irakasleak eta laguntza irakasleek informatika gela konpartituko dute.
- Gela anitza 1. solairua: Konfinatutako ikasleekin Meet bitartez bideokonferentziak egingo dira.
- Informatika gela: erlijioako irakasleak, batzorde pedagogikoko bilerak eta eskolako ikasleek erabiliko dute. Atean ordutegia jarri da.
- 1. solairuko mintegi txikiak logopeda, laguntzako irakasleak eta ingeleseko irakasleek erabiliko dute.

📄 **Irakasleria eta tutoretzen banaketa** *Profesorado y distribución de tutorías*

<b>IZEN ABIZEBAK</b> <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	<b>MAILA-ETAPA-TALDEA</b> <i>NIVEL-ETAPA-GRUPO</i>	<b>KARGUA</b> <i>CARGO</i>	<b>ORDU GUTXI</b> <i>REDUC. HOR</i>	<b>ZIKLO/DEPARTAMENTUA</b> <i>CICLO-DEPARTAMENTO</i>	<b>FAMILIEI ARRETARAKO ORDUTEGIA</b> <i>HORARIO ATENCIÓN FAMILIAS</i>
Asier Munitis Guridi	LH	Zuzendaria		LH 2. zikloa	Egunero 11:00-12:00tara. Aurretik adostutako ordutegiak.
Nagore Alegria Malatsetxebarria	LH	Ikasketa burua		LH 1. zikloa	Egunero 10:00-11:00
Isabel Etxebarria del Canto	HH	Idazkaria		HHko zikloa	Egunero 10:00-11:00
Liria Gonzalez Ania	HH-LH	Liburutegia		HHko zikloa	Asteazkena 10:00-11:00
Liria Gonzalez Ania	HH-LH	Jantokia		HHko zikloa	Egunero 11:30-12:30

Juncal Franco/Zihara Sardui	HH 2A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Nerea Munitxa/Lorena Peña	HH 2B	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Maidier Azpillaga Barrutia	HH3A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:35-13:35
Idoia Intxaurreaga Irulegi	HH 3B	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30

Iratxe Olibares Rejas	HH 4A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Maite Jaio Aiertzaguena	HH 5A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:35-13:35
Irune Astigarraga/Ane Hormaetxe	HH 5B	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:35-13:35
Marta Peña Vecilla	HH	HH laguntzailea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Juanjo Obregon Sancho	LH 1A	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Nuria Sanchez Martinez	LH 1B	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ainhoa Iturrieta Ruiz	LH 2A	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Maialen Lazkano Mugica	LH 2B	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Mila Mondragon Sagastagoia	LH 3A	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Arantza Abaunza Jainaga	LH 3B	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Leire de Salazar Zugaza	LH 4A	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Unai Egia Lauzirika	LH 4B	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Nagore Lopez Plaza	LH 5A	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Unai Orbe/Clara Prego Landaribar	LH 5B	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Joseba Abalde Enderiz	LH 6A	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Aitor Adot Zubiaurre	LH 6B	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Amaia Urizarbarrena Gonzalez	LH	INE		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Egoitz Angoitia Lamarain	LH	Laguntza covid		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ibon Gabiola Idoiagabeitia	LH	Gorputz Hezkuntza		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Iratxe Uribelarrea Solozabal/Aitziber Elizaran Zabaleta	HH-LH	Musika		LH 1. zikloa/HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Julene Lazkano Zenitagoia	LH	Ingelesa		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ainhize Aretxaga Aguirre	HH-LH1z	Ingelesa		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Karmele Benito Uriarte	LH	Pedagogia Terapeutikoa		LH 1./2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Idoia Lariz Inchausti	HH-LH	Pedagogia		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30

		Terapeutikoa			
Olaia Araukua Ortueta	LH	Pedagogia Terapeutikoa		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Izarra Goyogana Elustondo	HH-LH	Kontsultorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Eskar Villar Elosu	HH-LH	Laguntza espezialista		HH / LH 1. /2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Nati Ormaetxea Zamalloa	HH-LH	Laguntza espezialista		HH/ 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Itziar Barritieta Anduiza	LH	Laguntza espezialista		LH 1./2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Oihana Sololuce	LH	Laguntza espezialista		LH 1./2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30

↓ **OOG-ren partaideak [titularrak]** *Composición del OMR [titulares]*

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm- zerbitz	udal / ayto	
Maite Jaio Aiartzaguena	x					Iraunkorra
Miren Irune Astigarraga Otamendi	x					
Karmele Benito Uriarte	x					
Idoia Intxaurreaga Irulegi	x					
Nagore Lopez Plaza	x					
Iratxe Olibares Rejas	x					
Juan Jose Obregon Sancho	x					
Ainhoa Iturrieta Ruiz	x					
Unai Orbe Mateo	x					
Leire De salazar Zugaza	x					
Asier Munitis Guridi	x					Ekonomia/Iraunkorra-Covid
Nagore Alegria Malatsetxebarria	x					Iraunkorra/Ekonomia
Isabel Etxebarria del Canto	x					Ekonomia / iraunkorra
Nerea Urizar Ugartemendia			x			
Maite Ortiz de Guzman Baz			x			Iraunkorra

Jon Barañano Rodriguez			x			
Ainara Arana Azula			x			
Ainhoa Aurrekoetxea Salazar			x			Ekonomika
Saroa Ibañez Ortiz			x			Iraunkorra
Idoia Marin Kortazar			x			
Joseba Pérez Camacho			x			
Angel Blanco Gaiton			x			
Nora Leon Garcia			x			Iraunkorra
Jasone Urizar Ugartemendia			x			
Jagoba Villanueva Ávila			x			
Ainara Otaolea Ereñaga			x			Covid 19 Taldea
Oiane Gangutia Cobos			x			
Maider San Vicente Martín			x			
Jose Luis Maiztegi Onaindia					x	Ekonomia

📄 **OOG-ren partaideak [ordezkoak]** *Composición del OMR [suplentes]*

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes	ikas / alumn	guras / fam	adm-zerbitz	udal / ayto	
Aranzazu Abaunza Jainaga	x					
Maider Azpillaga Barrutia	X					
Aitor Adot Zubiaurre	X					
Iratxe Uribelarrea Solozabal	X					
Izarra Goyogana Elustondo	X					
Liria Gonzalez Ania	X					
Olaia Araukua Ortueta	X					
Juncal Franco Eguren	x					
Gurasoen artean ez dago ordezkorik bajak			x			



egon direlako eta ordezkioak sartu dira						
Zerbitzuko langileen artean ez dago ordezkorik. Taldean sartuta daude.				x		Zerbitzuetako arduraduna jubilatuzenez eta ordezkorik ez dagoenez, plaza hau hutsik geratzen da hurrengo hauteskundeetara arte.

### 3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak experiencias, programas y proyectos

↳ **Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean** *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**BIZIKASI / ELKARBIZITZA / HEZKIDETZA**

**Oharrak** *Observaciones*

Bizikasi ekimena dela eta ikastetxetik, honen inguruko formakuntzak emango zaizkie, familiei, klaustrokideei ,AZP langileei eta eskolaz kanpoko ekintzen begiraleei. Covid 19ko babes neurriak kontutan hartuta egingo dira formakuntzak, aurrez aurre edo , informazioa emailez bidaliz,aforoaren arabera.Elkarbizitza batzordetik ikasleei ere bizikasiren inguruko informazioa eta BAT taldearen funtzionamenduaz hitzegingo zaie.

Hezkidetza proiektuko (2020-2022) bigarren ikasturtea den honetan, markatutako helburuak lortzeko jarduerak aurrera eramango dira, COVID 19aren babes neurriak errespetatuz. Honetarako, era kolektiboan egiteko direnak ,burbuia mantentzeko taldeetan antolatuz eta gurasoen partehartzea murriztuz.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**ESKOLA AGENDA 2030. GARAPEN IRAUNKORREKO HELBURUAK**

**Oharrak** *Observaciones*

AGENDA 2030eko gaia GARAPEN IRAUNKORREKO HELBURUAK lantzea da. koordinatzailea Durangoko berritzegunean

hilero elkartuko da Durangaldeko eskoletako beste koordintzaileekin eta Ingurugelako arduradunekin proiektua aurrera eramateko. INGURUGELAK 3 helburu lantzea proposatzen du: 1) Kalitate oneko hezkuntza, 2) edateko ura eta saneamendua eta 3) uretako bizitza. COVID 19aren eraginez ikasgelak burbuila bezala lanean diardutela kontuan hartuz ikastetxeko beharrak kontuan hartuko dira, landu beharreko edukiak aukeratzeko. Guzti hau eskolako AGENDA 2030 BATZORDEAK bideratuko du.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

## **EUSKARAREN NORMALKUNTZA**

**Oharrak** *Observaciones*

HELBURUA:

Euskararen erabilera sustatzea eta ahal den neurrian eskolatik kanpora proiektatzea. Bide horretan ezinbestekoa da herriko euskara teknikaria, eskola, familiak eta herriko eragile guztiak elkarrekin lanean aritzea. Horretarako batzar ezberdinak antolatuko dira herri mailako erronka honi aurre egiteko. Justifikatzen duten beharrak euskararen erabilera eta ezagutzaren arteko desoreka dira eta gure helburuak eskola esparruan euskararen erabilera zaintzea eta bultzatzea dira. Ekintzak ihazkoen ildotik joango dira eta egoki ikusten diren berrikuntzak egingo dira. Eskolako estamentu guztiak inplikaturik egongo gara. Batzar honetan HNParen arduradunek parte hartzen dute. Puntualki Udaleko euskara teknikaria ere etor daiteke.

Proiektu hau gauzatzeko baliabideak eskolako aurrekontutik, udaletxetik eta ondoren azaltzen diren NOLEGAko laguntzetatik lortzen dira:

NOLEGA

IKE. Proiektu honen helburua euskara bultzatzea da, batez ere eskola orduetan eta eskola esparruan, baina ahal den neurrian eskolatik kanpora proiektatzea ahaztu gabe.

EGE. Euskararen erabilera eskola-egoeraz kanpo izango da gure justifikazioa, eta helburua, umeei euskara, batez ere hizkuntza ez formala, erabil dezatela kolonietan. Aterpetxeetan izaten dira egonaldiak, beraz, hauen ekintzetara begira moldatzen dugu. LHko 2., 4. eta 6. mailakoek hartzen dute parte deialdi honetan eta laguntza eskatzen dute. Ebaluazioa egonaldiak amaitzen direnean egiten dugu. Aurten, COVID-19arekin sortu den egoeratik posible da bertan behera geratzea.

ZINEMA EUSKARAZ: Urtero Lehen hezkuntzako maila guztietako ikasleak euskarazko pelikulak ikustera joaten dira

Durangora (ikasturtean 2 aldiz). Aurten, COVID-19arekin sortu den egoeragatik pelikulak ikastetxean, online, ikusiko ditugu.

#### AHOZKOTASUNAREN LANKETA.

Azken urteetan bezala, aurten ere bertsolaritza landuko da ahozkotasuna lantzeko.

Bertsolaritza. Euskararen erabilera-ezagutza bultzatzea izango da helbururik nagusia. Honekin batera Euskal Herriko ohiturak ezagutzea. Horretarako, eskola arteko bertso zirkuituan parte hartuko dugu, aurreko urteetan egin dugun bezala. Ikasturte honetan euskal kulturako hainbat abesti ezagutarazteko abeslari batekin kantaldia antolatuko da.

Programatuko ditugun ekintzak hauek izango dira:

Ikasturterako Bertso zirkuitoaren daten proposamena egoten da (COVID 19 dela eta aurten ez dago data zehatzik eta litekeena da ekintza hau ez egitea.

NON	EGUNA	GAIKA	KOPLAKA	PUNTUKA/ OFIZIOKA	OINAK EMANDA
BERRIZEN		BERRIZ	ELORRIOKO ESKOLA	ELORRIOKO IKASTOLA	ZALDIBAR
ZALDIBARREN		ZALDIBAR	BERRIZ	ELORRIOKO ESKOLA	ELORRIOKO IKASTOLA
ELORRIOKO IKASTOLAN		ELORRIOKO IKASTOLA	ZALDIBAR	BERRIZ	ELORRIOKO ESKOLA
ELORRIOKO ESKOLAN		ELORRIOKO ESKOLA	ELORRIOKO IKASTOLA	ZALDIBAR	BERRIZ

Astean behin etorriko da bertsolaria, ASTEARTEAN goizean, ordu bateko saioa izango da, 11:30-12:30etara. 2 talde

daudenez aste batean LH 6-A taldean sartuko da eta hurrengo astean B taldean.

BERTSOLARITZAKO arduradunak, bertsolaria eta 6. mailako tutoreak izango dira, eta urrian hasi eta maiatzean amaituko dugu. Tutorea gela barruan egongo da bertsolariarekin.

LHko programazio guztietan, bi astetik behin ahozkotasanarekin zerikusia duen jardueraren bat egingo dugu: azalpenak, aurkezpenak...

BIDELAGUN programaren barruan dauden ikasleek, astean bi saio izango dituzte ahozkotasuna euskaraz lantzeko.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**IKT**

**Oharrak** *Observaciones*

- Informatika gela guztiz prestatu.
- Eskolako web orria antolatuko dugu.
- IKT batzorde bat eratu eta astero bildu eskolako beharrak zeintzuk diren aztertzeko.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**STEAM**

**Oharrak** *Observaciones*

- Pentsateka proiektuko jolasekin batera robotika landuko da.
- HH eta Lhrako materiala erabiliko da.
- Mintegirik ez da egongo.
- STEAM batzordetik saiatuko gara robotikarekin zerikusia duen materiala prestatzen eta poliki-poliki irakasleei baliabideak eskaintzen (gero pentsateka barruan nola txertatuko dugun azertu beharko da).

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

## **OAOA MATEMATIKA**

### **Oharrak** *Observaciones*

- Batzordea bitan bananduta dago: HH eta LH.
- HH: Ikasturte hasieran erositako materiala eta eskolan dagoena aztertu eta gelatan banatuko da MATEMATIKA lantzeko (puzleak eta pentsatekarekin batera).
- Irakasleen artean barne formakuntza.
- Eskolako beharren arabera kanpo formakuntza egitera joateko aukera.
- Eskolaz kanpoko norbait formakuntza ematera etortzea.

### **Izenburua edo gaia** *Título o tema*

## **KONPETENTZI DIGITALA**

### **Oharrak** *Observaciones*

- LH 1-2-3-4ko taldeek informatika saio bat izango dute euren konpetentzia digitala hobetzeko.

### **Izenburua edo gaia** *Título o tema*

## **EMOZIOEN ARLOA**

### **Oharrak** *Observaciones*

- Tutoretzetan Bizikasi, Gizagune eta Adimen emozionaleko materiala erabiliko dugu arlo emozionala lantzeko.

### **Izenburua edo gaia** *Título o tema*

## **BIDELAGUNA**

### **Oharrak** *Observaciones*

- Agenda begiratzeko ohitura hartzea.
- Etxerako lanak egiteko dudak argitzea.

- Euskarazko ahozketasuna lantzea.
- Lan giro ona sortzea eta elkar laguntzea.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**ESKOLAKO EKINTZAK**

**Oharrak** *Observaciones*

- Azaroak 25: Emakumeenganako indarkeriaren aurkako nazioarteko eguna.( Ekintzak taldeka egiteko moldatuko dira.)
- Abenduak 3: Euskararen eguna
- Abenduak 23: Olentzero eta Mari Domingi
- Otsailak 24: Eguen zuri
- Otsailak 24: Txitxiburduntzi
- Martxoak 1: Ihauteriak
- Martxoak 8: Emakume langileen nazioarteko eguna.
- Martxoak 21: Arrazakeriaren kontrako eguna.
- Apirilak 8: Eskolako euskera eguna
- Maiatzak 2: Bulliyngaren kontrako eguna
- Maiatzak 17: LGTBIQ fobiaren nazioarteko eguna.
- Ekainak 21: Azken jaia
- Zinemara joan beharrean Tinkokoek esteka bidali digute eta eskolan ikusiko ditugu pelikulak Covid dela eta.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**KOLONIAK / IRTEERAK**

- Egun bateko irteerak baimenduko dira. Autobusean mailak elkarrekin joan ahal izango dira baina 2 metroko tartea utziz.
- HH 5 urte: Alluitz Natura. Maiatzean
- LH 6: Ingeleseko barnetegira. Momentuz itxaron zerrendan gaude.
- LH 2/4: Lekuak bilatzen hasiko gara erreserba egiteko asmoz. Lekua bilatu ondoren familien oniritzia bilatuko da bertara joan ahal izateko (ikaslegoaren %75a joan behar da egonaldira).Azkenengo erabakia joan aurretiko egoera pandemikoak baldintzatuko du
- Kurtso bukaerako irteerak (HH eta LH)

---

**Oharrak** *Observaciones*

Egoera pandemikoak baldintzatuko du egonaldietara joatea ala ez.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**ESKOLAKO JARDUERA BEREZIAK**

**Oharrak** *Observaciones*

- Udaleko berdintasun sailarekin elkarlanean adostutako tailerrak;
  - TRATU ONAK TAILERRA. Azaroan. LH 5 eta 6
  - Emakumeenganako indarkeria prebenitzeko tailerra. LH5 eta LH6
  - Ipuin kontalaria, sexu aniztasuna gaiarekin lotuta.LH3
  
- Elkarbizitza /hezkidetzatza batzordeak herriko taldeekin elkarlanean antolatutako hitzaldiak.
  - Zaldibarko jendeak elkarteak Lh4,Lh5 eta Lh6. mailatan elkarlanean aurkezpena eta hitzaldia.
  - Dominika, Zaldibarko talde feminista. Lh5 eta Lh6. mailatan , taldearen aurkezpena eta hitzaldia.
- ZAINDUZ: LH 4.mailan.
- Amankomunitateko ikastaroak LH 3, LH 4 , LH 5 eta LH 6 ( Sexualitatea, teknologia berriak eta tabako tailerra).
- Haur Literatur Aretoa. Abenduan. Egungo egoera moldatu beharra.
- Pantallas amigas formakuntzak: irakasle eta familientzat
- Ertzainen formakuntza (LH 5-6): teknologia berriak eta zibersegurtasuna

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**GAIAREKIN LOTUTAKO EKINTZAK**

**Oharrak** *Observaciones*

- Gelan lantzen ari diren gaiarekin lotutako irteerak (HH eta LH). Covidagatik neurriak hartuko dira.

**Izenburua edo gaia** *Título o tema*

**GAIAREKIN LOTUTAKO EKINTZAK**

---

**Oharrak** *Observaciones*

- Irakasleentzako formakuntzak. Covid egoeratik neurriak hartuta.

### **3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional**

---

📄 **Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan]** *Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias*

**gaiak eta egutegia** / *temas de formación y calendario*

Bizikidetzeta eta hezkidetzeta mintegia	Hilean behin, asteazkenetan 9:00-11:00
Musika mintegia	Modu ez da ofizialean ostegunetan
Gorputz hezkuntza	Hilean behin, asteazkenetan 14:30-16:30
IK-KI	Ez da egingo
IKT arduradunak	Hilean behin, asteazkenetan 9:00-11:00
IKTak bete betean	Ez da egingo
Zuzendariak	Hilean behin, ostegunetan 9:30-12:00
Konsultoreak	Ostegunak 9.30-12.00. Urriak 21, azaroak 25, urtarrilak 20, otsailak 27, martxoak 17, apirilak 28, maiatzak 19.
English Seminar	Ez da egingo
Agenda 2030	Hilean behin, ostegunetan 09:15-10:45
HH Mintegia	Datak zehaztu gabe
HIPI mintegia	Asteartetan 14.30-16.30. Urriak 26, azaroak 30, urtarrilak 25, otsailak 22,



martxoak 29 eta maiatzak 24.
------------------------------

↳ **Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak** *Otras actividades o proyectos de formación del centro*

**gaiak eta egutegia** / *temas de formación y calendario*

BIZIKASI	Klaustro, AZP langileak, Bidelaguna/Eise, Eskolaz kanpoko ekintzen eta kiroleko begiraleei, eta familientzako formakuntza.  Lehenengo hiruhilabetean.
ZIBERJAZARPENA	Basque Security Centerek irakaslegoari eta familiei. Azaroan
STEAM robotak	Erositako materialaren erabileraren azalpena irakasleei.
Hezkidetzeta- Pedagogia feminista ereiten	Irakasleak. Urriari
IKKI formakuntza (Barne formakuntza)	LHko irakasle guztientzat: Urriak 7

↳ **Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian**

*Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo*

<b>irakaslea</b> <i>profesor/a</i>	<b>ekintza-gaia</b> <i>actividad-tema</i>	<b>tokia</b> <i>lugar</i>	<b>egutegia/ordutegia</b> <i>fechas/horario</i>
Isabel Etxebarria del Canto	Nahiko programeren jaurdunaldiak	Bilbo	Zehazteko

Eskarne Villar Elosu Nati Ormaetxea Zamalloa Itziar Barrutieta Anduiza	Autonomia eta irisgarritasuna: Programa	On line	Irailak 7 eta 8 / 17:00-19:00
Karmele Benito Uriarte Idoi Lariz intxausti Izarra Goyogana Elustondo Olaia Araukua	- Formación para el desarrollo de las competencias <u>Socio-emocionales para la salida de la Pandemia Covid-19</u> - "La discalculia. Rompiendo los hilos que dificultan el aprendizaje de las matemáticas"	On-line	Irailak 13, 15, 22, 27, 29 (15:30-17:30) Urriak 4, 6, 13, 20, 25 (15:30-17:30) Urriak 7, 14 (09:30-14:30)
Nagore Alegria Malatsetxebarria	Sestaoko matematikako jardunaldiak	Sestao	Otsaila / Martxoan

↕ **Ikastetxearen formakutza planarekin lotutako lan-ordutegitik kanpoko prestakuntza ekintzak** *Otras actividades formativas fuera del horario lectivo y relacionadas con el plan de formación del centro*

<b>irakaslea</b> <i>profesor/a</i>	<b>ekintza-gaia</b> <i>actividad-tema</i>	<b>tokia</b> <i>lugar</i>	<b>egutegia/ordutegia</b> <i>fechas/horario</i>
Olaia Araukua	OAOA matematika formakuntzak	Soraluze / Plaentxi	Zehazteke

### 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias

<b>jarduera</b> <i>actividad</i>	<b>helburuak</b> <i>objetivos</i>	<b>antolatzailea</b> <i>organización</i>	<b>arduraduna</b> <i>responsable</i>	<b>jasotzaileak</b> <i>receptores</i>	<b>non - noiz</b> <i>lugar-días-horario</i>	<b>finantziak</b> <i>financiación</i>

Igeriketa	Jolas ludikoen bidez uretan seguratsuna hartzen joatea	Eskola-Ige	Nagore Alegria IGEko guraso taldea	LH 2.maila	Martxotik Ekainara Ostegun arratsaletan 6 saio gela bakoitzak	Guraso elkarte
	Material zein gabe, propulsiio ezberdinak gauzatzea					
	Besoen zein hanken garrantziaz ohartzea					

Ingeleseko barnetegia	Ingelesaren erabilera	Eskola	Tutoreak eta ingeleseko irakasleak	LH 6	Ez dugu ziur. Erreserban gaude	IGE Udaletxea Gurasoak
	Talde kohesioa					

Orientazioa Otxandion	Ingurugiroan (basoan) ekintza ludikoa egitea	GHko irakaslea	H. Fisikoko irakaslea eta tutoreak	5-6 mailak	Maiatzak 23	Udaletxea Gurasoak
	mapak eta eskalak menperatzea					
	gure buruan espazioan orientatzen ikastea					
	Bakarkako zein taldeko lana (esfortzua eta erabakiak hartzea)					

Zinema euskaraz	Euskararen erabilera	TINKO elkarte	Juanjo	LHko ikasleak	2020-11-15 2020-03-14	Udala
	Euskal kulturaz gozatzea					
	Artea euskaraz kontsumitzea gelan egingo da					

Alluitz Natura eskola	Euskararen erabilera	Eskola	HH5eko tutoreak	HH5 ikasleak	Maiatzak 11 9:00-16:00	IGE Udaletxea Gurasoak
	Talde kohesioa					
	Inguruaren ezagutza					

Eskola eta herritik irteera eta ekintza ezberdinak maila ezberdinetan	Euskararen erabilera	Eskola	Irakasleak	Eskolako ikasle guztiak	Ikasturtean zehar 9:00-16:00	
	Talde kohesioa					
	Inguruaren ezagutza					
Ikasturte amaierako txango	Euskeraren erabilera, talde kohesioa.	Eskola	HH3, 4 eta 5 irakasleak	HH3,4 eta 5 urteko ikasleak	Zehaztu barik (maiatza, ekaina) 9:30-16:00	

#### **4. Eskolaz kanpoko jardueren programa** programa de actividades extraescolares

<b>jarduera</b> <i>actividad</i>	<b>helburuak</b> <i>objetivos</i>	<b>antolatzailea</b> <i>organización</i>	<b>arduraduna</b> <i>responsable</i>	<b>jasotzaileak</b> <i>receptores</i>	<b>non - noiz</b> <i>lugar-días-horario</i>	<b>finanziak</b> <i>financiación</i>
MULTIKIRO LA	Ondo pasatzea. Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 1	Asteartea Osteguna 16:15-17:05	Gurasoak
MULTIKIRO LA	Ondo pasatzea. Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 2	Asteartea Osteguna 17:15-18:05	Gurasoak
MULTIKIRO LA	Ondo pasatzea. Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar	LH 3	Astelehena Asteazkena 16:15-17:05	Gurasoak

	Ariketa fisikoa egitea		Integral S.L			
MULTIKIRO LA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 4	Astelehena Asteazkena 17:15-18:05	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea					

STREETDAN CE	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 3	Asteartea Osteguna 16:15-17:05	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

STREETDAN CE	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 4	Asteartea Osteguna 17:15-18:05	
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

STREETDAN CE	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 5	Astelehena Asteazkena 16:15-17:05	
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

STREETDAN CE	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 6	Astelehena Asteazkena 17:15-18:05	
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

INGELESA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 1	Astelehena Asteazkena 16:15-17:05	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

INGELESA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 2	Astelehena Asteazkena 17:15-18:05	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

INGELESA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 3	Astelehena Asteazkena 17:15-18:05	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					
INGELESA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 4	Asteartea Osteguna 16:15-17:05	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

ANTZERKIA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 5	Asteartea 16:15-17:15	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					
ANTZERKIA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH6	Asteazkena 16:15-17:15	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

PSIKOMOT RIZITATEA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 5	Osteguna 16:15-17:45	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea					
PSIKOMOT RIZITATEA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 4	Ostirala 16:15-17:45	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea					

IGERIKETA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar	HH 5 URTE (3 taldetan)	Ostirala 17:30-18:15 18:15-19:00	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea.					

	Ariketa fisikoa egitea eta flotagarritasuna lortzea.		Integral S.L		19:00-19:45	
IGERIKETA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 4 URTE	Larunbata 10:00-10:45	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea eta flotagarritasuna lortzea.					
IGERIKETA	Ondo pasatzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 1 (3 taldetan)	Larunbata 10:45-11:30 11:30-12:15 12:15-13:00	Gurasoak
	Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea eta flotagarritasuna lortzea.					

## 5. Eskolako zerbitzuak servicios escolares

<b>zerbitzua</b> <i>servicio</i>	<b>helburuak</b> <i>objetivos</i>	<b>antolatzailea</b> <i>organización</i>	<b>arduraduna</b> <i>responsable</i>	<b>jasotzaileak</b> <i>receptores</i>	<b>non - noiz</b> <i>lugar-días-horario</i>	<b>finanziaioa</b> <i>financiación</i>
<b>JANTOKIA</b> <i>COMEDOR</i>	Osasuntsu jaten ikastea.	Eskola eta Eurest	Liria Gonzalez	Eskolako ikasleak	Egunero 12:30tatik 14:30tara	Familiak eta Hezkuntza Departamendua.
	Higiene ohitura osasuntsuak ikastea.					
	Aniztasuna kontuan izanik, elkarrekin bizitzen ikastea.	Eskolan sukaldatzera pasako gara dena prest dagoenean				
<b>GARRAIOA</b> <i>TRANSPORT</i>	Ez dago garraio zerbitzua behar					

E	duen ikaslerik.					
---	-----------------	--	--	--	--	--

<b>LIBURUTEGI A BIBLIOTECA</b>	<p>1.- Ikasleengan irakurzaletasuna sortu, piztu eta areagotu. Ikasleak ipuin, irudizko ipuin, komiki, istorio labur, olerki eta abarrekin gozatzen irakatsi ondorioz deskubritu dezaten liburutegia bizirik eta dagoen gunea dela, gozatzeko gunea dela eta hortik jauzi egin dezaten ikasteko, aurkikuntzak egiteko, auto-formaziorako leku moduan erabiltzera.</p> <p>* Liburutegia eta umearen erlazioan sakondu, gunea hau bereganatu dezan.</p> <p>* Baliabideen bitartez ikasleen sormena eta irudimena garatu. * Eskuratu gura duen informazioa bilatzen, antolatzen eta aplikatzen lagundu.</p> <p>* Liburutegiko metodologian hasiera eman eta erabiltzeko jarrerazko ohituretan sakondu.</p>	Eskola	Liburuzaina	Eskolako ikasleak	Eskola liburutegian. 9:00-16:00	Eskola
	<p>2.-Liburutegia hezkuntza-komunitate osora baliabide eta zerbitzu bezala heltzen dela ziurtatu bereizketarik gabeko heziketa gauzatu dadin eta pertsonen arteko desorekak ekiditu eta parekidetasuna bultzatu. Alde batetik, irakasleriari lagunduko zaio, baliabideen eskaeraren arabera. Bestetik, familiak irakur giroaren bultzatzaile izan daitezen ekimenak garatu.</p> <p>* Eskolatik sakabanatuta dauden funtsak bildu.</p>					



	<p>* ABIES sistemaren bidez antolatu.</p> <p>* Hezkuntza-komunitateak eskatzen duen curriculum, kultur eta osagarritzko informazioa eskaini.</p> <p>Kanpoko informazio zerbitzuekin eta bestelako iturriekin bitartekotzat jokatu.</p> <p>Liburutegiko metodologian hasiera eman eta erabiltzeko jarrerazko ohituretan sakondu.</p>					
	<p>3.- Jolas ordu eta jantoki osteko orduetan liburutegia disfrutatzen eta aisialdiari zentzua emateko erabiliko da; baita ere, errekurtso informatikoak eta ikus entzunezkoak etxean ez eta eskolako lanetarako behar duten ikasleei eskura ipini.</p> <p>* Ikasleengan irakur zaletasuna piztu, sortu eta areagotu.</p> <p>* Liburutegiko giroa errespetatu, bertako arautegia joratu eta adostu.</p> <p>* Hezkuntza-komunitateak eskatzen duen curriculum, kultur eta osagarritzko informazioa eskaini.</p> <p>* Kanpoko informazio zerbitzuekin eta bestelako iturriekin bitartekotzat jokatu</p> <p>Liburutegiko metodologian hasiera eman eta erabiltzeko jarrerazko ohituretan sakondu.</p> <p>Covid-19aren ondorioz, momentuz ezin dugu liburutegiko ohiko martxa egin.</p>					

<b>LUDOTEKA</b>	Ez dago zerbitzurik.					
-----------------	----------------------	--	--	--	--	--

<b>GOIZEKO GELA</b>	Ez dago zerbitzurik. Ikasle batzuk izen eman duten arren ez dira gutxieneko kopurura heldu.					

## **6. Ekonomia-kudeaketarako plana**    plan de gestión económica

↳ **Finantza baliabideen banaketaren irizpideak** *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

Ikasturte hasieran, daukagun aurrekontuaren arabera, partida bakoitzari diru kopuru bat ematen zaio. Diru sarreren arabera eta beharren arabera, diru kopuru hau aldatuko da urtetik urtera. Hurrengo taulan diruaren banaketa azaltzen da.

<b>2021-2022 KONTUAK GASTUAK</b>	AURREKONTUA
Haur Hezkuntza (7x300)	2.100,00 €
Haur hezkuntza ogia	450,00 €
1go ziklo (4x300)	1.200,00 €
2.ziklo (4x300)	1.200,00 €
3.ziklo (4x300)	1.200,00 €
Musika	300,00 €

Ingelesa	300,00 €
H. Fisikoa	600,00 €
Segurtasuna+Elkar Bizitza	100,00 €
Pedag. Terap.+ konsultore	100,00 €
Autobusa irteerak	5.000,00 €
SARRERAK	0,00 €
Bertsogintza	2.500,00 €
STEAM	100,00 €
Sare Hezkuntza	100,00 €
Bidaia ofizialak	1.500,00 €
Botika	200,00 €
Lyreco/Didaktika/Erima	12.000,00 €
Fotokopiagailuak	3.500,00 €
Papela Quiser/Eroski	1.000,00 €
HNP+Euskararen Eguna	300,00 €
Informatikako materiala	1.000,00 €
Jantoki/Sukalde tresnak	2.000,00 €
Koloniak	0,00 €
Protokolo	250,00 €
Postetxe	150,00 €

Euskaltel	1.200,00 €
Ofizinako materiala	1.000,00 €
Liburutegia	300,00 €
Tintategia	200,00 €
EKIPAMENDUA	2.500,00 €
EKIPO INFORMATIKOAK	3.000,00 €
AGENDA 20-30 -MATERIALA	300,00 €
COVID 19	2.000,00 €
Irrien Lagunak -HARPIDETZA/hik hasi	150,00 €
TESTU LIBURUAK	7.455,00 €
LIBURUEN ERABILERA %25A	6.272,00 €
SAREAN- BAZKIDETZA	90,00 €
LIBURU DIGITALAK	200,00 €
ZIBA-BIDELAGUN PROIEKTUA	4.200,00 €
PENTSATEKA + MATEMATIKA	500,00 €
PSIKOGELAKO MANTENUA	300,00 €
IRAK/IK FORMAKUNTZAK	500,00 €
ALTZAIURUAK	2.000,00 €
SARRERA LH	6.000,00 €
WEB ORRIALDEA	500,00 €

BESTE BATZUK	1.200,00 €
REMANENTEA	6.664,12 €
<b>GUZTIRA</b>	<b>83.681,12 €</b>

⬇ **Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k** *Responsable/s de la gestión económica*

Eskolako idazkaria izango da ekonomia kudeaketaren arduraduna. Ekonomi batzordeak onartzen ditu kontuak OOGren errepresentazioan, batzorde hau, irakasle batek, guraso batek eta idazkariak osatzen dute.

⬇ **Sarrera iturriak** *Fuentes de ingreso.*

Eskolako diru sarrera iturriak, Eusko Jaurlaritza, Eskolako guraso elkarteak, Zaldibarko udala eta ekintza ezberdinetarako ikasleen kuotak dira.

⬇ **Sarreraren aurrikuspena** *Ingresos previstos*

Hurrengo taulan, diru sarreraren aurrekontua adierazten da:

<b>2021-2022 IKASTURTEKO</b>	
<b>INGRESOEN AURREKONTUAK</b>	
<b>EJ AURREKO SALDOA</b>	<b>€ 22.989,81</b>
<b>KUTXA AURREKO SALDOA</b>	<b>135,81 €</b>
	<b>23.125,62 €</b>

<b>EUSKO JAURLARITZA</b>		
	Ahozko adierazmena	500,00 €
	EGE	500,00 €
	Ekipamendua	4.000,00 €
	Funtzionamendu arrunta	15.500,00 €
	IKE	664,00 €
	BIDELAGUNA	4.200,00 €
	Agenda 21	1.588,00 €
	STEAM	0,00 €
	Sare Hezkuntza	0,00 €
	<b>TESTU LIBURUAK</b>	7.455,00 €
		<b>34.407,00 €</b>
<b>IGE ZALDIBAR</b>		
	Materiala (316 x 30)	9.480,00 €
	Koloniak (44 x12)	528,00 €
	Koloniak HH5 (28 x 5)	140,00 €
	Olentzero-M.Domingi (313x4)	1.264,00 €
	<b>LIBURUEN ERABILERA</b>	6.272,00 €
		<b>17.684,00 €</b>
<b>UDALETXEA</b>		

Udaletxea	7.664,50 €
	<b>7.664,50 €</b>
<b>IKASLEEN KUOTAK</b>	
Koloniak	
	<b>0,00 €</b>
<b>ZALDIBAR HLHI</b>	
Eguen Zuri	800,00 €
	<b>800,00 €</b>
<b>GUZTIRA</b>	<b>83.681,12 €</b>

⚡ **Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa** *Sistemas de control, registro y justificación de gastos*

Autonomia ekonomikoa izanda, sarrera eta gastu guztiak erregistratzen dira, bai Ikaskudek aplikazioan eta bai eskolako sare informatikoan. Batzorde ekonomikoa dago, kontuak gainbegiratzeko eta fakturak eskolan geratzen dira artxibatuta.

⚡ **Jarraipena, bilera kopurua, datak...** *Seguimiento, número de reuniones, fechas...*

Material didaktikoa solidarioki eta ekitatiboki erabiltzeko programan parte hartzen du eskolak. Liburuen eskaeraz eskola arduratzen da, nahiz eta IGEN izenean egin. IGEk ordainketa osoa egiten du eta eskolak diru kopuru hau bueltatzen dio transferentziaz. IGEk kobratzen die familiei material edo testuliburuak erosteko kuota eta hortik IGEk transferitzen dio eskolari testuliburuaren erabilerarako %25a.

IGE eta eskolan arteko bilerak hilero egiten dira, behar diren gaiak tratatzeko, komunikazio eta kolaborazio zuzena sustatuz.

Batzorde ekonomikoa ikasturte hasieran elkartzen da ikasturteko aurrekontuak ikusteko, eta ikasturtean zehar edozein momentutan egin daiteke ez ohiko bilera behar izanez gero. Kontuak eskola komunitateak kontsultatzeko eskuragarri daude.

↳ **Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu...** *Informes que se han de elaborar. contenido, a quién informar...*

Abenduan Eusko Jaurlaritzako Ikaskudek aplikazioaren bitartez, urteko kontuen itxiera egiten da. Honetan urte horretan egin diren diru mugimendu guztiak agertzen dira. Ikaskudek aplikazioaren onarpenarekin eta OOGaren onarpena eta sinadurarekin, Eusko Jaurlaritzako aurrekontuen atalera bidaltzen da dokumentazioa. Era berean, ekainean kontuen jarraipena OOGri azaldu eta Eusko Jaurlaritzako aurrekontuen atalera bidaltzen da.

Hilero, eskolako baimendutako kontu korranteetako banku laburpenak eta Ikaskudek aplikazioaren banku-liburuen arteko parekatze dokumentuak bidaliko dira aurrekontu atalera.

## **7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana plan de información a la comunidad educativa**

---

↳ **Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...**

*Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico...*

Zuzendaritzan eskolako guraso guztien helbide elektronikoak daude eta eskolatik bidaltzen den informazio guztia korreo elektronikotik bidaltzen da. Familia guztiek daukate korreo elektronikoa.

Tutore bakoitzak bere ikasleen helbidearen karpeta dauka. Bere gelako familiei zerbait bidaltzea nahi badute gelako emaila erabiltzen dute.

Eskolako emaila: 014457aa@hezkuntza.net da.

Eskolako telefonoa: 946827374 (zentralita jarriko da eta telefono aldaketa egongo da)

Eskolako telefono mugikorra: 688631604

Web orrialdea

### 7.1. BARNE KOMUNIKAZIOA

Eskolako barne komunikaziorik garrantzitsuena batzorde pedagogikoa da. Bertan, gaiak planteatu eta gero zikloetara eramaten dira eztabaidatzeko asmoz. Gaiak ere zikloetatik proposatu daitezke.



Eskolako erabaki nagusiak klaustroan hartzen dira, beti ere irakasle guztien iritziekin. Dena dela, azkeneko erabakia zuzendaritzak dauka.

Ikasleak. Normalki, tutoreen bidez egiten dute. Eskolako bloga dago baina martxan jarri behar dugu berriro.

2021-2022 ikasturtean, 3 ziklotan antolatuko gara: alde batetik, Haur Hezkuntzako talde 1, Lehen Hezkuntzako 1 zikloa (1,2,3) eta Lehen Hezkuntzako 2.zikloa (4,5,6). Talde bakoitzari dagokion partaideekin.

Familiak. Kurtso hasieran, gelako bilerak egingo ditugu, gelako martxa orokorrari buruz informatzen da. Eskolako beharren arabera etxeetara informazioa bidaltzen da.

Ikasturtean zehar irakasleok egun bat edukiko dugu gurasoekin hitz egiteko: asteazkenetan, 12:30etatik 13:30etara, eksklusiba orduan.

Zuzendaritza ordutegia 11:00- 12:30 arte izango da.

Beste alde batetik, lehen hezkuntzan familientzako txostenak hiru alditan banatuko dira, ebaluazio datetan agertzen den bezala, Gabonen inguruan, Aste Santu inguruan eta ikasturte amaieran. Aurten lehenengo biak emailaz bidaliko dira eta azkena papelean emango zaie familiei.

Haur Hezkuntzan otsailean eta ekainean egingo dira gurasoekin elkarrizketak. Lehen Hezkuntzan aldiz, lehena urtarrila-otsaila eta bigarrena kurtso bukaeran. Eta beharren arabera Aste Santu inguruan edo behar dituzten beste. Kurtso bukaeran familiei eskura emango zaie noten txostena Haur hezkuntzan.

Webaren bitartez gurasoei informazioa bidaltzen hasiko gara.

Ikasgela bakoitzari, HH 2 urteko gelan, eskolako helbide elektronikoko bat sortzen zaie eta helbide hau LH 6. mailara artekoa izango da. Kanal hau erabiliko dugu ikasleekin konpetentzia digitala lantzeko.

IGE-AMPA: Hilean koordinaketa batzar bat egingo da. ( zuzendaritza eta Guraso Elkarteak).

Guraso elkarteko kontaktua, [ige-ampa@zaldibarkoe.com](mailto:ige-ampa@zaldibarkoe.com) da.

Gurasoekin dugun lehen batzarrerako gai zerrenda honako hau da: zikloko helburuak, metodologia, ebaluaketa, ebaluazio irizpideak eta adierazleen % esan, zikloa gainditzeko minimoak, etxerako lanak, irteerak, huts-egiteak, medikamentuak, materiala, ohiturak, liburutegiko ordutegia.

Honetarako eskolan BAT taldea edo talde dinamizatzailea martxan da. Talde hau zuzendaria, ikasketa burua, kontsultorea, elkarbizitza arduraduna, hezkidetzak arduraduna eta jantokiko arduradunak osatzen dute. Talde honek kudeatu eta lideratuko ditu jazarpen kasuen zantzuak eta eman beharreko pausuak. Bilera eguna asteartero izango da, 11:15-12:00

Bizikasi ekimenaren prestakuntza jasotzen duen irakasleak formakuntza saioak emango ditu, klaustroko irakasleei, irakasle ez diren eskolako langileei, familiei eta eskolaz kanpoko begiraleei.

- Elkarbizitza Behatokia, elkarbizitza osasungarria eraikitzen lagunduko du. Gurasoak, ikasleak, irakasleak, jantokiko langile eta udaletxeko berdintasun sailak izango dituzte batzorde honetan ordezkariak.

- Bizikasi ekimenaren komunikazio ardura, BAT taldeak eramaten du aurrera.

## 7.2 UDALETXEA:

Udaletxerekin dugun harremana zuzena eta estua da. Herri txikia izanik gai ugari sortzen dira eta beharraren arabera era formalean jorratzen dira.

Eskaera guztiak (online egiten dira Izenpen bitartez) idatziz egiten dizkiogu udaletxeari, sarrera zigilua jarriz. Jorratutako gai eta erabakien inguruan akta hartuko da.

Zerbitzu sozialekin harremana zuzena eta estua da. Arazo baten aurrean, harremanetan jartzen gara eta eskuhartzea ahalik eta azkarren bideratzen da familiaren eta ikaslearen onerako.

### 7.3 GIZARTE ZERBITZUAK / GARATUZ (EISE TALDEA):

Amankomunazgoak bideratutako gizarte laguntzaile taldea da. Email, telefonoz eta dagokien kasuetan batzarren bidez komunikatzen gara. Ez dago egunik zehaztuta baina beharra dagoenean batzartzen gara.

Gizarte zerbitzuek Garatuz programarekin eskuhartze zuzena egiten dute eskolan ikasleen garapenerako garrantzizkoak diren oinarri

akademikoak, pertsonalak eta sozialak finkatzeko asmoz. Ikasturte honetan 2. mailako 8-12 ikasleekin egingo da talde programa.

Hezitzaileekin koordinaketa bilerak egiten dira. Gutxienez 2. Eskolatik tutoreak, ikasketa burua, aholkularia eta PTa elkartzen dira.

Gurasoekin batzar orokor bat egiten du taldea eramango duen gizarte hezitzaileak eta urtarriletik maiatzera luzatuko da talde programa. Bukaeran gurasoei deboluzio indibiduala egiten zaie.

Programa hau asteko egun batean egiten da, eguna beraiekin adosten da. Gure proposamena 12:30etatik 13:30etara egitea izango da.

### 7.4 BIDEFLAGUNA

Ikasturtean zehar 4 bilera egiten ditugu eta beharren arabera emailez edo aurrez aurre komunikatzen gara.

### 7.5 HERRIKO PEDIATRA:

Herrian osasun arazo larri bat dagoenean, eskolako zuzendaria herriko pediatrarekin batzartuko da arazo horri aurre nola egin jakiteko.

Ikasleren batekin gaixotasun bereziren bat baldin badu berarekin nola jokatu behar den eskatuko zaio.

UPIra eta EVATera norbait bideratzeko ere berarekin hitz egingo da.

Pediatra jarraipen batzordean sartuta dago, berarekin harremana emailez (eskolan dago emaila) eta telefonoz delarik.

⬇️ **IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak** *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del pac*

	<b>arduradunak</b> <i>agentes</i>	<b>deboralizazioa</b> <i>temporaliz.</i>	<b>estrategia, baliabide eta bideak</b> <i>estrategias, recursos, canales</i>
<b>IKASLERIA</b> <i>alumnado</i>	Ez dute parte hartzen.		
<b>IRAKASLERIA</b> <i>profesorado</i>	Klaustrokide guztiak.	Urrian zehar	Drive bidez konpartitzen dugu eta zikloetan elkarturik edo bakarka irakasle bakoitzak dagokion atala betetzen du eta besteena irakurtzen du. Klaustroa egiten da onartzeko.
<b>FAMILIAK</b> <i>familias</i>	Ez dute parte hartzen.		
<b>OOG-OMR</b>	Partaide guztiak.	Urrian	Irakasleok IUPa onartzen dugunean, emailez helarazten zaie irakurteko eta OOG bilerara informaturik etortzeko.
<b>ADMINISTRAZIO A</b> <i>administración</i>	Ez dute parte hartzen.		
<b>BESTE ERAKUNDE</b> <i>instituciones</i>	Ez dute parte hartzen.		

## 8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del centro

⬇️ **Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa** *Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual*

	<b>arduraduna</b>	<b>jarraipen datak</b>	<b>tresnak eta behar den informazioa</b>	<b>informaz. deboluzioaren data</b> <i>fecha devolución</i>	<b>oharrak</b>
--	-------------------	------------------------	--	--	----------------

	<i>responsable</i>	<i>fechas de seguimiento</i>	<i>instrumentos e información necesaria</i>	<i>información</i>		<i>observaciones</i>
				<i>klaustroari</i>	<i>OMR-OOG-ri</i>	
<b>1. HELBURUA</b>	Nagore Alegria	* 2021eko azaroa * 2022ko martxoa * 2022ko ekaina	* Ekintza ezberdinen balorazio taulak.	*2022ko ekaina	* 2022ko ekaina	
<b>2. HELBURUA</b>	Nagore Alegria	* 2021eko azaroa * 2022ko martxoa * 2022ko ekaina	* Ekintza ezberdinen balorazio taulak.	*2022ko ekaina	*2022ko ekaina	
<b>3. HELBURUA</b>	Nagore Alegria	* 2021eko azaroa * 2022ko martxoa * 2022ko ekaina	* Programazioak eta unitate didaktikoak.	*2022ko ekaina	*2022ko ekaina	
<b>4. HELBURUA</b>	Asier Munitis	*2022ko ekaina	* Zuzendaritza proiektua	*2022ko ekaina	*2022ko ekaina	

# Eranskinak

## anexos

## **SARS COVID 2 ETA JARDUKETA PROTOKOLOA- KURTSO HASIERA 2021-2022**

Hezkuntza sailak ezarritako irizpideetan oinarrituta hiru eszenatoki edo agertoki ezberdin aurreikusten dira 2020-2021 ikasturte hasierarako:

**1.AGERTOKIA:** Hezkuntza sailak igorritako babes neurriak kontutan hartuta aurrez aurreko irakaskuntza normalizatua.

2.AGERTOKIA: Irakaskuntza mistoa, aurrez aurreko jarduera eta jarduera telematikoa tartekatzen duen irakaskuntza.

3.AGERTOKIA: Ikaskuntza jarduera honek konfinamendua eta hezkuntza jarduera ez presentziala eskatzen ditu.

\*Kontingentzi plana HEZKUNTZA SAILAK ETA OSASUN SAILAK ateratzen ditzuzten dekretu eta jarraibideei lotuta egongo da,urtean zehar moldaketak izan ditzakeelarik.

Ondore datozen jardunbideak hezkuntza sailak eta osasun sailak adierazitako erreferentziatzko dokumentuetatik aterata daude:

1. Ikastetxeetan koronabirusaren aurrean jarduteko protokolo orokorra(hezkuntza saila)
2. 2021-22 ikasturtea antolatzeko ebazpena(hezkuntza saila)
3. Ikastetxeko kontingentzi plana(hezkuntza saila -eskola)
4. Lan-arriskuen prebentzio neurriak EAEko ikastetxeetan, covid19aren eraginpean egoteko arriskuari aurre egiteko.

<b>KONTUAN HARTU BEHARREKO ALDERDIAK</b>	<b>1go AGERTOKIA</b>	<b>2.AGERTOKIA</b>	<b>3.AGERTOKIA</b>
<b>HIGIENE NEURRI OROKORRAK</b>	<p><b><u>HIGIENE NEURRI OROKORRAK</u></b></p> <p>Langile guztiei PCR frogak egitea ezinbestekoa da. Transmisioa murrizteko neurri ezberdinak abian jarriko dira.</p> <p>1,5mko gutxienezko distantzia bermatuko da. Kontaktua mugatzea,bizikidetza talde egonkor gehien ezartzea. Kontrolpean izan 60 urtetik gorakoak, haurdun daudenak, osasun egoera berezia dutenak.Behar duen pertsonak zuzendariari</p>	1 agertokiko neurriak	1 agertokiko neurriak baliogarriak dira etxetik lanean aritzeko ere.
	Hezkuntza sailak igorritako babes neurriak kontutan hartuta aurrez aurreko irakaskuntza normalizatua.	Irakaskuntza mistoa, aurrez aurreko jarduera eta jarduera telematikoa tartekatzen duen irakaskuntza.	Ikaskuntza jarduera honek konfinamendua eta hezkuntza jarduera ez presentziala eskatzen ditu.

	<p>adieraziko dio eta honek lan arrisku prebentzio zerbitzuari adieraziko dio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gaixotasun kronikoak dituztenak (norbaitek maskara ez erabitzeko baimena izan dezake-lan prebentzio zerbitzuak emanda) eta covid 19 arekin kontaktua izandako langile eta familiak identifikatu.</li> </ul> <p>Eskola sarreran ikasleei temperatura hartuko zaie. Langileek lanera sartu aurretik egokitutako txantilloi batetan hartutako temperatura jarriko du (derrigorra). Erregistroak gordeko dira. Ez dira ikastetxera joango COVID 19 sintomak dituztenak(sukarra, eztula...) COVID 19 a izan duen norbaitekin egon diren pertsonak berrogeialdia buru beharko dute(14 egun. Egunak osasun sailak eta OSI ak adierazitakoa izango da). Ikasleak ikastetxera sartu aurretik gel hidroalkoholikoarekin garbituko dituzte eskuak (eskuak nola garbitzen diren irudiak jarri gela bakoitzean- hasierako egunetan ikasleei adierazi nola garbitu behar diren) Eskuak 5-6 alditan garbituko dira:Eskolarako sarreran,ptiora joan aurretik,patiotik bueltan,jangelara edo etxera joaterakoan.Arratsaldean sartzerako orduan eta arratsaldeldeko azken saioa ere bukatzean.</p> <p>Eskolako espazio ezberdinen aireztatzea saio bakoitzaren bukaeran. (leihoen eta ateen irekiera . Aireztatze mekanikoa ez da erabiliko transmisio iturri da eta. Maskaren erabilera Haur hezkuntzan ez da derrigorra izango(bai da gomendagarria), HHko Irakasleek derrigorra izango dute erabilera(irakasleen maskara FFP2/KN95 ) Irakasleei eskolak emango die maskara bat.Hezkuntza saileko maskarak FFP1 erakoak beharraren arabera erabiliko dira. Lehen hezkuntzako 1,2,3.,4.,5. eta 6. mailetan maskaren erabilera derrigorra izango da . Especialistak gelaz aldatzen dutenez derrigorrezkoa izango dute maskararen erabilera. Maskararen erabilera egokia ziurtatuko du tutoreak, non eta noiz erabili eta maskarak nola garbitu eta non eta nola gorde ere erakutsiko diete ikasleei. Irakasleek bizikidetzat talde egonkorrean</p>		
--	--	--	--

	<p>daudenean borondatezkoa izango du maskararen erabilera, baina 1,5m ko distantzia bermatzen ez denean derrigorrezkoa izango da erabilera .</p> <p>Irakasle-ikasle eta ikasle-ikasle arteko distantzia manteduko da 1,5m.</p> <p>Garbitasuna burutzen duen langile gehigarriak aulkiak, mahaia, ateko heldulekuak, komunak, ordenagailuak, teklatuak, saguak, kakoak, fotokopiagailuak eta barandak garbitu beharko ditu (berarekin adostuko da nola burutuko den. Bere ordutegia 10:00/14:00etara izango da.</p> <p>Garbitzekoak zailak diren materialik ez dira erabiliko. Gela ezberdinetan erabiliko den materiala adostuko da.</p> <p>Haur hezkuntzan ikasleek etxetik ekarri ditzazketen gauzak zehatuko dira eta berariazko leku (bakoitzaren kajoian) batetan utziko dira, beste ikasleen gauzak ikutu gabe. Lehen hezkuntzako ikasleek etxetik ezer ezingo dutela ekarri.</p> <p>Segurtasun neurrien jarraibideekin kartelak eta seinalizazioak jarriko dira</p> <p>Eskolako solairuetan mugitzeko norabideak adieraziko dira.</p> <p>Ez dira katilu eta edalontziak partekatuko.</p> <p>Ikasleekin kontaktua duten irakasleek (fisioterapeutak, hezitzaileek, Pt aholkulariak...) hezkuntza sailak adierazitako babes neurriak jarraituko dituzte.</p> <p>Langile eta ikasleen artean ez da garbitu gabeko objekturik partekatuko (hiztegi, grapagailu, guraize...). Erabiltzen duenak garbitu beharko du beste norbaitek erabili dezan.</p>		
--	---	--	--

<p><b>GAIXOTASUN SINTOMAK DAUDENEAN</b></p>	<p>Familia bakoitzak bere seme alaba eskolara joateko era egokian dagoela egunero bermatu beharko du (temperatura hartu eta sintomarik ez duela ziurtatu).</p> <p>Eskolako edozein langile, ikasle ... 37º gradutik gorako kalenturarik ez izatea. Gradu horretatik aurrera ezin izango da eskola eremura sartu. COVID 19 a izan duen pertsonekin kontaktua izan duen pertsonak berrogeialdia bete beharko du.</p> <p>Covid 19 kasu bat dagoenean abisua eman ikastetxeari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alta eman arte etxean geratu beharko da. Medikuen agiria ekarri behar da.</li> </ul> <p>Eskola orduetan ikasleren batek sintomak (eztula, kalentura...) izango balu gela berezi batetan isolatuta GELA HAU COVID GELA deituko da (7. gela)</p> <p>Egoeraren berri familiari ahalik eta azkarren komunikatuko zaio , ikaslearen zaintza esleitu eta familiarterko bat ikaslearen bila ahalik eta azkarren etorri beharko da.</p> <p>Norbaitek positibo emango balu, kontaktuan egondako guztiak berrogeialdia burutu beharko dute(osasun sailak markatutakoa- Kasu hauetan zuzendaritza OSI arekin kontaktuan jarriko da dagokion pausoak jarraituz)</p> <p>OSI aren telefonoak eta kontaktua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Barrualdea-Galdakao</li> <li>-Maria Moreno Leal</li> <li>-610494222</li> <li>-608566972</li> </ul> <p><b>mariaisabel.morenoleal@osakidetza.eus</b></p>	<p>1. agertokiko neurriak baliogarriak dira agertoki honetan ere. Hala ere bereiztu beharko da umea etxean edo eta eskolan dagoen. Eskolan badago 1 agertokiko neurriak hartuko dira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etxean daudenean eta sintomak daudenean familien erantzukizuna da osakidetzarekin kontaktuan jartzeafamiliaren erantzukizuna da osakidetzarekin kontaktuan jartzea, eta bertan adierazitakoa zuzendaritzarekin partekatzea</li> </ul>	<p>1. agertokiko neurriak .Umeak Etxean daudenean eta sintomak daudenean, familien erantzukizuna da osakidetzarekin kontaktuan jartzea, eta bertan adierazitakoa zuzendaritzarekin partekatzea.</p>
---	---	--	---



<p><b>JARRAIPIEN BATZORDEA</b></p>	<p>COVID 19 ko arazoak Aurrera eramango duen PREBENTZIO KOORDINATZAILEA izendatuko da. Figura hau eskolako lan arriskua arduradunarena izango da. Honekin batera ere TALDE ERAGILE BAT-JARRAIPIEN BATZORDEA izendatuko da, honako egitura izango du batzordeak:</p> <p>Ikastetxeko zuzendaria(ASIER MUNITIS)  Laneko arriskuak prebenitzeko arduraduna -AMAIA LANDA  OOGeko kide bat(posible bada medikutzantzan zerbait dakien bat-AINARA-A)  Berritzeguneko erreferentea(IÑAKI)  Ezinbestekoa ikusten dugu lan prebentzio zerbitzuko arduraduna ere bertan egotea(JOSERRA APELLA)  Ikuskaria(PILAR TOMAS)</p> <p>OSI aren telefonoak eta kontaktua:  -Barrualdea-Galdakao  -Maria Moreno Leal  -610494222  -608566972  <b>mariaisabel.morenoleal@osakidetza.eus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarraipen batzordea agertoki guztietan bera izango da baina elkar koordinatzeko era aldatzen joango da agertoki batetik bestera.Agertoki honetan bilera presentzialak eta ONLINE bidezko koordinazioa burutuko da (MEET...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarraipen batzordea agertoki guztietan bera izango da baina elkar koordinatzeko era aldatzen joango da agertoki batetik bestera.Agertoki honetan ONLINE bidezko koordinazioa burutuko da (MEET...)</li> </ul>
--	---	---	--

<p><b>IKASTETXEAN LANGILEENTZAKO PREBENTZIO NEURRIAK.</b></p>	<p>Hasieran adierazitako babes neurri orokorra ere kontutan hartzeoak ere izango dira.</p> <p>Garbitasun neurriak areagotzeko pertsona bat kontratatu da 10:00-14:00etara garbiketa berezia egiteko. Garbiketa hau udalak kontratatutakoa izango da.</p> <p>Langileen eskura jarriko dira: gel hidro alkoholikoa, maskarillak eta paperezko zapiak.</p> <p>Material hori ikastetxeko sarbidetan, pasabide guztietan eta komunetan jarriko dira.</p> <p>Gela guztietako paper ontziek plastikozko zabor-poltsak izango dituzte.</p> <p>1,5 mko tartea mantendu ahal izateko aukera ematen duten espazioak erabiliko dira bilerak egiteko, gehiago kopurua ziurtatuz. Erabilitako instalazioen garbiketa eta desinfekzioa egunero egingo da (Udala eta garbitzaileen enpresarekin adostuta. Egunero aireztatze lanak ere egingo dira (tutorearen ardura izango da).</p> <p>Lan egiteko guztiok erabiltzen ditugun gailuak, tresna eta materialak ahalik eta gutxien erabiltzean saiatu eta erabilera ezinbestekoa den kasuetan ,erabili duenak garbitu beharko du.</p> <p>Talde bakoitzak bere sarrera eta irteera izango du, bertan eskuak garbituko eta maskarilla jarriko dira.</p> <p>Eskailerak igotzean, gomendatzen da aurretik igotzen ari den pertsonarekin lau maila inguru uztea eta eskudela ez ukitzea.</p> <p>Kafe makinara joan aurretik eta erabili ondoren eskuak garbitzea gomendatzen da. Kafea lortzeko zain egon daitezkeen pertsonak segurtasun-distantzia mantenduko dute.</p> <p>Talde handiko bileretan derrigorra izango da maskara (medikuen agiria duenak ez du erabili beharko).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>
---	---	--	--

<p><b>IKASTETXEAN IKASLEENTZAK O PREBENTZIO NEURRIAK.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egunero eskolara etorri baino lehen ikasleei tenperatura begiratu beharko zaio etxean. 37 gradurekin etxean geratu beharko lirateke.</li> <li>• Ikasleren batek, gela barruan sintomak edo 37 graduko tenperatura baldin baditu, gelan bertan mantenduko da familia bila etorri arte.</li> <li>• Kontaktua mugatzea, bizikidetzta talde egonkor gehien ezarriko di.ra</li> <li>• Norabide seinaleak jarriko dira sarrera, eskailerak eta korridoreen zoruan edota hormetan.</li> <li>• Segurtasun distantzia ikastetxe guztiko espazioetan mantenduko da. Ikas-komunitate guztiari jarraibideak emango zaizkio jende pilaketak eta hurbilketak saihesteko.</li> <li>• LHko ikasleek gelan bertan garbituko dituzte eskuak, horretarako gela izango dutelarik.</li> <li>• HHko ikasleek hidrogela ezin izango dute erabili ,hori dela eta eskuak xaboiarekin garbituko dituzte.</li> </ul> <p>Ikasleak ikasgelara sartu aurretik gel hidroalkoholikoarekin garbituko dituzte eskuak (eskuak nola garbitzen diren irudiak jarri gela bakoitzean-gorago adierazi da noiz garbituko diren eskuak)</p> <p>Ikasleen arteko distantzia 1,5 m-koa izango da. Ezinezkoa balitz, maskarak derrigor erabiliko dituzte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Haur Hezkuntza: Maskara ez da derrigorrezkoa, bai ordea gomendagarria)</li> <li>-Lehen Hezkuntza; 1-2-3-4-5-6. mailetan maskararen erabilera derrigorra da.</li> <li>-Lehen Hezkuntzan, 1,5 metroko distantzia lagunen artean bermatzea ezinezkoa den guztietan, maskara erabili beharko da. Ez da beharrezkoa izango nor bere mahaian eserita badaude, eta pertsonen artean 1,5 metroko distantzia badago ere.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehen Hezkuntzako ikasle bakoitzak bere eskolako materiala edukiko du eta ez du gainerakoekin partekatuko (estutxea, boligrafoak...).</li> <li>• Haur Hezkuntzako maila bakoitzak bere materiala izango du, eta konpartitu egiten bada, desinfektatu egin beharko da.</li> <li>• Jolas orduetan mailaka espazio banaketa eta ordutegi desberdinak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>
---	---	--	--

	<p>egingo dira. Taldeko jolasak edota kontaktu-jolasak saihestu beharko dira.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunak banan-banan erabiliko dira eta itxaronaldian pertsonen arteko distantziari eutsiz. Horretarako zoruan seinaleak jarriko dira. Komuniketarik irten baino aurretik, erabili duenak eskuak garbituko ditu, eta txorrota ireki eta itxiko du papera erabiliz.</li> <li>• Informatika geletan, ordenagailuak banan-banan erabiltzea gomendatzen da eta erabileraren ondoren ekipoen garbiketa bermatuko da (posible den kasuetan ikasle bakoitzak bere ordenagailua izan dezala. Txandakatu behar denean egun bakoitzean batek erabiltzea gomendatzen da)</li> <li>• Heziketa Fisikoko orduetan aldagelak itxita egongo dira. Ez dira dutxatu ezta kamisetaz aldatuko.</li> <li>• Eskailerak igotzean, gomendatzen da aurretik igotzen ari den pertsonarekin lau maila inguru uztea eta eskudela ez ukitzea.</li> </ul>		
<p><b>IKASTETXEAN FAMILIENTZAK O PREBENTZIO NEURRIAK</b></p>	<p>Gurasoek eskola kanpoan itxaron beharko dute irakasleak umeen bila irten arte. Maila bakoitzak gune berezi bat izango du eskolako sarrera irteerarako.</p> <p>Ordutegi bereziak ezarriko dira familiarekin hitz egiteko.</p> <p>Irakasleekin dituzten bileretara familiako pertsona <b>bakar bat</b> etorriko da, familia banatuen kasuak salbuespena izanik .</p> <p>Eskolara sartzean sukarra neurtuko zaie.</p> <p>Norberak bere maskarila ekarri behar du.</p> <p>Soluzio hidroalkoholikoak jarriko dira ikastetxeetako sarbideetan, bertara sartuko diren pertsonen eskuak higieniza ditzaten instalazioak ukitu aurretik.</p> <p>Seme-alabekin ikastetxera etortzeko eta irtetzeko heldu bakar batekin egingo da.</p>	<p>Gurasoek eskola kanpoan itxaron beharko dute irakasleak beraien bila etorri arte.</p>	<p>Gurasoek eskola kanpoan itxaron beharko dute irakasleak beraien bila etorri arte. Maila batzuetan etxerako lanak eskuz emango direnez kanpoan itxaron behar izango da eta bertan (aterpean) emango dira lanak.</p>

<b>IKASTETXEAN DENONTZAKO PREBENTZIO NEURRIAK</b>	<p>Garbitasun neurriak areagotzeko pertsona bat kontratatu da 10:00-14:00etara garbiketa berezia egiteko</p> <p>Pertsona guztiek higiene pertsonaleko neurri zorrotzak hartu beharko dituzte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Eskuak maiz garbitzea urarekin eta xaboiarekin. Eskuak behar bezala garbitzeko, komeni da azazkalak motz izatea eta eraztun eta eskumuturrik ez erabiltzea.</li> <li>■ Eskuen garbiketa une hauetan egin beharko da: eskolan sartzean eta eskolatik ateratzean, komunera joatean, komunetik ateratzean, hamaiketakoa jan baino lehen, jan ostean, patiora joatean eta bueltatzean.</li> <li>■ Saihestu begiak, sudurra eta ahoa ukitzea.</li> <li>■ Eztul edo doministiku egitean, ondo estali ahoa eta sudurra ukondoa tolestuta edo paperezko zapi batekin. Ondoren bota berehala zapi hori paperontzira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>
---	---	--	--

**USTEZKO KASU  
BATEN  
AURREAN  
ZELAN JOKATU.**

Ustezko kasu baten aurrean horrela jokatu behar da:

- Irakasleak maskara kirurgikoa jarriko du, eta ikasleak onartuko balu, baita ere.
- Bere egoera zuzendaritzari jakinaraziko dio irakasle bada eta ikasle baten kasuan dagokion irakasleak.
- Ikaslea adostutako lekuan mantenduko da familia bila etorri arte(7. gela)
- Ikastetxea utzi eta etxera joango da.
- Familiak medikuari deituko dio telefonoz, eta haren jarraibideak beteko ditu. Eskolari informazioa helaraziko dio.
- Etxean sintomarik nabaritzuz gero, eskolan abisua eman beharko da.
- Zuzendaritza-taldea edo prebentzio zerbitzuko arduraduna arduratuko da Prebentzio Zerbitzuari gorabehera guztien eta Covid 19 kasuaren berri emateko: prebentziohezkuntza@euskadi.eus
  - eskola-osasuna.barrualdegaldakao@osakidetza.eus
  - OSI-Maribel Moreno-610494222-608566972
- Ikastetxea dagokion OSI arekin ahalik eta azkarren jarriko da kontaktuan.Kasuaren larritasunarenarabera ikuskariari adieraziko zaio..
- Irakasleen kasuan: osiarekin kontaktuan jarri, irakaslea isolatu (etxera bidali) eta kasu hauetan bi aukera izango ditugu:
  - 1-Osakidetzaren bitartez bideratzea (PCRa egitea...).Kasu hau etxean eta eskolaz kanpoko orduetan sortzen denean(900203050)
  - 2-Lan arisku prebentzio zerbitzuarekin kontaktuan jartzea eta beraiek bideratzea prozesua.Kasu hau lan egunetan sortzen denean.944031195.

<b>GARBITZEKO ETA DESINFEKTATZ EKO NEURRIAK.</b>	<p>Garbitasun neurriak areagotzeko pertsona bat kontratatu da 10:00-14:00etara garbiketa berezia egiteko</p> <p>Garbitasuna areagotzeko eta maiztasun handiago batekin garbitzeko bideak aztertuko dira udala eta garbiketa enpresarekin.</p> <p>Komunak, pasabideak eta gehien erabiltzen diren espazioen garbiketarako Udalari garbiketa zerbitzua indartzea eskatuko zaio.</p> <p>Garbiketa langilea 10:00- 14:00 etara izango da. Beharraren arabera ordutegia luzatzeko aukera emango du udalak.</p> <p>Ohiko detergenteak erabiltzeaz gain, beste produktu desinfektatzaileak erabiliko dira.</p> <p>Beharrezkoak ez diren gelak itxita mantenduko dira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>
<b>GAITASUN SOZIO- EMOZIONALAK ETA TALDE KOHESIOA.</b>	<p>Iraileko hasierako egunak ikasle eta irakasleen arlo sozioemotionala eta talde kohesioa (Paco Cascon eta Maite Garaigordobil) lantzeko erabiliko dira. Elkarbizitza taldeak prestatu duen harrera plana ere jorratuko da.</p> <p>Jolas testuingurua aprobetxatuko da ikasleen ahozko euskara lantzeko. Sentimentuetatik abiatuta ikasleen ulertzeko gaitasuna egiaztatuko da. Ahozko azalpenak landuko dira.</p> <p>Ikasleekin berritzeguneak prestatutako U.D aurrera erango dira elkarbizitza taldeak prestatutako materialarekin batera.</p> <p>Derrigorra da hasierako egunetan harrera plana jorratzea. Ikasturtean zehar ere astean zehar une eta guneak ezarri behar zaizkio ekintza hauei. Astean zehar arlo bati tarte bat kendu ahal izango zaio horretarako (tutoretza ordua ez).</p> <p>Ikaslegoaren aniztasuna kontutan hartu ekintzak planteatzerakoan. Trauma ezberdinak pairatu dituzten ikasleak identifikatzeko estrategiak martxan jarriko dira (banakako tutoretzak IRAILEAN pasatuko dira). Hauekin erantzun sistema bat martxan jarriko da (laguntza taldea eta BAT taldea)</p> <p>Eragile ezberdinekin (UPI, gizarte zerbitzuak, osakidetza, udala...) lan kordinatu eta antolatua ezinbestekoa da.</p> <p>KOORDINAZIO MAHAIA berriz ere eskatuko da (UPI, gizarte zerbitzuak, osakidetza, udala eta eskola).</p>		

<p><b>SARRERAK ETA IRTERAK-HH</b></p> <p><i>Ikusi eranskinak</i></p>	<p>Ikasleen pilaketak ekiditzeko sarrera eta irterentzako ordutegi ezberdinak egongo dira. Eskolako sarrera 08:55etatik 09:05 arte burutuko dira (HH 2 urtekoak izan ezik hauek sarrera malgua dute eta. Ikasle hauen ordutegia egokitzapenean adierazitakoa izango da). Bazkaltzeko irteera: Sarrera orduarekin lotura izango dute irteerek, beraz, lehenago sartzen direnak lehenago irtengo dira, 14:25etatik 14:35etara Sartzerako orduan maila bakoitzeko "A" taldea aurretik sartuko da. Sarreretan espezialistak eta jornada berezian daudenak egongo dira (Pt, aholkulari, ingelera 2, HF, musika, hipi, jantoki).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	
<p><b>SARRERAK ETA IRTERAK -LH</b></p> <p><i>ikusi eranskinak</i></p>	<p>Era eskalonatuan egingo dira sarrerak eta irteerak . Ikasleen pilaketak ekiditzeko sarrera eta irterentzako ordutegi ezberdinak egongo dira. Eskolako sarrera 9:00etatik 09:05 arte burutuko dira . Bazkaltzeko irteera: Sarrera orduarekin lotura izango dute irteerek, beraz, lehenago sartzen direnak lehenago irtengo dira, 14:30etatik 14:35etara Sartzerako orduan maila bakoitzeko "A" taldea aurretik sartuko da. Sarreretan espezialistak eta jornada berezian daudenak egongo dira (Pt, aholkulari, ingelera 2, HF, musika, hipi, jantoki). Hasierako egunetan maila bakoitzeko tutoreek umeeak gelerarte eramango dituzte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	



<p><b>JOLASTORDUA- HH 3-4-5</b></p> <p><b>Ikus eranskina)</b></p>	<p><b><u>JOLASTOKIA</u></b></p> <p>Atsedendira irtetzeko formula ezberdinak planteatu izan diren arren ikasturte osorako aukera bat hartzea erabaki da. Aukera horretan eguraldi ona eta txarra egiten duen egunetarako plangintza egongo delarik</p> <p>Patioa erabiltzeko 30 minutuko txandak burutzea. Patioan ezingo dira talde pilaketak sortu</p> <p>Jolastokirako erabiltzen diren eremuak zati ezberdinetan banatuko dira(eguraldi txarra dagoenerako bat eta eguraldi onerako beste bat)..</p> <p>Patioan irakasle bakoitzak bere taldea zainduko du.</p> <p>Haur hezkuntzako 2 urtekoak beraien eremua dute</p> <p><b>-HAUR HEZKUNTZArako</b> eremu hauek planteiatzen dira :</p> <p>1-Frontoiko frontis aldea (eremu hau euria dagoenean ere erabiliko da</p> <p>2-Frontoiko kontrakantxa aldea</p> <p>3-Partenoi aldeko jantokiko aldea</p> <p>4-Partenoi aldeko zuzendaritza aurrea</p> <p>5-Kristalera aldea</p> <p>Ikasleak aterpeetan pilatu ez daitezten HHko jolastordua aurreratuko zaie 3 eta 4 urteko ikasleei .Hauek 10:30-11:00ak arte burutuko dute jolastokia 3-4-5 guneetan.HH5 urtekoak 11:00etan irtengo dira eta eguraldiaren arabera frontoian eta txintxaunetan arituko dira.</p> <p>Hasierako egunetan maila bakoitzeko tutoreek umeeak gelerarte eramango dituzte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	
---	--	--	--

**JOLASTORDUA-LH**

*IKUSI  
ERANSKINA*

**JOLASTOKIA**

Atsedenaldira irtetzeko formula ezberdinak planteatu izan diren arren ikasturte osorako aukera bat hartzea erabaki da. Aukera horretan eguraldi ona eta txarra egiten duen egunetarako plangintza egongo delarik

Jolastokirako erabiltzen diren eremuak zati ezberdinetan banatuko dira(eguraldi txarra dagoenerako bat eta eguraldi onerako beste bat)..

Patioan irakasle bakoitzak bere taldea zainduko du.

Patioa erabiltzeko 30 minutuko txandak burutzea. Patioan ezingo dira talde pilaketak sortu.

LEHEN HEZKUNTZAN: Euria dagoen egunetan Talde batzuk aterpea duten gunetan burutuko dute. Egun batetik bestera taldeak tartekatzen joango dira (kiroldegian 3 eremu, partenoian 2 eta kristalera 1)

Eguraldi ona dagoenerako 6 eremu ezberdin erabilgarri izango dira. Ikasleek egoera honetan txanda batetan burutuko dute jolastokia .

1. Kiroldegia
2. kiroldegia
3. kiroldegia
4. futbol zelaia
5. futbol zelaia
6. futbol zelaia
7. futbito zelaia
8. futbito zelaia
9. futbito zelaia
10. Kristalera aldea

• Ikastalde bakoitza bere talde egonkorrarekin arituko da ,beste taldeko inorekin kontakturik izan gabe.Tutorea izango taldearen arduraduna.

- Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.

<b>KOMUNEN ERABILERA</b>	<p>Edukiera mugatu egingo da, gutxienez, 1,5m distantziari eutsiz. Lurrean distantzia markatzen duen marrak jarriko dira. Garbiketa areagotuko da(zerbitzu hau udalarekin adostu da)</p> <p><b>HAUR HEZKUNTZAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-HH 2 URTE: Beraien gelan</li> <li>-HH 3 URTE: Beraien gelan.</li> <li>-HH 4 URTE: HHko Bigarren solairuan</li> <li>-HH5 URTE: HHko lehenengo solairuan.</li> </ul> <p><b>LEHEN HEZKUNTZAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LH 1 eta 2. MAILA: Partenoi aldeko 1. Solairuko komunak.</li> <li>- LH 3. mailatik 6. mailara goiko solairuko komunak erabiliko dituzte.</li> </ul> <p>Ura edateko 1-2-3.mailako ikasleei pitxarretan eramango die ura tutoreak. Ikasleek etxetik ekarriko dute beraien edalontzia izenarekin. LH 4-5-6.mailakoek etxetik ekarri beharko dute ontzia(iaz guraso elkarteak emandakoa edo beste aukeraren bat, kantineplora...)</p> <p>Lehen hezkuntzako 1 eta 2. mailako ikasleekin gelatik irtetzeko malgutasuna baloratuko da. 3-4-5-6. mailako ikasleak dagokien orduan soilik irtengo dira. Patiora irten aurreko tarteak egokienak izan daitezke, baita patio orduak ere.</p> <p>Eskuen garbiketa areagotuko da(arestian aipatzen da noiz egingo den . HHko ikasleen kasuan jaboiarekin egin beharko da, gel hidro alkoholikorik gabe.</p>		
<b>LIBURUTEGIAREN ERABILERA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liburutegiaren erabilera eskolaren beharretara egokitua izan beharko da.</li> <li>• Talde txikien erabilera lehenetsiko da (bikoizketak)</li> <li>• Etxerako maileguak egin aurretik liburuzainak (ikaslearen adinaren arabera HH liburuzainak eta LH ikasleak) edo eta alokatzen duenak garbituko du liburua. Bueltatzean prozedura bera buruko da.</li> <li>• Liburuzaina ikastaldeak bikoizteko erabiliko da.</li> </ul>		

<p><b>IKASLEEI ARRETA EMATEKO JARDUNALDIA ANTOLATZEA.</b></p>	<p>IKASLE GUZTIAK ETENGABE ETA EGUNERO joango dira eskolara, ezarritako sarreren eta irteeren ordutegian. Ikasgaien eta ikasleen arretaren ordutegia ikasgela bakoitzerako ezarritakoa izango da. Derrigorra da eskolara etortzea. Eskolara ez datozen ikasleen kontrola jarraituko da ,absentismo parte ikuskaritzara bidaliz(beti bezala) Irakasgaietarako ezarritako ordutegia errespetatuko da, puntualtasunari garrantzi handia emanez. Irakasle guztiak oso puntualak izango dira irakasgaiak aldatzeko orduan, ikasleek ez dezaten korridoretan, jolas-orduetan eta eskolak amaitzean bat egin. Ikasleak etxera puntualtasunez bidaliko dira. Saioak talde bakoitzaren ikasgelan emango dira, baita ingelera eta musika ere. Erlijioko irakasleak indartzeetarako bideratuko dira. Musika gela eta liburutegia bikoizketak burutzeko erabiliko dira. Talde handietan (LH4 eta 5. mailak) bikoizketak egitearena baloratuko da.</p> <p>Heziketa fisikoko saietan ez dira dutxatuko eta kamiseta aldatzearena aurrerago baloratuko da.</p> <p>Hasiera batetan ez da psikomotrizate gela erabiliko.</p> <p>Ikasleen urtebetetzeetan banakako paketeak ekarriko dira(gailetak...)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konfinamendu garaia heltzen denerako prest izan behar dugu hasierako lana baita zein ikaslek izan dezakeen arazoa (egoera desabantailatsua duenak) ON LINE BIDEZKO IKASKETAK BURUTZEKO.</li> <li>- Egoera honetan daudenak identifikatu eta beharrezkoa izango duten materiala lortu (pen drive-ordenagailuak ...)</li> <li>- Familien arlo emozionala kontutan hartzeko estrategiak izan.</li> <li>- Koordinazio handia eragileekin, udala, osakidetza, gizarte zerbitzuak, zaintza sarea.</li> <li>- Mailaren arabera aukera ezberdinak egongo dira.</li> <li>-On line lana (Bloga, txanela on line)</li> <li>-Fitxa bidezko lana</li> <li>-On line eta fitxa lana tartekatuta.(aurreko ikasturteko balorazioa oinarri hartuko da).</li> </ul>
---	--	--	---

<p><b>IKASLEAK IKASTETXERA JOATEA.</b></p>	<p>Egunero eta talde osoa ikastetxera etorriko da.  <b><u>AURREZ AURREKO IRAKASKUNTZA JARDUERETARAKO JARRAIBIDEAK</u></b>  Eskola jarduna goiz eta arratsaldekoa izango da agertoki guztietan. 3. agertokian telematikoki konektatzeko ordutegiak zehaztuko dira. Eskola egunaren hasiera eta bukaera mailakatuak izango dira, hau da ikastalde bakoitzak ordu eta leku ezberdina izango du eta irakasle baten laguntza izango dute.  Taldea egonkorrak sortuko dira (gela egonkorrak-burbuia taldeak). Irakas taldea ahalik eta gutxien mugituko da, beraz, joan etorriak mugatuak izango dira.  LEHEN HEZKUNTZAKO Gela bakoitzean gel hidro alkoholikoa egongo da eta honen erabilera gainbegiratuak izango da irakasleen aldetik. Komunera joateko talde bakoitzak bere tartea izango du. Joan etorria talde txikitan burutuko da.  Jolastokirako eskolako esparruak eta udalak uzten dituen lekuak erabiliko dira (futbol zelaia). Hauen erabilera une eta gune ezberdinak erabiliz burutuko dira(Jolastokiaren atalean azaldua)  Jolastokiaren erabilerarako ere txanda ezberdinak egingo dira. Txanda hauek sarrera orduarekin erlazionatuak izango dira, lehenago sartzen direnak lehenago irtengo dira patiora.</p> <p>Irakasleen ordezkapen bat dagoenean , posible bada beraiekin egondako irakasle batek burutuko du ordezkapena.</p>		<p>- Ikasle eta irakasle guztiek etxetik aituko dira lanean.</p> <p>- On line aritzeko eta konektatzeko tarreak zehaztuko dira.</p>
<p><b>IRAKASLEAK IKASTETXERA JOATEA.</b></p>	<p>Irakasle guztiak ikastetxera joango dira egun guztietan, ezarritako ordutegiaren arabera.  Irakasle bakoitzak egunero kalentura hartuko du eta 37º tik gora ez da eskolara etorriko.  COVIDaren sintoma baten aurrean irakaslea osasun sailarekin kontaktuan jarriko da dagokion pausoak jarraituz. Irakasle honek baja ahalik eta azkarren bideratuko du eskolara.  Kontaktu zuzena izan duten ikasle eta irakasleen rastrea egin beharko da, kasuan kasu berrogeialdiak sortuz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agertoki guztietarako baliogarriak dira 1 agertokiko neurriak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etxetik lanean arituko dira. Eskolara joateko aukera ere egongo da lan arrisku zerbitzuak horretarako baimena ematen badu.</li> </ul>

<b>AURREZ AURREKO ELKARTZEA K ANTOLATZE . HH</b>	<p>TALDE BAKOITZA batuta egongo da egunean zehar egingo diren jardueretarako, eta beste talde guztiekin ahalik eta kontakturik txikiena izaten saiatuko da. Hori dela eta, jolaslekuan egoteko , ikastetxerako sarrerak eta irteerak eta bazkaltzeko denborarako leku zehatzak finkatzen dira.</p> <p>2 urteko siesta honela antolatu dugu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oheak distantzia batera jarriko ditugu eta umeen buruak txandaka kokatuta.</li> <li>-Arratsaldeko 16:00tan, oheak batu beharrean, gelan utziko ditugu hormen kontra jarrita eta distantzia mantenduz (gau osoan haireatzen egongo dira modu honetan).</li> <li>-Hurrengo egunean, goizeko lehenengo orduan, 9tan datozen umeak gela batean egongo dira irakasle batekin eta besteak oheak batuko ditu.</li> <li>-Izara astean behin eramango dute garbitzera.</li> </ul>		
<b>AURREZ AURREKO ELKARTZEA K ANTOLATZE A. LH</b>	<p>TALDE BAKOITZA batuta egongo da egunean zehar egingo diren jardueretarako, eta beste talde guztiekin ahalik eta kontakturik txikiena izaten saiatuko da. Hori dela eta, jolaslekuan egoteko , ikastetxerako sarrerak eta irteerak eta bazkaltzeko denborarako leku zehatzak finkatzen dira</p>		
<b>ORDUTEGIA ARRETA ZUZENAREK IN OSATZEN EZ DUTEN IRAKASLEE N ANTOLETA.</b>	<p>Honako alderdi hauek lehenetsiko dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Banakako eta taldeko laguntzak eta indartze neurriak(bikoizketak baloratuko dira libre geratzen diren gela kopuruen arabera.</li> <li>- Komunen zaintza</li> <li>- Sarrera irteeren zaintza</li> <li>- Zuzendaritza taldeari ikasleak ikastetxera sartzen laguntzea.</li> <li>-COVID gelaren zaintza.</li> <li>- Patioen zaintza.</li> </ul>		

<b>IRAKASLEEN KOORDINAZIOA</b>	<p>Irakasle eta eragile ezberdinen arteko koordinazioa ezinbestekoa izango da. Maila bakoitzak koordinaziorako saio bat izango du. Ziklo bileren bukaera mailen arteko irakasleen koordinaziorako erabiliko da. Aholkulariak gela bakoitzarekin koordinazio saio bat izango du.</p> <p>Ikasle eta familien gabeziak ber-azertu beste konfinamendu egoera batetan murgiltzen bagara (iazko funtzionamendua ikusi eta beharrak berregokitu). Praktika ona identifikatu eta hobetzeko arloak antzeman.</p> <p>Irakasleen gaitasun teknologikoa oinarri hartuta IKT-PREMIA irakasle eta Berritzegunearekin batera formakuntza saioak antolatuko ditugu. Zuzendaritza taldeak irakasleen ongizatea eta ohitura osasuntsuak sustatzeko banako elkarrizketak bideratuko ditu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zikloko koordinazioa: astelehenetan</li> <li>- Bilera pedagogikoa: ostegunetan</li> <li>- Astearteak: batzordeak</li> <li>- Asteazkena: gurasoak eta HLPE batzordea eta elkarbizitza batzordea.</li> <li>- Osteguna: klaustroa</li> <li>- Ostirala: lan pertsonala</li> <li>- Beharren arabera moldaketak egingo dira.</li> </ul> <p>.Herriko eta inguruko eragileekin koordinazioa ezin bestekoa da (berritzegunea, amankomunazgoa, udala, osasun zerbitzuak upi...)</p> <p>Une eta guneak adostu beraiekin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udalarekin adostu JARRAIPEN BATZORDEA eratzearena (iaz eskatu zen baimena).</li> </ul>		<p>Irakasle eta eragile ezberdinen arteko koordinazioa ezinbestekoa izango da. Maila bakoitzak koordinaziorako saio bat izango du. Ziklo bileren bukaera mailen arteko irakasleen koordinaziorako erabiliko da. Aholkulariak gela bakoitzarekin koordinazio saio bat izango du.</p>
<b>AURREZ AURREKO ETA ONLINE SAIOAK.</b>	<p>-Sare hezkuntzatik mailaz mailako formakuntza saioak emango zaie ikasle eta irakasleei.</p> <p>-Familiei hasierako formakuntza bat emango zaie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berrogeialdian dauden ikasleekin lanerako orduak zehaztuko dira on line aritzeko.</li> <li>• Ikasleekiko eta familiekiko harremana.</li> <li>• Eskolako bloga</li> <li>• Emailak</li> <li>• Clashroom</li> <li>• Telefonoa</li> <li>• Posta arrunta</li> </ul>	<p>- Ikastetxeko Dominio erabiliko da ikastetxe guztian.</p> <p>- Ikasleekiko eta familiekiko harremana.</p> <p>- Eskolako bloga</p> <p>- Emailak</p> <p>- Clashroom</p> <p>-Telefonoa</p> <p>-Posta arrunta</p>

<p><b>HPBAK DITUZTEN IKASLEEI ETA EGOERA EZABANTAI LATSUAN DAUDENEI ARRETA EMATEA.</b></p>	<p>Aurreko ikasturteetan bezala, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei arreta berezia eskainiko zaie. Behar horiei tutoreak eta irakasle espezifikoak erantzuten dizkie bai gela barruan bai, gelatik kanpoko talde txikietan, 1,5 metroko distantzia eta ezarritako segurtasun-neurriak gordez.</p>	<p>Aurreko ikasturteetan bezala, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei arreta berezia eskainiko zaie. Behar horiei tutoreak eta irakasle espezifikoak erantzuten dizkie bai gela barruan bai, gelatik kanpoko talde txikietan, 1,5 metroko distantzia eta ezarritako segurtasun-neurriak gordez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irakasle tutoreak, Hezkuntza bereziko irakasle espezifikoarekin batera, ikasleei maila akademikoan, zereginen antolaketan eta maila emozionalean laguntzen die.</li> <li>• Ikaslea eskolatuta dagoen mailaren arabera bideo deien ordutegia zahaztuta dago.</li> </ul>
<p><b>PROGRAMA ZIOA EGOKITZEA HH</b></p>	<p>Eskolako urteko programazioari jarraituko zaio, eta ikasturtearen hasieran arreta berezia eskainiko zaio, aurreko ikasturtean landu ezin izan ziren alderdiak indartzeko eta egin zirenak indartzeko. Arreta berezia eskainiko zaio taldearen alderdi emozionalari eta kohesioari, IKKI tekniken bidez (ikasleak ezin badira 1,5mko distantziara egon berritzegunearekin adostuko da irakaskuntza era).</p>	<p>Eskolako urteko programazioari jarraituko zaio, eta ikasturtearen hasieran arreta berezia eskainiko zaio, aurreko ikasturtean landu ezin izan ziren alderdiak indartzeko eta egin zirenak indartzeko. - Ahal den neurrian, etxean dauden ikasleekin bideo deiak egiten saiatuko gara, TXANDAK ETA ORDUTEGIA ZEHAZTUZ irakaslearekin eta ikastetxean dauden ikasleekin konektatuz.</p>	<p>Arlo bakoitzean ikastaroaren minimoak ezarri eta modu intentsiboan landuko dira Ahal den neurrian, etxean dauden ikasleekin bideo deiak egiten saiatuko gara, TXANDAK ETA ORDUTEGIA ZEHAZTUZ.</p>



<p><b>PROGRAMA ZIOA EGOKITZEA LH..</b></p>	<p>Eskolako urteko programazioari jarraituko zaio, eta ikasturtearen hasieran arreta berezia eskainiko zaio, aurreko ikasturtean landu ezin izan ziren alderdiak indartzeko eta egin zirenak indartzeko. Arreta berezia eskainiko zaio taldearen alderdi emozionalari eta kohesioari, IKKI tekniken bidez(ikasleak ezin badira 1,5mko distantziara egon berritzegunearekin adostuko da irakaskuntza era)</p>	<p>Eskolako urteko programazioari jarraituko zaio, eta ikasturtearen hasieran arreta berezia eskainiko zaio, aurreko ikasturtean landu ezin izan ziren alderdiak indartzeko eta egin zirenak indartzeko. - Ahal den neurrian, etxean dauden ikasleekin bideo deiak egiten saiatuko gara, irakaslearekin eta ikastetxean dauden ikasleekin konektatuz.</p>	<p>Arlo bakoitzean ikastaroaren minimoak ezarri eta modu intentsiboan landuko dira</p>
<p><b>EBALUAZIOAREN EGOKITZAPENA HH</b></p>	<p>Ebaluazioa arrunta izango da.</p>	<p>Ezarritako minimoak ebaluatuko dira eta, ahal den neurrian, horiek areagotuko dira. Ikasgelan egindako lana eta ikasgelara joaten ez diren egunetan egindako lana hartuko dira kontuan. Idatzizko azterketak, ahal den neurrian, gela barruan egingo dira. Bestalde, familien iruzkinak eta ekarpenak ere beharrezkoak izango dira.</p>	<p>IKASTURTEKO gutxienekoak ebaluatuko dira. Ikasleen lana era positiboan baloratuko da. Derrigorra izango da ikasleak agindutakoa burutzea.</p>

<b>EBALUAZIO AREN EGOKITZAP ENA LH</b>	Ebaluazioa arrunta izango da.	Ezarrirako minimoak ebaluatuko dira eta, ahal den neurrian, horiek areagotuko dira. Ikasgelan egindako lana eta ikasgelara joaten ez diren egunetan egindako lana hartuko dira kontuan. Idatzizko azterketak, ahal den neurrian, gela barruan egingo dira. Bestalde, familien iruzkinak eta ekarpenak ere beharrezkoak izango dira.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● IKASTURTEKO gutxienekoak ebaluatuko dira.</li> <li>● Ikasleen lana era positiboan baloratuko da.</li> <li>● Derrigorra izango da ikasleak agindutakoa burutzea</li> <li>● Bideodeira konektatzen ez badira absentismoa kontsideratukoda.</li> </ul>
--	-------------------------------	---	--

<p><b>KOMUNIKAZIOA FAMILIEKIN HH..</b></p>	<p>Familiak komunikatzeko moduak honakoak dira: Telefonoa, Posta elektronikoen bidez, Aurrez aurreko hitzorduarekin, telefono deia, bideo deia</p> <p>Ezinbestekoa da familia eskolarekin komunikatzea COVID kasuren bat dagoen kasuetan. Sintomak duten ikasleentzako familiak ikaslea etxean utzi behar dute eta ondoren zuzendaritza taldea eta irakasleari abisua emango diote TELEFONOZ.</p> <p>Tutoreek ikasturte hasierako bileran familien datuak ondo dauden berretsiko dituzte, aldatu beharrekoak aldatu eta premia eta zuzendaritza taldeari abisua emanaz.</p> <p>Familiak ikastetxera bertaratu behar diren kasuetan aurrez hitzordua hartuta izango da. Kasu hauetan geratutako irakaslea joango da eskola kanpora bere bila.</p> <p>Kurtso hasieran familia bakoitzarekin telefonozko elkarrizketa bat burutuko da gai orden bateratu batekin (berritzegunearen galdetegia).</p> <p>Komunikatzeko dauden tresna nagusiak telefonoa eta eskolako emailak izango dira. Salbuespen modura eta kasu puntualetarako whatsapp-a erabili ahal izango da.</p> <p>Iazko ikasturteko konfinamenduan komunikatzeko arazoak izan genituen familiak identifikatuta izan eta datu eguneratuak eskatu (emaila eta telefonoak)</p> <p>Familiak komunikatzeko egindako saioak erregistratuko dira. Eragile ezberdinen iritziak jasotzeko formularioak sortuko dira.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiak komunikatzeko moduak dira normalean egiten direnak: telefonoa, posta elektronikoen bidez, aurrez aurreko hitzorduarekin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefonoa eta posta elektronikoen bidez</li> </ul>
--	--	---	---

**JANTOKI  
A**

**JANTOKIA**

Eskolako jantokiaren helburua izena eman duten bazkaltiar guztiei ematea izango da. Lehenetasuna Jantokia erabiltzeko pertsona kopurua ikusita txanda bakarra egingo da.

Talde burbuilak zaintzeko monitore nahikorik ez dagoenez Udalarekin eta guraso elkartearekin hitz egingo da ea posible den zaintzarako monitoreak kontratatzea.

Txanda bakarra egiteko areto nagusiko 3 mahaiak ere erabiliko dira LH5 eta 6. mailako ikasleak bertan sartuz. Ikasleen artean arduradunak izendatuko dira bertan dagoen monitoreari laguntzeko. Mahaietan burbuila taldeak mantenduko dira eta batetik besterako tartea manpara batekin bereiztuko da.

Helburua jantokia behar duten ikasle guztiei heltzea da, baina monitore kopurua oso bajua denez(1monitore 35 ikasleko 20 ikastalde daude eskolan) beharra ez duten familiek etxean bazkaltzeko gonbitea luzatuko zaie.

Monitore falta dagoenez guraso elkarte eta udalarekin hitz egingo da monitore kopurua beraien bitartez lortzeko.

Posible da ikasturtearekin batera txanda gehiago burutzea, beti ere jakinda zenbat eta monitore gehiago barruan gutxiago patio zaintza egiteko.

Ikasleek talde egonkorretan bazkalduko dute.

Talde egonkor batetik bestera manpara bat egongo da.

Ikasle bakoitzak beti bere lekua izango du. Leku hau, irudi grafiko baten bitartez adieraziko da jantokiko orrien artean.

Janari berezia dutenak mahaiaren hasieran jarriko dira

Ikasleak bertara mailakatuta sartuko dira.

Irakasle eta jantokiko begiraleen laguntzaz burutuko dira sarrera irteerak.

Sarrera irteeretan ikasleek eskuak garbituko dituzte bakoitzaren gelan (jaboia eta gel hidro alkoholikoa )

Sukaldari eta begiraleek musukoak erabiliko dituzte (enpresaren jarraibideak jarraituko dituzte: autokontrol sanitarioako edo AKKPA/HACCP estandarrean ezarritakoa).Laneko erropak egunero aldatu beharko dituzte (enpresaren jarraibideak jarraituko dituzte).

Jantoki zerbitzua gizarte egoera ezabantailatsua-kaltebera duten kasuek lehenetasuna izango dute edozein agertokitan.

Bazkaltzeko tresneriaren erabilera eta manipulazioa berrikusi.

Jantokia erabiltzerik ez dagoen kasuetan irakasle hau laguntzak burutzeko erabiliko da.

Jantokia erabiltzerik ez dagoen kasuetan irakasle hau bikoizketak eta tutoretzak egiteko bideratuko da.

<p>Jantokiko langileen protokoloak berrikusi eta egoera berezi honetara egokitu (bakoitzaren zereginak).</p> <p>Pitxarrak begiraleek bakarrik erabili ahal izango dituzte.</p> <p>Plastikozko baberoen erabilera bultzatuko da. Baloratu baberoen erabilera eta garbitasuna-Egunero eramango dira etxera edo ez dira erabiliko.</p> <p>Elikagaiak kontrolatzeko prozedura areagotu eta gogortuko da.</p> <p>Sukalde eta jantokiaren garbiketa desinfektatuko da egunero, dagokion produktuak erabiliz.</p> <p>Txanda batetik bestera(balegoz) jantokia aireztatuko da.</p> <p>Sukaldera higienizatutako produktuak baino ez dira sartuko.</p> <p>Pilaketak sahiesteko aldageletan pertsona bakarra egongo da.</p>		
---	--	--

## ERANSKINAK

### SARRERA IRTEERAK HH

MAILA	SARRERA IRTEERAK NONDIK BURUTUKO DIREN	GOIZEKO SARRERA ORDUTEGIA	BAZKAL AURREKO IRTEERA	BAZKAL OSTEKO SARRERA	IRTEERA
<b>HH 2 URTE</b>	-HH 2 urteko egurrezko atetik -HH 2 urteko jolastokira sartzeko egurrezko atetik (albokoa).	-Sarrera malgua: 09:00, 09:30 edo 10:00ak.	12:30	14:30	16:00
<b>HH 3 URTE</b>	- SARRERA: LH ko ate gidaridunetik . - IRTEERA: HHko burdinezko ate gidaridunetik (Korredera)	09:05	12:35	14:35	16:05

<b>HH 4 URTE</b>	- SARRERA: LH ko ate gidaridunetik . - IRTEERA: HHko burdinezko ate gidaridunetik (Korredera)	09:00	12:30	14:30	16:00
<b>HH 5 URTE</b>	- SARRERA: LH ko ate gidaridunetik . - IRTEERA: HHko burdinezko ate gidaridunetik (Korredera).	09:05	12:35	14:35	16:05

### **SARRERA IRTEERAK LH**

<b>MAILA</b>	<b>SARRERA IRTEERAK NONDIK BURUTUKO DIREN</b>	<b>GOIZEKO SARRERA ORDUTEGIA</b>	<b>BAZKAL AUREKO IRTEERA</b>	<b>BAZKAL OSTEKO SARRERA</b>	<b>IRTEER A</b>
<b>LH 1. MAILA</b>	- LHko ate gidaridunetik (ezkerretik) - Partenoiko sarrera nagusitik (ezkerretik) igogailu atzetik gelara.	09:05	12:35	14:35	16:05
<b>LH 2. MAILA</b>	-Futbol zelaiko aldeko atetik. -Partenoiko sarrera nagusira (eskumatik)	09:05	12:35	14:35	16:05
<b>LH 3.MAILA</b>	-LHko gidaridun atetik (eskumatik) -Kristalezko sarrera berritik gelara.	09:05	12:35	14:35	16:05
<b>LH 4.MAILA</b>	- Futbol zelaiko aldeko atetik. - Partenoiko sarrera nagusira( eskumatik). - Kristalezko sarrera berritik gelara.	09:00	12:30	14:30	16:00
<b>LH 5.MAILA</b>	- Futbol zelaiko aldeko atetik. - Partenoiko sarrera nagusira (ezkerretik). - Eskuineko eskilaretatik gelara.	08:55	12:25	14:25	15:55
<b>LH 6. MAILA</b>	- LHko ate gidaridunetik (ezkerretik) - Ezkerreko eskilaretatik gelara.	08:55	12:25	14:25	15:55