



IKASTETXEAREN URTEKO PLANA

Plan anual del centro

2022-2023

Aurkibidea índice

1. Sarrera eta justifikazioa <i>introducción y justificación</i>	X
2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa <i>objetivos generales y planificación de actividades</i>	X
3. Irakaskuntza-jardueren programa <i>programa de actividades docentes</i>	
3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak <i>actividades docentes ordinarias</i>	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak <i>aspectos de organización y funcionamiento.</i>	X
3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak <i>experiencias, programas y proyectos</i>	X
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala <i>formación y desarrollo profesional</i>	X
3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa <i>programa de actividades complementarias</i>	X
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa <i>programa de actividades extraescolares</i>	X
5. Eskolako zerbitzuak <i>servicios escolares</i>	X
6. Ekonomia-kudeaketarako plana <i>plan de gestión económica</i>	X

7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana X
plan de información a la comunidad escolar

8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena. X
seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro

9. Eranskinak X
anexos

9.1. OOGren onartze-agiria
acta de aprobación del OMR

9.2. Ikastetxearen plan espezifikoak
planes específicos del centro

1. Sarrera introducción

📄 **Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak** *Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos*

Ikasturte honetan ere, euskarari emango diogu garrantzia. Umeeek euren artean gaztelaniaz hitz egiteko joera daukate azken urteotan. Pandemia garaia egoera hau nabarmendu du eta ikasle askoz azken hilabeteetan erderaz hitz egiteko joera hartu dute eskolan eta eskolaz kanpo ere bai.

Eskolan ez ezik, herri mailan ere arazoa larriagotzen hasi da eta udaletxearekin batera, ekintza ezberdinak antolatuko ditugu ikasleen artean euskararen erabilera indartzeko asmoz.

Bestetik, programazioak eta unitate didaktikoak eguneratu eta moldatuko ditugu gaur egun maila horretan indarrean dagoen curriculumaren arabera. Programaketak egiterakoan, ikuspegi hezkidetzaila izango dugu, hau da, momentu oro betaurreko moreak jantzita izango ditugu jarduerak prestatzerakoan.

Konpetentzia digitalari dagokionez, LHko ikasle guztiak trebatzen jarraituko dugu autonomia digitala izateko eta irakasleok Digiplana burutuko dugu.

Zuzendaritza proiektuko 1. urtea da (2022-2026), aurreko proiektuaren jarraipena (2018-2022).

📄 **Erabakiak hartzean eragina izan duten aspektu edota faktoreak** *Aspectos y/o situaciones que han determinado la toma de decisiones*

Goian aipatutako helburuak egungo egunerokotasunaren isla dira eta horrela adierazten da oroitidazkian ere. Dokumentu horretan, eskolako eremu libreetan euskararen erabilera geroz eta okerragoa dela nabarmentzen da. Ikasleek gaztelaniaz hitz egiteko joera daukate eta egoera honi aurre egiteko ekintza ezberdinak antolatuko ditugu, bai eskolan eta baita herri mailan ere.

📄 **Egiteko prozedura eta lan-metodologia** *Proceso de elaboración y metodología utilizada*

Iazko IUPea oinarritu gara aurtengoa egiteko. Zuzendaritza taldeak aurtengo helburuak ezarri ditugu eta ikasketa buruak irakasle guztiekin partekatu du artxiboa. Aldez aurretik, ikasketa buruak batzorde pedagogikoan aipatu du eta irakasle guztiak jakinaren gainean ipini ditu. Google drivetik partekatu da eta eskolako irakasle guztiak egingo dituzte moldaketak. Irakasle guztiak bere ekarpenak egin ondoren prozesuari bukaera ematen diogu dokumentuari orrazketa eta maketazioa emanez.

Bukatzeko, ikasketa buruak google drivetik informazioa deskargatu eta behin betiko IUP ateratzen du. Klaustroak eta OOGetik pasatu ondoren, ikuskaritzako webgunera igoko du zuzendariak. Paperean kopia bat aterako da eta eskolan geratuko da eskola komunitateak nahi duenean ikusteko. Hala ere IUPa ikusgai jartzen da eskolako web gunean. Ikasketa buruak IUP kopia bat bere M karpetan sartzen du eta beste bat eskolako dokumentu nagusien barruan, irakaslegoak eskuragarri izan dezan behar duen momentu guztietan.

📄 **Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak** *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	bai ez		zer-nola <i>qué-cómo</i>
Klaustroa <i>claustró</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Batzorde pedagogikoa <i>Comisión Pedagógica</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Zikloetako taldeak <i>Equipos de ciclo</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Mailetako taldeak <i>Equipos de nivel</i>		x	
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>		x	
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Zikloetako koordinatzaileak <i>Coordinadores/as ciclos</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>		x	
Familiaren ordezkariak <i>Respresentantes familias-IGE_AMPA</i>	x		Emailez
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>		x	
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>	x		Drive bidez ekarpenak eginez.
Entrepresak-erakundeak <i>Empresas-instituciones</i>		x	
Beste batzuk <i>Otros (identificar quiénes)</i>		x	Elkarbizitza behatokia. (Udala, jantokia, irakaslegoa, ikaslegoa) Batzarrak eginez.

2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa *Objetivos generales y planificación*

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

Helburuaren formulazioa	Kontuan hartu diren iturburuen aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak
1.- Euskararen erabileraren inguruko plan estrategikoarekin jarraitzea.	Eremu libreetan euskararen erabilera geroz eta eskasagoa da eta hau indartzeko ekintza ezberdinak antolatuko ditugu, eskola eta herria elkarlanean. Jangelako orduetan ere bai.
2.- Konpetentzia digitala lantzen jarraitzea.	LHko ikasle guztiek, mailaren arabera eta programazio bat oinarrian izanik, gailu digitalekin trebatzea. Eskola mailan Digi-Plana burutu 2022-2024. Horretarako BeAko arduradunak plangintza bat burutuko du eta irakasleekin batera aurrera eramango du. Digi batzordea sortu dugu.
3.- Curriculum berria: programazioak eta ikas egoerak.	Programazioak eta ikas egoerak moldatu eta berrantolatu curriculum berrira egokituz.
4.- Eskola komunitate osoarekin bizikidetzeta eta elkarbizitza egokia izan, ongizate emozionala	Hezkidetzan oinarritutako eskola irizpideak ezartzea, genero ikuspegia eskolako ekintza eta funtzionamendu orokorrean txertatuz.
5.- Zuzendaritza proiektu berria, 2022-2026	1.urtea da. Proposatutako jarduerak aurrera eramatea. Ikuskaritzatik dagokion ebaluazioak burutzea eta hobekuntzak bideratzea.

2.2. Jardueren planifikazioa *planificación de las actividades*

Helburua *Objetivo 1*

Euskararen erabileraren inguruko plan estrategikoarekin jarraitzea.

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna- agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazio a <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
Argitxo LH 1	Ainhoa Iturrieta	Hilero	Material ezberdinak	* Euskararen erabilera sustatu den baloratu Argitxo etorri ondoren. * Hiru hilero
BOTILA SISTEMA "Gure botila euskaraz bete dadila" 1. 2. eta 3. zikloetan	Irakasleak.	Urte guztian egiteko, baina lehiaketa 15ero berrikusi.	12 botila 12 marrazki	* 33cl ko botila gehitu 5 litroko garrafara. * Asko hitz egiten badute: 33cl Erdizka: erdia. 16cl Gutxi: ezebez * Eskolako grafikoa egin emaitzekin. LH6ko ikasleek. * Hiru hilabetearen behin bildu.
ESKOLAKO EUSKARAREN EGUNerako ekintzak: txistek, aho korapiloak, lelo lehiaketa, marrazki lehiaketa (eskolako maskota), HERRI KIROLAK,...	Normalkuntzako batzordea	3.hiruhilabetearen	Beharren arabera	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. 3.hiruhilabetearen bukaeran

ESKOLA APAINTZEA EGINDAKO LELO, MARRAZKI,...	2.zikloko irakasleak	3. hiru hilabetean	Egindako lanekin eskola apaindu	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. ekintza egin eta gero.
Argitxo Haur Hezkuntzan	HH irakasleak	Hilero	Argitxoren egutegia	* Euskararen erabilera sustatu den baloratu Argitxo etorri ondoren. * Hiru hilabetero
Euskara errefortzuak HH4 ETA HH5	Liria Gonzalez/ Estibaliz Landa	Astean ordu 1eko saioa bat.	Material ezberdinak	* Euskararen erabilera sustatu den baloratu. * Otsailean eta ekainean.
Liburuaren Eguna Apirilak 21	Irakasleak	3. hiru hilabetean	Material ezberdinak	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. Ekintza burutu ostean
Maleta ibiltaria	1.zikloa	Ikasturtean zehar	Ikasleek etxeko hiru gauza gustuko ekarri eta besteei azaldu	* Ahozko adierazmena lantzeko liburuak zein jolasak erabili azalpenak emateko.
Txisteak, asmakizunak, antzerki txikiak, abestiak etab. ahozkotasuna lantzea tokatzen denean.	LH 1 zikloko irakasleak	Hilabetean behin	Ikasleek etxetik ekarritako materiala eta guk sortutakoa...	Koordinazio saioetan eta ebaluazio saioetan.
Ikasleentzat asmakizunak, esaera zaharrak...jarriko dira igogailuan	Ainhoa Iturrieta	15ean behin	beharren arabera	
Akatsen ospitala LH5 eta LH 6.mailan	Leire Salazar Unai Egia Nagore Lopez Unai Orbe / Aintzane Urbieta	Urte osoan zehar	Horma irudia	Urte bukaeran

Haur Literatur Aretoa	Udaletxea Nagore Alegria	Azaroaren 2, 3, 4 eta 7an	Erakusketa girotua Ipuin antzetzua Ipuin kontalaria Antzerkia Sormen saioa Liburu erraldoia	* Ikasleen ebaluazioa gelaka. * Ekintza egin ondoren
Bertsolaritza LH 6	Nagore Lopez Unai Orbe. /Aintzane Urbieta	15ean behin	Bertsolaritzako liburua	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2022ko azaroa, 2023eko martxoan eta ekainean.

Helburua *Objetivo 2*

Konpetentzia digitala lantzen jarraitzea

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna- agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazio a <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
LH 1 eta 2ko ikasle guztiek informatikako saio bat izatea astean.	Irakasle guztiak	2022-2023 ikasturtean	- Ordenagailuak - Programazioa	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2022ko azaroa, 2023eko martxoan eta ekainean.
LH 3eta LH4 ordenagailu txiki pare bat gelan izan, aberaste txokoan.	Irakasleak	2022-2023 ikasturtean	- Ordenagailuak - Programazioa	* Ikasleen ebaluazioetan.
LH 5 eta LH6 ordenagailu txikiekin gelan jardutea.	Unai Egia Leire Salazar Nagore Lopez	2022-2023 ikasturtean	- Ordenagailuak - Programazioa - STEAM	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2022ko azaroa, 2023eko martxoan eta ekainean.

	Unai Orbe /Aintzane Urbietta			
Ebaluazio diagnostikoko irteera profileko hobekuntza plana, arlo zientifikoan	Irakasle guztiak	2022-2023	- Steam - Metodo zientifiko erabilera	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2022ko azaroa, 2023eko martxoan eta ekainean.
STEAM LH 3tik Lh6ra bitartean saio bat astero	Zuzendaritza BeA arduraduna	2022-2025	- Robotix enpresa - CIE lantegiak diruz lagundua	* Ikasleen ebaluazioetan. * 2022ko azaroa, 2023eko martxoan eta ekainean.

Helburua *Objetivo 3*

Curriculum berria: programazioak eta ikas egoerak.

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agentek <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
Egindakoak berrikusi eta eguneratu LH2, LH4 eta LH6.	Irakasle guztiak	2022-2023 ikasturtea	*Gelan erabiltzen ditugun materialak eta ikasleen interesetan oinarrituta.	* Aurreko urtekoak . * 2023ko ekaina
LH1, LH3 eta LH5 Curriculum berrira egokitu.	Irakasle guztiak	2022-2023 ikasturtea	Hezigunean dauden ereduak eta Lege Berria.	* Aurreko urtekoak . * 2023ko ekaina
Talde kohesioa landu, emozioen lanketa eta modu hezkidetzailan.	Irakasle guztiak	2022-2023 ikasturtea	*Paco Gascon-en materiala.	* Ikasleen ebaluazioetan.

			*Adimen emozionala. *Bizikasiko materiala	* 2022ko azaroa, 2023ko martxoan eta ekainean.
--	--	--	--	--

Helburua *Objetivo 4*

Eskola komunitate osoarekin bizikidetzeta eta elkarbizitza egokia izan

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agentek <i>responsable y agentes</i>	denboralizia <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
Ekintza berezietan familiak eskolara gonbidatu parte harztera.	Irakasleak	ekintzaren arabera	Ekintzan behar den materiala	Ekintza burutu ondoren partaideek
Elkarbizitza behatokiaren bilerak	Elkarbizitza batzordea	Urtean bitan eta beharren arabera	Eskolako instalakuntzak	Ekintza burutu ondoren partaideek
Zuzendaritza eta IGEkoen arteko koordinaketa bilerak	Zuzendaritza eta IGE	Hilean behin	Eskolako instalakuntzak	Ikasturte amaieran
Eskola eta herriko elkarte ezberdinen elkarlana (Zaldibarko jendeak, Dominika, Berbaro elkarte...)	- Elkarbizitza batzordea - Zuzendaritza	Beharren arabera	Eskolako instalakuntzak	Ikasturte amaieran
Zuzendaritza eta Udalaren arteko elkarlana	- Zuzendaritza taldea - Elkarbizitza batzordea - Udaleko departamentu ezberdinetako arduradunak (adminitrazioa, alkatetza, gizarte zerbitzuak)	Beharren arabera	Eskola eta udaleko instalakuntzak	Ikasturte amaieran
Koordinaketa mahaia	Eskola Gizarte Zerbitzuak Osakidetzeta	3 hileko behin	- Eskolako badiabide digitalak	- Bilera bakoitzaren ostean

Bizikidetza egokirako formakuntzak. Irakasleak, AZP, familiek eta eskolaz kanpoko ekintzetako begiraleak	Isa Etxebarria Del Canto Elkarbizitza Arduraduna	1.en hiru hilabetean	- Elkarbizitza arduradunaren formakuntza - Eskolako instalakuntzak	- Bilera bakoitzaren ostean
Irteera pedagogikoa	Irakasleak	Ikasturte amaiera	- Ekintzan behar den materiala	- Ekintza burutu ostean

Helburua *Objetivo 5*

Zuzendaritza proiektu berria, 2022-2026. (jarraipena 2018-2022).

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agentek <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	ebaluazioa: adierazleak eta datak <i>evaluación: indicadores y fechas</i>
--	---	--	---------------------------------------	---

<p>Lidergo Pedagogikoa: ikas-irakaskuntza prozesuen kalitatea eta ebaluazioa bideratzea.</p> <p>Helburuak egon daitezke lotuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etapa ezberdinetako curriculumari buruzko araudi berriaren azterketa eta ezartzen diren aldaketak kontuan hartuz ICP eguneratzearekin. - ICP eguneratzen bada, programazio didaktikoak egokitzearekin, berrikusi eta eguneratzearekin. - IPCa eguneratu ikasleen emaitzen hobekuntzan oinarrituz eta ikastetxeko kontestura egokituz. - Ondorioak atera eta hobekuntzarako proposamenak/eremuak identifikatzeko, eskola emaitzen azterketarako prozedurak zehaztearekin eta sistematizazioarekin. - Etapa eta kurtso ezberdinetan ikastetxean adostutako ildo metodologikoen koordinazioarekin- 	<ul style="list-style-type: none"> - Zuzendaria - Eskola komunitate osoa 	<p>2022-2023</p>	<p>Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>	<p>-2023ko ekainean -Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>
<p>Berrikuntzak bultzatuz, elkarrekin Ikasten duen komunitateko kideen garapen pertsonala, soziala eta profesionalaren kultura sustatzea.</p> <p>Helburuak egon daitezke lotuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irakaslegoaren adostasuna eta konpromisoa sortzea, ikastetxeko identitatea eraikitzeke eta kolektiboki ikasteko. - Eskola komunitatean egon daitezkeen formazio beharrak identifikatzearekin, horiei erantzuteko formazio plana osatu eta lau urteetan zehar 	<ul style="list-style-type: none"> - Zuzendaria - Eskola komunitate osoa 	<p>2022-2023</p>	<p>Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>	<p>-2023ko ekainean -Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>


<p>gauzatzearekin, berdinen arteko formazioa sustatuz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beste ikastetxe batzuetako praktika onak ezagutzeko komunikaziorako eta lankidetzarako bideak ezartzearekin. - Talde lanerako egiturak sortzearekin/indartzearekin... (ikastetxearen ezaugarrien arabera). - Ikastetxeko antolaketa egiturak berrikusi, kargu pedagogikoei funtzioak esleitu eta izendatzeko irizpideak finkatu. 				
<p>Inklusio, ekitatea eta justizia-sozialerako hezkuntza lidergoa garatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxeko ikasleen artean berariazko beharrak antzemateko prozedurak, jarduera protokoloak... adostu eta ezartzearekin. - Ikasle guztien beharrei erantzuteko neurriak sustatzearekin (kurrikularrak, antolaketa-funtzionamendua, baliabideak...). - Tutoretza eta orientazio plana berrikustearekin, eguneratzearekin... - Ongizate emozionalerako baliabideak jartzea 	<ul style="list-style-type: none"> - Zuzendaria - Eskola komunitate osoa 	2022-2023	<p>Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p> <p>-Ongizate emozionala hobetzeko psikologo figura eskolan txertatzea</p>	<p>-2023ko ekainean</p> <p>-Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>
<p>Ebaluazio kultura indartzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikastetxearen jarduera eremuak kontuan hartuz (antolaketa-funtzionamendua, kurrikularra, garapen profesionala, eskola-giroa...) barne ebaluazioa/autoebaluaziorako, prozedurak ezartzearekin, egiturak 	<ul style="list-style-type: none"> - Zuzendaria - Eskola komunitate osoa 	2022-2023	<p>Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>	<p>-2023ko ekainean</p> <p>-Zuzendaritza proiektuaren ebaluazioa ikuskaritzaren dimentsioen bitartea.</p>

<p>sortzearekin/indartzearekin, irizpideak finkatzearekin, planifikazioa egitearekin. - Ikastetxeko ebaluazio tresnak berrikusi eta adostea</p> <p>- Barne ebaluaziotik/autoebaluaziotik antzemandako hobekuntza esparruetan eragiteko, eskola komunitateko kideen artean hausnarketak, erabakiak hartzeko prozedura... sustatzearekin.</p>				
---	--	--	--	--

3 Irakaskuntza-jardueren programa *Programa de actividades docentes*

3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak *Actividades docentes ordinarias*

3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE] **aspectos de funcionamiento general del centro**

 **Eskola egutegia eta ordutegia** *Calendario escolar y horario general del centro [imprimir desde la aplicación]*

2022-2023KO ZENTROAREN EGUTEGIA

Maita: HAUR-LEHEN HEZKUNTZA

Ikastelxeko kodea: 014457
Ikastetxearen izena: CEIP ZALDIBAR HLHI
Kurtsoa: 2022-2023
Udalerria: Zaldibar
Lurraldea: Bizkaia
Ikusk. Zonaldea: Bilbao. Zona 1

IRAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

URRIA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AZAROA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					2	3
					4	5
6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ABENDUA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

URTARRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

OTSAILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARTXOA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

APIRILA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAIATZA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					5	6
					7	
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

EKAINA

AL.	AS.	AZ.	OG.	OR.	LR.	IG.
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

EGUNA GOIZEZ ARRATSALDEZ

AL.	06:00-12:30	14:30-16:00
AS.	06:00-12:30	14:30-16:00
AZ.	06:00-12:30	14:30-16:00
OG.	06:00-12:30	14:30-16:00
OR.	06:00-12:30	14:30-16:00
LR.	06:00-12:30	14:30-16:00
IG.	06:00-12:30	14:30-16:00

Guztira Eskola-egunak: 177
Guztira Klase-egunak: 177
Eskola-ordunak guztira: 875,00

Lektiboa	15	Asteburua	15	Jardunaldi irinkoa	15	Jardunaldi berezia	15
Jaieguna	15	Klase gabeko lektibo	15	Oporaldiak	15	Zaintzaritza eguna	15
Herri-jaiak	15	Inhaureria	15	Zubia	15	Aurkezpena	15

Lurralde ordezkariak dokumentu honetan jasotzen den 2022-2023 ikasturteko egutegi eta ordutegia onartzea erabaki du.

Bilbon, 2022ko ekainaren 3an
BIZKAIKO LURRALDE ORDEZKARIAK

[Signature]



CEIP ZALDIBAR HLHIko zuzendari jain/andrea

Izpia: IÑAKI ORBE ONAINDIA

Gran Vía, 85 - 48011 BILBAO
tel. 94 403 10 97 - Fax. 94 403 10 46 - e-mail: hutesreg@ej-gv.es

Ebaluazioen egutegia *Calendario de evaluaciones*

HAUR HEZKUNTZAN

Ikasturtearen lehenengo egunean ohar baten bidez gurasoei hasierako informazio garrantzitsua bidaliko zaie. Gurasoekin batzar orokor bat egiten da, irailaren amaieran edo urriaren hasieran.

Ebaluazio jarraia prozesu guztian zehar egingo da gelan, baina batez ere, unitate didaktikoa bukatzerakoan.

Otsaila eta ekaineko ebaluazioan gelan sartzen diren irakasle guztiek hartuko dute parte. Ebaluazioa egin ondoren gurasoekin elkarrizketa izango dugu bai otsailean eta baita ekainean ere. Ekaineko bileran txosten idatzia erabiliko da, ale bat eskolan geldituko da eta bestea familiei luzatuko zaie.

2 urtekoek azaro-abendu aldera egokitzapenari buruzko bilera izaten dute banaka, eta maiatza-ekainean bigarrena egiten dute.

LEHEN HEZKUNTZAN

Ebaluazio iraunkorra prozesu guztian zehar egingo da gelan. Data hauetan gurasoei gure ikasleei buruzko txosten informatibo bat emango diegu. Ebaluazio hauetan zikloko tutore, espezialista, errefortzuko irakasleak, kontsultoreak, eta ikasketa buruak hartuko dute parte. Ebaluazio datak hirugarren hilabetean ikasle kopurua kontuan izanik ipiniko dira.

Ebaluazio saioak hasi dokumentu nagusiak-ikasleak-ebaluazioak karpetan gela bakoitzaren arloz arloko txantilo bat sartuko da eta irakasle bakoitzak ikasle eta arlo guztietako emaitzak idatzi beharko ditu aipatutako txantiloian. Emaitzak ebaluazio saioa baino lehenago bete beharko dira.

Espezialistek, ikasle bakoitzari buruzko komentarioak beste karpeta batean sartuko dituzte.

Ebaluazio saio bukaeran ikasleen datuen irakurketa horizontala (zenbat arlo gainditu gabe dituen ikasleak) egingo da dagozkien komentarioak aktan jarritz.

Gela bakoitzean ere arloetako goitik beherako (arlo bakoitzean zenbat ikasleek gainditu ez duten arloa) irakurketa egingo da.

Kasuak horrela eskatzen duenean, iazko emaitzak ikustera joko dugu datuak argitu nahian (baita ebaluazio diagnostikora ere).

Ikasleak zikloa gainditu ez eta mailaz promozionatzeko (zikloa gainditu gabe kasuak aztertuko dira eta aldeko eta kontrako iritzia izendatuko dira) eta hurrengo mailara pasatzeko erabakia, gela horretara sartzen diren irakasleen esku geratzen da, azkeneko erabakia ikasketa buruarena izanik. Beti ere errepikatzea eskubide bat dela jakinik. Ziklo bukaerako taldeek, kurtso bukaeran, ziklo bukaerako txostena bete beharko dute (HIBP).

DBHra pasatzen diren ikasleen jarraipena egingo da, Orobigoitiakoei lehen hiru hilabeteko emaitzak eskatuz.

Ebaluazio horietan dagokion akta beteko da, irakasle eta gurasoen arteko gai garrantzitsu eta akordioak idatziz. Akta hau ikasketa buruak espezialisten laguntzarekin hartuko du.

Faltak eta notak aplikazioa erabiliko dugu ikasleen nota txostena ateratzeko. Notak pertsonalizatuak izango dira. Familiak erabakiko du ze hizkuntzatan jaso nahi dituen notak zeren testu kopurua mugatuta dago eta. Aurten emailaz bidaliko dira 1. eta 2.en ebaluaketak. Azkena papelean emango da. Bertan kurtso osoko notak agertzen dira eta tutorearen sinadura eta zigilua eramango dute.

Bestetik, hezkuntza departamenduak esanda, ikasle bakoitzari banakako tutoretza deitzen den artxiboa beteko diogu, familiak aukeratzen duten hizkuntzan eta ekaineko notekin batera emango zaio familiari. Bertan, ikasleak ikasketa prozesuan izandako zailtasunak adieraziko ditugu.

EBALUAZIO DATAK 22-23

1. HIRUHILABETEA (IRAILAK 8-ABENDUAK 2)

1. zikloa	2. zikloa	3.zikloa
1.A azaroaren 17an 1.B azaroaren 18an	3.A azaroaren 23an 3.B azaroaren 24an	5.A azaroaren 29an 5.B azaroaren 30ean
2.A azaroaren 21ean 2.B azaroaren 22an	4.A azaroaren 25ean 4.B azaroaren 28an	6.A abenduaren 1ean 6.B abenduaren 2an

Notak banatu Abenduaren 7ean

2. HIRUHILABETEA (ABENDUAK 3-MARTXOAK 15)

1. zikloa	2. zikloa	3.zikloa
1.A martxoaren 15ean 1.B martxoaren 14an	3.A martxoaren 9an 3.B martxoaren 8an	5.A martxoaren 3an 5.B martxoaren 2an
2.A martxoaren 13an 2.B martxoaren 10ean	4.A martxoaren 7an 4.B martxoaren 6an	6.A martxoaren 1ean 6.B otsailaren 28an

Notak banandu Martxoaren 17an

- Ikastetxeko urteko planaren jarraipen ebaluazioa- martxoaren 20tik 24era
- Martxoaren 27tik 31ra irakasleekin batzartu- errepikapen posibleak

3. HIRUHILABETEA (MARTXOAK 16-EKAINAK 21)

1. zikloa	2. zikloa	3. zikloa
1.A ekainaren 9an 1.B ekainaren 6an	3.A ekainaren 8an 3.B ekainaren 13an	5.A ekainaren 7an 5.B ekainaren 12an
2.A ekainaren 1ean 2.B maiatzaren 31an	4.A ekainaren 5an 4.B ekainaren 2an	6.A maiatzaren 30ean 6.B maiatzaren 29an

Notak banandu Ekainaren 21an

Ikastetxeko urteko planaren oroitidazkiaren ebaluazioa.- ekainaren 21etik aurrera

↳ **Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak** *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

Eskolako funtzionamendu egoki baterako irakasleok bete behar ezberdinak ditugu. Eskolako lehenengo klaustroan, eskolak parte hartzen duen proiektu, batzorde eta mintegi guztien arduren esleipena egiten da. Irakasle guztiek daukate ardura bat.

Egunerokotasunean eskolako esparru guztietan harrerarako ardura espezifikokoak banatuta daude irakasleen artean. (Sarrerako musika ipini eta kendu, umeen harrera egin, ...).

Ikasturtean zehar izaten diren bilera eta ikastaro ezberdinetan parte hartzen dugu eta arloari lotutako irakasleak parte hartzen dute.

↳ **Tutoretzen banaketarako irizpideak** *Criterios de distribución de tutorías*

22-23 ikasturtean jarraitu ditugun irizpideak hauek izan dira:

- 1.- Taldea aukeratzerako orduan irizpiderik garrantzitsuena ikasleen/taldearen ONURA izango da, horretarako, irizpide pedagogikoak hartuko dira kontuan (azken erabakia ikasketa buruak izango du).
- 2.- Ez dira bateragarriak izango idazkaritza eta haur hezkuntzako HH 2 eta HH 3 urteko gelak.
- 3.- Zikloen banaketa lehen hezkuntzan: 3 ziklo egongo dira LH 1 eta LH2, LH 3 eta LH 4, eta LH 5 eta LH 6.
- 4.- Tutorea bere taldearekin bi ikasturte jarraitzea errespetatuko dugu.
- 5.- Antzintasuna ikastetxean.
- 6.- Erregistro zenbaki pertsonala
- 7.- Zuzendaritzak, ikastetxearen, ikasleen zein irakasleen beharrianak ikusita, irizpide hauetan oinarritzen ez diren erabakiak har ditzake.
- 8.- 3. zikloko tutorea izateko, irakasleen konpetentzia digitalerako gaitasunak kontuan hartuko dira.
- 9.- Oposaketetako praktikaldira datozen irakasleak, eskolan esperientzia duten irakasleekin mailakatzen saiatuko gara, kasuan kasu.

↳ **Jarduera esklusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan]** *Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

ASTELEHENEAN	Zikloak, mailak, lan taldeak/batzordeak, programazioak, formakuntza // 12:30-13:30
--------------	--

ASTEARTEAN	Zikloak, mailak, lan taldeak/batzordeak, programazioak, formakuntza // 12:30-13:30
ASTEAZKENEAN	Gurasoak // 12:30-13:30
OSTEGUNEAN	Klaustroak, batzorde pedagogikoa, mailak, ziklo arteko bilerak // 12:30-13:30
OSTIRALETAN	Lan pertsonala // 12:30-13:30

Ikasleak taldekatzeko irizpideak *Criteria de agrupación del alumnado*

Ikastetxean eredu bakarra dago (D). Ikasturte honetan, eskola 2 lerrokoa da maila batean izan ezik. Maila berean ikasleak, 2 gelatan banatzeko, erabili diren irizpideak hauek dira:

IRIZPIDEAK	
HAUR HEZKUNTZA	LEHEN HEZKUNTZA (2.mailan taldekatze berria)
Generoaren arabera.	Generoaren arabera
Bikiak gela berdinean aukera gurasoei eman	Bikiak gela berdinean edo ezberdinetan beharren arabera
Ama hizkuntza euskara - 4tik behera gela berean - 5etik gora beste gelan	Euskara maila
Euskara maila	Maila akademikoa eta soziala: emaitza, jarrera eta lan erritmoa
Atzerritar kopurua	Errefortzuak
Jaiotza data	Errepikatzaile kopurua

Premia berezidunak	Premia berezidunak
	ISEK
	Jantokia
	Afinitatea
	Baliadibeen eta ordutegiaren antolaketa
	* Salbuespena: derrigorra bada aldaketak egingo ditugu.

Irizpide hauek kontutan hartuta, IRAKASLE TALDEAK (maila horietan klaseak ematen dituztenak), ikasleak talde ezberdinetan banatuko dituzte.

2 urteko gelako taldeak egin baino lehen, ekainean haurtzaindegiko irakasleekin batzar bat egiten da. Tutoreak nortzuk izango diren ez badakigu 2 urteko gelan dauden irakasleak joango dira. Ekaineko batzarrean gurasoentzat garrantzitsua den informazioa ematen da eta bide batez eskola erakusten zaie.

Irailean beste batzar bat egiten da, ekainean esandakoa gogoratzen da eta ikasturteko funtzionamendua azaltzen da. HH2 urteko gelan bikiak gela berdinean ipintzeko aukera eskainiko zaie familiei eta eskolako beharren arabera egingo da banaketa. Matrikula egiterakoan aproposa ikusten dugu umeen ama hizkuntza zein den galdetzea. Batzar honetara herriko euskara teknikaria etortzen da gurasoei hainbat informazio pasatzera (batzar eguna zehazten denean ikasketa buruari abisatu honek teknikariari esateko).

📌 **Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak** *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

CEIP ZALDIBAR HLHI ikastetxeko irakasleen ordu libreak ikasleei laguntzak ematera bideratzen dira gehien bat. Horretaz gain proiektuak (eskolako agenda 2030, bizikidetza, HNB, IK-KI, Musika, Gorputz Hezkuntza, IKT/2.0, Ingelesa, HLPE batzordea ...) aurrera eramateko ere irakasle batzuen saioak erabiltzen ditugu. Hala ere horrela geratuko litzateke gela bakoitzak dauzkan laguntzak.

2 urte: 2 gela daude. Laguntzako irakasle bat sartzen da tutoreak libratzeko eta laguntzak emateko. Egokitzapenean hirurak egon dira.

3 urte: gela 2 daude. Musikako irakaslea sartzen da saio batzuetan tutoreak libratzeko. Gela batean ALE ordu erdiko saio bat asteen, PT 3 saio asteen eta hezitzailea 11 saio asteen.

4 urte: 2 gela daude: euskara errefortzua jasotzen dute asteen ordu beteko saio bat. Gela batean ALEak 4 saio ditu ordu erdikoak, PT 3 eta hezitzailea 8 saio. Beste gelan, ALEak 2 saio ditu ordu erdikoak, hezitzaileak 10 saio eta PT-ak 3 saio asteen.

5 urte: Gela bakarra dago. euskara errefortzua asteen ordu 1eko saio bat. Gelan: Hezitzailea 16 saiotan, PT 3 saio asteen eta ALE ordu erdiko 4 saio asteen.

ALE: 4 eta 5 urteko geletan sartzen da asteen saio bat KONTZIENTZIA FONOLOGIKOA lantzeraz.

1. maila A: PT irakaslea 3 saio, laguntza irakaslea 5 saio, mate laguntza saio 1, ALE saio 2

1. maila B: mate laguntza saio 1 eta laguntza irakaslea 3 saio PT irakaslea 3 saio.

2. maila A: PT irakaslea 5 saio, mate laguntza saio 1, ingurune laguntza saio 1, gaztelania laguntza 2 saio, hizkuntza laguntza 2 saio, ALE 2 saio.

2. maila B: PT irakaslea 4 saio, matematikako laguntzaile saio 1, laguntza irakaslea 5 saio eta ALE 4 saio.

3. maila A: Hezitzailea 16 saio eta erdi, PT irakaslea 5 saio, laguntza irakaslea 3 saio, eta ALE 2 saio.

3. maila B: PT irakaslea 3 saio, laguntza irakaslea 5 saio eta ALE 2 saio.

4. maila A: Hezitzailea 3 saio, PT irakaslea 4 saio, laguntzako irakaslea 4 saio.

4. maila B: PT irakaslea 6 saio eta laguntza irakaslea 3 ordu, hezitzailea 4 saio.

5. maila A: laguntza irakaslea 4 saio.

5. maila B: PT 6 saio, hezitzailea 2 saio.

6. maila A: Hezitzailea saio 2, PT irakaslea 5 saio eta laguntza euskarako saio bat 15ean behin.

6. maila B: PT 4 saio, laguntza euskarako saio bat 15ean behin eta bi laguntza saio ingurune eta gaztelania.

📄 **Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak** *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*

Jolas orduaren ordutegia 11:00etatik 11:30etara. Kiroldegia erabiliko da.

HH2		Irakasleak	Aparteko funtzionamendua dute. - Eraikuntza berrian beraien jolas eremua dute eta berau zaindu beharko dute.
HH	Haur hezkuntzako patioa:frontoia eta	Irakasleak Espezifikoak	* Arauak: - ikasleek komunera doazela esan behar dute. - 3 urtekoak komuneraino lagundu behar ditugu.

	kolunpioak.		<ul style="list-style-type: none"> - Errespetuzko jarrerak bultzatzea. - Inguru fisikoa zaintzea. * Ume batek min hartzen duenean: - Irakasle bat arduratuko da berataz. - Kolpea bada, hozkailuan dagoen gel-izoztua jarri. - Zauria bada, ura eta jaboi neutroarekin garbitu. Behar denean, tiritu jarri.
LH	1, 2 eta 3. maila patio irekia edo aterpean	Irakasleak Espezifikoak	<p>Irakasleen banaketa: aterpea, patioa eta ate bien zainketa. Patioak 4 irakasleren artean banatzen dira, astean gutxienez 3 patio zaintza eginez eta irakasle bakoitza egokitutako tokian egoten da.</p> <p>Asteartea eta ostegunetan fruta eguna.</p> <p><u>Arauk:</u> Hamaiketako aterpean jango dugu, alergiak direla eta. Eraikuntza barrura sartzeko baimena eskatuko dute.</p>
LH	4, 5 eta 6. maila Kiroldegian	Irakasleak Espezifikoak	<p>Irailaren 26tik aurrera materiala aterako da.</p> <p>Irakasle batzuk barruan egongo dira eta kanpoan, beharra balego.</p> <p>Asteartea eta ostegunetan fruta eguna</p> <p>Jolasen antolaketa: Musika aukera egunero izango da.</p> <p>Maila bakoitzak astean egun bat futbola izango du (kiroldegiaren ezker aldean), materialik gabeko eguna osteguna izango da eta beste egunetan, ping pong-a eta materialen kutxa.</p>

Hauek dira komunean ditugun espazioak:

- Psikomotrizitate gela: HH: Talde bakoitza astean behin joango da.
- Liburutegia: Ostiralean psikologoa egongo da liburutegian, 9.00-16.00 bitartean eta ez da egongo liburutegi bezala erabilgarri. Astelehenetik ostegunera atearen ondoan dagoen ordutegian saio bat gorde
- Musika gela-erabilera anitzeko gela. Saio batzuetan, beti ere, egutegi bat jarraituz eta kontutan izanda, formakuntza, klaustro... dagoen ikusita, erabilera emango zaio musika gelari.
- Kiroldegia: Gorputz hezkuntzako ordutegiaren menpe. Jolas orduan taldeka erabiltzen dute (LH4, LH5 eta LH6. ziklokoak). Bazkal ostean, eguraldi txarra dagoenean, lehen hezkuntzako ikasleek erabiliko dute.

Kiroldegiaren erabileran eskolak eta eskolaz kanpoko ekintzek daukate lehentasuna. Libre dauden orduak udalari uzten zaizkio berak kudeatu ditzan.

- Bidelaguna proiektua 6. mailako gelan burutuko da, 5.maila asteartea eta osteguna 16:15-17:15ra. 6.maila astelehena eta asteazkena 16:15-17:15ra.
- Jantokiko arduradunaren eta BeAren gela, zuzendaritza ondoko gelakoa izango da.
- Gela anitza 1. solairua: guztiok erabiltzeko izango da.
- Informatika gela: batzorde pedagogikoko bilerak eta eskolako ikasleek erabiliko dute. Atean ordutegia jarri da.
- 1. solairuko mintegi txikiak logopeda, laguntzako irakasleak eta ingeleseko irakasleek erabiliko dute.

📄 **Irakasleria eta tutoretzen banaketa** *Profesorado y distribución de tutorías*

IZEN ABIZEBAK <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>	MAILA-ETAPA-TALDEA <i>NIVEL-ETAPA-GRUPO</i>	KARGUA <i>CARGO</i>	ORDU GUTXI <i>REDUC. HOR</i>	ZIKLO/DEPARTAMEN- TUA <i>CICLO-DEPARTAMENTO</i>	FAMILIEI ARRETARAKO ORDUTEGIA <i>HORARIO ATENCIÓN FAMILIAS</i>
Asier Munitis Guridi	LH	Zuzendaria		LH 2. zikloa	Egunero 11:00-12:00tara. Aurretik adostutako ordutegiak.
Nagore Alegria Malatsetxebarria	LH	Ikasketa burua		LH 1. zikloa	Egunero 10:00-11:00
Isabel Etxebarria del Canto	HH	Idazkaria		HHko zikloa	Egunero 10:00-11:00
Liria Gonzalez/Estibaliz Landa	HH-LH	Jantokia		HHko zikloa	Egunero 11:30-12:30
Maite Jaio Aiartzaguena	HH 2A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Amaia Morales/Maitena Gerrikabeitia	HH 2B	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Juncal Franco Eguren	HH 3A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30

Nerea Munitxa / Naiara Arrizabalaga	HH 3B	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Idoia Intxaurreaga Irulegi	HH 4A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Irune Astigarraga / Sara de Prado	HH 4B	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Iratxe Olibares Rejas	HH 5A	Tutorea		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Maialen Lazkano /Iker Ganuza	LH 1A	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ainhoa Iturrieta Ruiz	LH 1B	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Juanjo Obregon Sancho	LH 2A	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Jasone Urizar Ugartemendia	LH 2B	Tutorea		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Edurtzeta Ania Albizbeaskoetxea	LH 3A	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Joseba Abraldes Enderiz	LH 3B	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Mila Mondragon Sagastagoia	LH 4A	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Cristina Rodriguez Casado	LH 4B	Tutorea		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Leire de Salazar Zugaza	LH 5A	Tutorea		LH 3. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Unai Egia Lauzirika	LH 5B	Tutorea		LH 3. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Nagore Lopez Plaza	LH 6A	Tutorea		LH 3. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Unai Orbe /Aintzane Urbieta	LH 6B	Tutorea		LH 3. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Nuria Sanchez Martinez	LH	INE	1/3	LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Mireia Aranzabal Elorza	HH-LH	BeA		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ibon Gabiola Idoiagabeitia	LH	Gorputz Hezkuntza		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Eleder Iturrieta Zugadi	HH-LH	Musika		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Sara de la Vega-Hazas Aristieta	LH	Ingelesa		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ainhize Aretxaga Aguirre	HH-LH	Ingelesa		LH 2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Karmele Benito /Nerea Asenjo	LH	PedagogiaTerapeutiko		LH 1./2. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Idoia Lariz Inchausti	HH-LH	Pedagogia Terapeutiko		LH 1. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30

Olaia Araukua Ortueta	HH-LH	Pedagogia Terapeutiko / INE		LH 3. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Izarra Goyogana Elustondo	HH-LH	Kontsultorea		LH 3. zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Ana Etxaniz Atorrasagasti	HH-LH	EHI-ALE		HHko zikloa	Asteazkena 12:30-13:30
Eskarne Villar Elosu	HH-LH	Laguntza espezialista			Asteazkena 12:30-13:30
Nati Ormaetxea Zamalloa	HH-LH	Laguntza espezialista			Asteazkena 12:30-13:30
Ainhoa Areitioaurtena Bilbao	LH	Laguntza espezialista			Asteazkena 12:30-13:30
Maidier Garcia Barba	HH	Laguntza espezialista	1/3		Asteazkena 12:30-13:30
Ainara Herrero Pagalday	HH	Laguntza espezialista			

📄 **OOG-ren partaideak [titularrak]** *Composición del OMR [titulares]*

2022-2023 ikasturteko lehenengoko hiru hilabeteen OOGaren erdia berriztuko da, 258/1996 aginduak dioenaren arabera. Hala ere kontseilua beranduago berriztuko denez IUPEan aurreko kontseilu kideen izenak zerrendatuko dira.

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm- zerbitz	udal / ayto	
Maite Jaio Aiartzaguena	x					Iraunkorra
Miren Irune Astigarraga Otamendi	x					
Karmele Benito Uriarte	x					
Idoia Intxaurreaga Irulegi	x					
Nagore Lopez Plaza	x					
Iratxe Olibares Rejas	x					
Juan Jose Obregon Sancho	x					
Ainhoa Iturrieta Ruiz	x					
Unai Orbe Mateo	x					

Leire De salazar Zugaza	x					
Asier Munitis Guridi	x					Ekonomia/Iraunkorra-Covid
Nagore Alegria Malatsetxebarria	x					Iraunkorra/Ekonomia
Isabel Etxebarria del Canto	x					Ekonomia / iraunkorra
Nerea Urizar Ugartemendia			x			
Maite Ortiz de Guzman Baz			x			Iraunkorra
Jon Barañano Rodriguez			x			
Ainara Arana Azula			x			
Ainhoa Aurrekoetxea Salazar			x			Ekonomika
Saroa Ibañez Ortiz			x			Iraunkorra
Idoia Marin Kortazar			x			
Joseba Pérez Camacho			x			
Angel Blanco Gaiton			x			
Nora Leon Garcia			x			Iraunkorra
Jasone Urizar Ugartemendia			x			
Jagoba Villanueva Ávila			x			
Ainara Otaolea Ereñaga			x			
Oiane Gangutia Cobos			x			
Maider San Vicente Martín			x			
Jose Luis Maiztegi Onaindia						x Ekonomia

📄 **OOG-ren partaideak [ordezkoak]** *Composición del OMR [suplentes]*

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes	ikas / alumn	guras / fam	adm-zerbitz	udal / ayto	
Izarra Goyogana Elustondo	x					
Liria Gonzalez Ania	x					

Olaia Araukua Ortueta	x					
Juncal Franco Eguren	x					
Gurasoen artean ez dago ordezkorik bajak egon direlako eta ordezekoak sartu dira			x			
Zerbitzuko langileen artean ez dago ordezkorik. Taldean sartuta daude.				x		Zerbitzuetako arduraduna jubilatuzenez eta ordezkorik ez dagoenez, plaza hau hutsik geratzen da hurrengo hauteskundeetara arte.

3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak experiencias, programas y proyectos

↳ **Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean** *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

BIZIKASI / ELKARBIZITZA / HEZKIDETZA

Oharrak *Observaciones*

Bizikasi ekimena dela eta ikastetxetik, honen inguruko formakuntzak emango zaizkie, familiei, klaustrakideei ,AZP langileei eta eskolaz kanpoko ekintzen begiraleei, aurrez aurre zein teknologia digitalak erabiliz. .Elkarbizitza batzordetik ikasleei ere bizikasiren inguruko informazioa eta BAT taldearen funtzionamenduaz hitz egingo zaie.

Hezkidetza proiektuko (2020-2022), markatutako helburuak lortzeko jarduerak aurrera eramango dira. Eskola komunitateko eragile ezberdinen partehartzea sustatuko da.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

ESKOLA AGENDA 2030. GARAPEN IRAUNKORREKO HELBURUAK

Oharrak *Observaciones*

AGENDA 2030eko gaia GARAPEN IRAUNKORREKO HELBURUAK lantzea da. Koordinatzailea Durangoko berritzegunean hilero elkartuko da Durangaldeko eskoletako beste koordintzaileekin eta inguru gelako arduradunekin proiektua aurrera eramateko. INGURU GELAK 12.helburua lantzea gomendatu du eskualde osoan. Beste helburuak (GJH) landuko ditugu ikasturtean zehar hainbat ekintzatan. Guzti hau eskolako AGENDA 2030 BATZORDEAK bideratuko du.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

EUSKARAREN NORMALKUNTZA

Oharrak *Observaciones*

HELBURUA:

- Euskararen erabilera sustatzea eta ahal den neurrian eskolatik kanpora proiektatzea. Bide horretan ezinbestekoa da herriko euskara teknikaria, eskola, familiak eta herriko eragile guztiak elkarrekin lanean aritzea. Horretarako batzar ezberdinak antolatuko dira herri mailako erronka honi aurre egiteko.

Justifikatzen duten beharrak euskararen erabilera eta ezagutzaren arteko desoreka dira eta gure helburuak eskola esparruan euskararen erabilera zaintzea eta bultzatzea dira. Ekintzak iazkoen ildotik joango dira eta egoki ikusten diren berrikuntzak egingo dira. Eskolako estamentu guztiak inplikaturik egongo gara. Batzar honetan HNParent arduradunek parte hartzen dute. Puntualki Udaleko euskara teknikaria ere etor daiteke.

Proiektu hau gauzatzeko baliabideak eskolako aurrekontutik, udaletxetik eta ondoren azaltzen diren NOLEGAko laguntzetatik lortzen dira:

NOLEGA

IKE. Proiektu honen helburua euskara bultzatzea da, batez ere eskola orduetan eta eskola esparruan, baina ahal den neurrian eskolatik kanpora proiektatzea ahaztu gabe.

EGE. Euskararen erabilera eskola-egoeraz kanpo izango da gure justifikazioa, eta helburua, umeek euskara, batez ere hizkuntza ez formala, erabil dezatela kolonietan. Aterpetxeetan izaten dira egonaldiak, beraz, hauen ekintzetara begira moldatzen dugu. LHko 2., 4. eta 6. mailakoek hartzen dute parte deialdi honetan eta laguntza eskatzen dute. Ebaluazioa egonaldiak amaitzen direnean egiten dugu. Aurten, COVID-19arekin sortu den egoeragatik posible da bertan behera geratzea.

ZINEMA EUSKARAZ: Urtero Lehen hezkuntzako maila guztietako ikasleak eta HH4 eta 5 urteko ikasleak euskarazko pelikulak ikustera joaten dira Durangora (ikasturtean 2 aldiz).

AHOZKOTASUNAREN LANKETA.

Azken urteetan bezala, aurten ere bertsolaritza landuko da ahozkotasuna lantzeko.

- Bertsolaritza. Euskararen erabilera-ezagutza bultzatzea izango da helbururik nagusiena. Honekin batera Euskal Herriko ohiturak ezagutzea. Horretarako, eskola arteko bertso zirkuituan parte hartuko dugu, aurreko urteetan egin dugun bezala. Ikasturte honetan euskal kulturako hainbat abesti ezagutarazteko abeslari batekin kantaldia antolatuko da.

Programatuko ditugun ekintzak hauek izango dira:

Ikasturterako Bertso zirkuitoaren daten proposamena egoten da.

NON	EGUNA	GAIKA	KOPLAKA	PUNTUKA/ OFIZIOKA	OINAK EMANDA
BERRIZEN		BERRIZ	ELORRIKO ESKOLA	ELORRIKO IKASTOLA	ZALDIBAR

ZALDIBARREN		ZALDIBAR	BERRIZ	ELORRIOKO ESKOLA	ELORRIOKO IKASTOLA
ELORRIOKO IKASTOLAN		ELORRIOKO IKASTOLA	ZALDIBAR	BERRIZ	ELORRIOKO ESKOLA
ELORRIOKO ESKOLAN		ELORRIOKO ESKOLA	ELORRIOKO IKASTOLA	ZALDIBAR	BERRIZ

Astean behin etorriko da bertsolaria, asteazken goizean, ordu bateko saioa izango da, 11:30-12:30etara. 2 talde daudenez aste batean LH 6-A taldean sartuko da eta hurrengo astean B taldean.

Bertsolaritzako arduradunak, bertsolaria eta 6. mailako tutoreak izango dira, eta urrian hasi eta maiatzean amaituko dugu. Tutorea gela barruan egongo da bertsolariarekin.

LHko programazio guztietan, bi astetik behin ahozketasunarekin zerikusia duen jardueraren bat egingo dugu: azalpenak, aurkezpenak.

BIDELAGUN programaren barruan dauden ikasleek, astean bi saio izango dituzte ahozketasuna euskaraz lantzeko.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

IKT

Oharrak *Observaciones*

- IKT batzorde bat eratu eta astero bildu eskolako beharrak zeintzuk diren aztertzeko.
- Zerbitzari gela txukundu.
- Eskolako web orriaren erabilera sistematizatu.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

IRAKURKETA PLANA

Oharrak *Observaciones*

Euskarazko eta gaztelaniazko ahozko eta idatzizko testuak eta mezuak ondo ulertu, adierazi eta edozein komunikazio egoeretan erabiltzeko gai izatea, eta atzerriko hizkuntza batean (ingelera) oinarrizko testuak eta mezuak ulertzeko gai izatea ere.

1. Irakurketa planaren helburuak:

- Ezagutzak eskuratzeko bide nagusia izanik, eguneroko irakats jardueretan irakurketaz baliatu.
- Curriculumeko arlo guztietan irakurketa txertatu.
- Orientabideak eman ikasleei, irakurle konpetenteak izan daitezen.
- Ziklo eta ikasmila guztietan, modu sistematikoan, irakurtzeko gaitasuna landu.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

STEAM

Oharrak *Observaciones*

- Pentsateka proiektuko jolasekin batera robotika landuko da LH1.zikloan
- HH eta Lhrako materiala erabiliko da.
- LHko 2. eta 3.zikloetan astero landuko dute gelan eta irakasleek formakuntza izango dute Robotix enpresarekin.
- ROBOTIX enpresarekin formakuntzak eta robotak jasoko dira LH 3-4-5-6.mailetarako.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

OAOA MATEMATIKA

Oharrak *Observaciones*

- Batzordea bitan bananduta dago: HH eta LH.

- HH: Ikasturte hasieran erositako materiala eta eskolan dagoena aztertu eta gelatan banatuko da MATEMATIKA lantzeko (puzzleak eta pentsatekarekin batera).
- Irakasleen artean barne formakuntza.
- Eskolako beharren arabera kanpo formakuntza egitera joateko aukera.
- Eskolaz kanpoko norbait formakuntza ematera etortzea.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

KONPETENTZI DIGITALA

Oharrak *Observaciones*

- LH 1eta 2ko taldeek informatika saio bat izango dute astean euren konpetentzia digitala hobetzeko.
- Ikastetxeko plan digitala egingo da.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

EMOZIOEN ARLOA

Oharrak *Observaciones*

- Tutoretzetan Hezkidetzagune, Bizikasi, Gizagune eta Adimen emozionaleko materiala erabiliko dugu arlo emozionala lantzeko.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

BIDELAGUNA

Oharrak *Observaciones*

- Agenda begiratzeko ohitura hartzea.
- Etxerako lanak egiteko dudak argitzea.
- Euskarazko ahazkotasuna lantzea.

- Lan giro ona sortzea eta elkar laguntzea.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

ESKOLAKO EKINTZAK

Oharrak *Observaciones*

- Azaroak 25: Emakumeenganako indarkeriaren aurkako nazioarteko eguna. (Ekintzak taldeka egiteko moldatuko dira.)
- Azaroa / Abendua: Euskaraldia
- Abenduak 3: Euskararen eguna
- Abenduak 23: Olentzero eta Mari Domingi
- Otsailak 16: Eguen zuri
- Otsailak 16: Txitxiburduntzi
- Otsailaren 21: Ihauteriak
- Martxoak 8: Emakume langileen nazioarteko eguna.
- Martxoak 21: Arrazakeriaren kontrako eguna.
- Martxoaren 31: Eskolako euskara eguna
- Maiatzak 2: Bullyingaren kontrako eguna
- Maiatzak 17: LGTBIQ fobiaren nazioarteko eguna.
- Ekainak 21: Azken jaia
- Zinema: Ikasturtean zehar 2 aldiz Azarotik Apirilera

Izenburua edo gaia *Título o tema*

KOLONIAK / IRTEERAK

Oharrak *Observaciones*

- HH 5 urte: maiatzak 19. Madariaga dorretxera.
- LH 2: urriaren 17, 18 eta 19 "Lurraskara".

- LH 4: urriaren 3, 4 eta 5 "Piraten etxera" Pasaiara.
- LH 6: maiatzak 22, 23 eta 24 Irrisarriland. Ingeleseko barnetegira. Momentuz itxaron zerrendan gaude.

Ikasturte amaierako irteera, egun pasa, maila guztietan egingo da.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

ESKOLAKO JARDUERA BEREZIAK

Oharrak *Observaciones*

- Udaleko berdintasun sailarekin elkarlanean adostutako tailerrak;
 - TRATU ONAK TAILERRA. Azaroan. LH 4 eta 5
 - Emakumeenganako indarkeria prebenitzeko tailerra. LH5 eta LH6
 - Sexu aniztasuna gaiarekin lotutako ekintzak.
- Elkarbizitza /hezkidetza batzordeak herriko taldeekin elkarlanean antolatutako hitzaldiak.
 - Zaldibarko jendeak elkarte Lh4, Lh5 eta Lh6. mailtan elkartearen aurkezpena eta hitzaldia.
 - Dominika, Zaldibarko talde feminista. Lh5 eta Lh6. mailtan , taldearen aurkezpena eta hitzaldia.
- ZAINDUZ: LH 4.mailan.
- Amankomunitateko ikastaroak: LH 5 eta LH 6 (teknologia berriak, emozioak eta tabako tailerra).
- Haur Literatur Aretoa. Abenduan. Egungo egoera moldatu beharra.
- Ertzainen formakuntza (LH 5-6): teknologia berriak eta zibersegurtasuna

Izenburua edo gaia *Título o tema*

GAIAREKIN LOTUTAKO EKINTZAK

Oharrak *Observaciones*

- Gelan lantzen ari diren gaiarekin lotutako irteerak (HH eta LH).

Izenburua edo gaia *Título o tema*

GAIAREKIN LOTUTAKO EKINTZAK

Oharrak *Observaciones*

- Irakasleentzako formakuntzak.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

LAN ARRISKU PREBENTZIOA-SIMULAKROA

Oharrak *Observaciones*

- Ikasturte hasierako lehen hiruhilabetean simulakroa burutuko da.
- Urtero botikin eskaera egingo da
- Alergia duten ikasleen zerrenda geletan txertatuko da eguneratu ondoren.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

ONGIZATE EMOZIONALA

Oharrak *Observaciones*

- Psikologo bat etorriko da eskolara, astelehenetan arratsaldean eta ostiraletan 9etatik 16etara.
- Zerbitzu hau ikasle, irakasle, langile eta familientzako izango da.
- Aholukariak bideratuko ditu hitzorduak beharren arabera.

3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional



Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan] *Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias*

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario

Bizikidetza eta hezkidetza mintegia	Hilean behin, ostegunetan 9:00-11:00
Musika mintegia	Ez da egingo
Gorputz hezkuntza	Ez da egingo
IKT arduradunak	Ez da egingo
Zuzendariak	Hilean behin, ostegunetan 9:00-12:00
Kontsultoreak	Astearte arratsaldeak 14.30-16.30
PT mintegiak	Astelehen arratsaldeak 14.30-16.30, hilean behin.
Agenda 2030	Hilean behin, ostegunetan 09:15-10:45
HIPI mintegia	Ez da egingo.
BeA	Hileko lehenengo eta 3.astearte eta asteazkena egun osoa

📌 Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak *Otras actividades o proyectos de formación del centro***gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario**

BIZIKASI	Klaustro, AZP langileak, Bidelaguna/Eise. Eskolaz kanpoko ekintzen eta kiroletako begiraleei eta familientzako formakuntza. Lehenengo hiru hilabeteetan.
STEAM robotak	Erositako materialaren erabileraren azalpena irakasleei. (HH-LH 1.z) Robotix enpresako formakuntza kurtsoan zehar. (LH 2.z eta 3.z)
Hezkidetza- Pedagogia feminista ereiten	Irakasleak. Irailaren 26-27

IKKI formakuntza (Barne formakuntza)	LHko irakasle guztientzat: Urriak 14
--------------------------------------	--------------------------------------

↳ **Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian**

Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo

irakaslea <i>profesor/a</i>	ekintza-gaia <i>actividad-tema</i>	tokia <i>lugar</i>	egutegia/ordutegia <i>fechas/horario</i>
Isabel Etxebarria del Canto	Nahiko programeren jaurdunaldiak	Bilbo/ on line	Zehazteko
Idoia Lariz Intxausti Ana Etxaniz Atorrasagasti Ainhoa Areitioaurtena Bilbao Eskarne Vilar Nati Ormaetxea Maidar Garcia	Komunikazioa sistema handigarria eta ordezkioak. Ebaluazioa eta eskuhartzea.	On-line	Irailak 2 eta 5, 9.30-12.30
Nagore Alegria Malatsetxebarria	Sestaoko matematikako jardunaldiak	Sestao	Otsaila /Martxoan
Maialen Lazkano Mugica	Irale R-300	Artuzugoikoa	Irailak 7-Abenduak 22
Nagore Lopez Plaza	Irale R-300	Eibar	Urtarrilak 9-Martxoak 31

↳ **Ikastetxearen formakuntza planarekin lotutako lan-ordutegitik kanpoko prestakuntza ekintzak** *Otras actividades formativas fuera del horario lectivo y relacionadas con el plan de formación del centro*

irakaslea <i>profesor/a</i>	ekintza-gaia <i>actividad-tema</i>	tokia <i>lugar</i>	egutegia/ordutegia <i>fechas/horario</i>
---------------------------------------	--	------------------------------	--

Olaia Araukua	OAOA formakuntzak	matematika	Soraluze / Plaentxi	Zehazteke

3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduradun <i>a</i> <i>responsabl</i> <i>e</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-</i> <i>horario</i>	finanziarioa <i>financiación</i>
Igeriketa	Jolas ludikoen bidez uretan segurtasuna hartzen joatea	Eskola-Ige	Nagore Alegria IGEko guraso taldea	LH 2.maila	Martxotik Ekainera Ostegun arratsaldetan	Guraso elkartea
	Material zein gabe, propulsiio ezberdinak gauzatzea					
	Besoen zein hanken garrantziaz ohartzea					
Ingeleseko barnetegia	Ingelesaren erabilera	Eskola	Tutoreak eta ingeleseko irakasleak	LH 6	Erreserban gaude	IGE Udaletxea Gurasoak
	Talde kohesioa					

Zinema euskaraz	Euskararen erabilera	TINKO elkarte	Juanjo Obregon	HH eta LHko ikasleak	2022ko azarotik 2023ko apirilera	Udala
	Euskal kulturaz gozatzea					
	Artea euskaraz kontsumitzea gelan egingo da					
Madariaga dorretxea	Euskararen erabilera	Eskola	HH5eko tutoreak	HH5 ikasleak	Maiatzak 11 9:00-16:00	IGE Udaletxea Gurasoak
	Talde kohesioa					
	Inguruaren ezagutza					
Eskola eta herritik irteera eta ekintza ezberdinak maila ezberdinetan	Euskararen erabilera	Eskola	Irakasleak	Eskolako ikasle guztiak	Ikasturtean zehar 9:00-16:00	
	Talde kohesioa					
	Inguruaren ezagutza					
Ikasturte amaierako txango	Euskararen erabilera, talde kohesioa.	Eskola	HH 3, 4 eta 5 irakasleak	HH3,4 eta 5 urteko ikasleak	Zehaztu barik (maiatza, ekaina) 9:30-16:00	

4. Eskolaz kanpoko jardueren programa programa de actividades extraescolares

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-horario</i>	finanziaioa <i>financiación</i>
MULTIKIROLA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 1	Asteartea Osteguna 16:15-17:15	Gurasoak
MULTIKIROLA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 2	Asteartea Osteguna 17:15-18:15	Gurasoak
STREETDANCE	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 3-4	Asteartea Osteguna 16:15-17:15	Gurasoak
STREETDANCE	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 5-6	Asteartea Osteguna 17:15-18:15	Gurasoak
PSIKOMOTRIZIT ATEA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 3	Ostirala 16:30-18:00	Gurasoak

PSIKOMOTRIZIT ATEA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 4	Asteazkena 16:30-18:00	Gurasoak
PSIKOMOTRIZIT ATEA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 5	Osteguna 16:30-18:00	Gurasoak
IGERIKETA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea eta flotagarritasuna lortzea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 4 URTE HH 5 URTE LH 1	Ostirala 16:30-17:15 17:15-18:00 18:00-18:45	Gurasoak
ZIRKOA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	HH 4-5 LH 1-2	Asteartea 16:15-17:15 17:15-18:15	Gurasoak
ESKALADA	- Ondo pasatzea. - Landutako gaiaren inguruan zerbait ikastea. Ariketa fisikoa egitea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 3-4 LH 5-6	Asteazkena 16:15-17:15 17:15-18:15	Gurasoak
INGELESA	- Ondo pasatzea. - Landutakoaren inguruan zerbait ikastea.	IGE	Betsaide Gestión Escolar Integral S.L	LH 1 LH 2	Astelehen Asteazken 16:15-18:15	Gurasoak

5. Eskolako zerbitzuak servicios escolares

zerbitzua <i>servicio</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-horario</i>	finantziak <i>financiación</i>
JANTOKIA <i>COMEDOR</i>	Osasuntsu jaten ikastea.	Eskola eta Eures	Liria Gonzalez / Estibaliz Landa	Eskolako ikasleak	Egunero 12:30tatik 14:30tara	Familiak eta Hezkuntza Departamendua.
	Higiene ohitura osasuntsuak ikastea.					
	Aniztasuna kontuan izanik, elkarrekin bizitzen ikastea.	Eskolan sukaldatu.				
GARRAIOA <i>TRANSPORTE</i>	Bi ikaslek behar dute garraioa baina familia arduratzen da, laguntza ekonomikoa jasoz.					
LIBURUTEGIA <i>BIBLIOTECA</i>	22-23 ikasturtean Acex programatik kanpora geratu gara. Hala ere liburutegiaren erabilerarekin jarraituko dugu baina arduradunak irakasleak izango dira.					
LUDOTEKA	Ez dago zerbitzurik.					

GOIZEKO GELA	Ikasturte hasieran ikasle batzuk etortzen ziren baina ikasle kopurua oso bajua zenez urritik aurrera ez da zerbitzua eman.					
---------------------	--	--	--	--	--	--

6. Ekonomia-kudeaketarako plana plan de gestión económica

Finantza baliabideen banaketaren irizpideak *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

Ikasturte hasieran, daukagun aurrekontuaren arabera, partida bakoitzari diru kopuru bat ematen zaio. Diru sarreren arabera eta beharren arabera, diru kopuru hau aldatuko da urtetik urtera. Hurrengo taulan diruaren banaketa azaltzen da.

2022-2023 KONTUAK GASTUAK	GASTATU GABE	AURREKONTUA	BENETAKO GASTUAK
	EURO	EURO	EURO
Haur Hezkuntza (7x300)	2.100,00 €	2.100,00 €	0,00 €
Haur hezkuntza ogia	450,00 €	450,00 €	0,00 €
1go ziklo (4x300)	1.015,09 €	1.200,00 €	184,91 €
2.ziklo (4x300)	1.192,17 €	1.200,00 €	7,83 €

3.ziklo (4x300)	1.187,25 €	1.200,00 €	12,75 €
Tailerrak	922,55 €	1.000,00 €	77,45 €
Musika	300,00 €	300,00 €	0,00 €
Ingelesa	300,00 €	300,00 €	0,00 €
H. Fisikoa	600,00 €	600,00 €	0,00 €
Segurtasuna+Elkar Bizitza	100,00 €	100,00 €	0,00 €
Pedag. Terap.+ konsultore	300,00 €	300,00 €	0,00 €
Autobusa irteerak	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
SARRERAK	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bertsogintza	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 €
STEAM Mantenua	200,00 €	200,00 €	0,00 €
DIGI PLANA	100,00 €	100,00 €	0,00 €
Bidaia ofizialak	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €

Botika	149,30 €	200,00 €	50,70 €
Lyreco/Didaktika/Erima	7.949,78 €	12.000,00 €	4.050,22 €
Fotokopiagailuak	3.289,70 €	3.500,00 €	210,30 €
Papela Quiser/Eroski	1.253,09 €	1.500,00 €	246,91 €
HNP+Euskararen Eguna	300,00 €	300,00 €	0,00 €
Informatikako materiala	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
Jantoki/Sukalde tresnak	1.602,36 €	2.000,00 €	397,64 €
Koloniak	7.000,00 €	7.000,00 €	965,25 €
Protokolo	231,41 €	250,00 €	18,59 €
Postetxe	135,00 €	150,00 €	15,00 €
TELEFONOA	1.200,00 €	1.200,00 €	0,00 €
Ofizinako materiala	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €
Liburutegia	300,00 €	300,00 €	0,00 €

Tintategia	100,00 €	100,00 €	0,00 €
EKIPAMENDUA	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 €
EKIPO INFORMATIKOAK	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
AGENDA 20-30 -MATERIALA	236,90 €	300,00 €	63,10 €
Irrien Lagunak -HARPIDETZA/hik hasi	150,00 €	150,00 €	0,00 €
TESTU LIBURUAK	6.720,00 €	6.720,00 €	0,00 €
LIBURUEN ERABILERA %25A	6.272,00 €	5.629,00 €	0,00 €
SAREAN- BAZKIDETZA	90,00 €	90,00 €	0,00 €
LIBURU DIGITALAK	16,00 €	200,00 €	184,00 €
ZIBA-BIDELAGUN PROIEKTUA	4.200,00 €	4.200,00 €	0,00 €
PENTSATEKA + MATEMATIKA	313,15 €	500,00 €	186,85 €
PSIKOGELAKO MANTENUA	300,00 €	300,00 €	0,00 €
IRAK/IK FORMAKUNTZAK	500,00 €	500,00 €	0,00 €

ALTZAIRUAK	1.128,31 €	1.500,00 €	371,69 €
SARRERA LH	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
PATIOA	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
WEB ORRIALDEA	1.200,00 €	1.200,00 €	0,00 €
BERDEKO	-210,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
BESTE BATZUK	2.815,97 €	3.000,00 €	184,03 €
REMANENTEA	7.506,71 €	7.506,71 €	0,00 €
GUZTIRA	87.908,49 €	96.345,71 €	8.437,22 €

⬇ **Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k** *Responsable/s de la gestión económica*

Eskolako idazkaria izango da ekonomia kudeaketaren arduraduna. Ekonomi batzordeak onartzen ditu kontuak OOGren errepresentazioan, batzorde hau, irakasle batek, guraso batek eta idazkariak osatzen dute.

⬇ **Sarrera iturriak** *Fuentes de ingreso.*

Eskolako diru sarrera iturriak, Eusko Jaurlaritza, Eskolako guraso elkarteak, Zaldibarko udala eta ekintza ezberdinetarako ikasleen kuotak dira.

⬇ **Sarreren aurrikuspena** *Ingresos previstos*

Hurrengo taulan, diru sarreren aurrekontua adierazten da:

2022-2023 IKASTURTEKO	
INGRESOEN AURREKONTUA	
EJ AURREKO SALDOA	32,516,18 €
KUTXA AURREKO SALDOA	152,03 €
	32.668,21 €
EUSKO JAURLARITZA	
Ahozko adierazmena	375,00 €
EGE	375,00 €
Ekipamendua	3.500,00 €
Funtzionamendu arrunta	15.500,00 €
IKE	472,00 €
BIDELAGUNA	4.200,00 €
Agenda 20-30	1.466,00 €
TESTU LIBURUAK	6.720,00 €
IGE ZALDIBAR	

Materiala (291x 30)	8.730,00 €
Koloniak (111 x12)	1.332,00 €
Koloniak HH5 (20 x 5)	100,00 €
Olentzero-M.Domingi (291x4)	1.164,00 €
LIBURUEN ERABILERA	5.629,00 €
UDALETXEA	
Udaletxea	7.664,50 €
IKASLEEN KUOTAK	
Koloniak	5.550,00 €
ZALDIBAR HLHI	
Eguen Zuri	900,00 €
GUZTIRA	96.345,71 €

⬇ **Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa** *Sistemas de control, registro y justificación de gastos*

Autonomia ekonomikoa izanda, sarrera eta gastu guztiak erregistratzen dira, bai Ikaskudek aplikazioan eta bai eskolako sare informatikoan. Batzorde ekonomikoa dago, kontuak gainbegiratzeko eta fakturak eskolan geratzen dira artxibatuta.

⬇ **Jarraipena, bilera kopurua, datak...** *Seguimiento, número de reuniones, fechas...*

Material didaktikoa solidarioki eta ekitatiboki erabiltzeko programan parte hartzen du eskolak.

Liburuen eskaeraz eskola arduratzen da, nahiz eta IGEN izenean egin. IGEk ordainketa osoa egiten du eta eskolak diru kopuru hau bueltatzen dio transferentziaz. IGEk kobratzen die familiei material edo testuliburuak erosteko kuota eta hortik IGEk transferitzen dio eskolari testuliburuaren erabilerrako %25a.

IGE eta eskolan arteko bilerak hileroko egiten dira, behar diren gaiak tratatzeko, komunikazio eta kolaborazio zuzena sustatuz.

Batzorde ekonomikoa ikasturte hasieran elkartzen da ikasturteko aurrekontuak ikusteko, eta ikasturtean zehar edozein momentutan egin daiteke ez ohiko bilera behar izanez gero. Kontuak eskola komunitateak kontsultatzeko eskuragarri daude.

↓ **Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu...** *Informes que se han de elaborar. contenido, a quién informar...*

Abenduan Eusko Jaurlaritzako Ikaskudek aplikazioaren bitartez, urteko kontuen itxiera egiten da. Honetan urte horretan egin diren diru mugimendu guztiak agertzen dira. Ikaskudek aplikazioaren onarpenarekin eta OOGaren onarpena eta sinadurarekin, Eusko Jaurlaritzako aurrekontuen atalera bidaltzen da dokumentazioa. Era berean, ekainean kontuen jarraipena OOGri azaldu eta Eusko Jaurlaritzako aurrekontuen atalera bidaltzen da.

Hilero, eskolako baimendutako kontu korranteetako banku laburpenak eta ikaskudek aplikazioaren banku-liburuaren arteko parekatze dokumentuak bidaliko dira aurrekontu atalera.

7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana plan de información a la comunidad educativa

↓ **Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...**

Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico...

Zuzendaritzan eskolako guraso guztien helbide elektronikoak daude eta eskolatik bidaltzen den informazio guztia web gunearen bitartez bidaltzen da. Familia guztiek daukate korreo elektronikoa. Familia bati informazioa bidali behar bazaio, eskolako emaila erabiliko dugu, kasuan kasu, gelakoa edo zuzendaritza taldekoena.

Tutore bakoitzak bere ikasleen helbidearen karpeta dauka. Bere gelako familiei zerbait bidaltzea nahi badute indibidualki gelako emaila erabiltzen dute eta talde osoari bidaliz gero, webgunetik bidaliko da.

Eskolako emaila 014457aa@hezkuntza.net da.

Eskolako telefonoa: 944287910.

Eskolako telefono mugikorra: 688631604

Web orrialdea: www.zaldibarkoeskola.eus

7.1. BARNE KOMUNIKAZIOA

Eskolako barne komunikaziorik garrantzitsuena batzorde pedagogikoa da. Bertan, gaiak planteatu eta gero zikloetara eramaten dira eztabaidatzeko asmoz. Gaiak ere zikloetatik proposatu daitezke.

Eskolako erabaki nagusiak klaustroan hartzen dira, beti ere irakasle guztien iritziekin. Dena dela, azkeneko erabakia zuzendaritzak dauka.

Ikasleak. Normalki, tutoreen bidez egiten dute.

22-23 ikasturtean, 4 ziklotan antolatuko gara: Haur Hezkuntzako talde 1 eta Lehen Hezkuntzan 3 ziklo. 1.zikloa (1 eta 2), 2.zikloa (3 eta 4) eta 3.zikloa (5 eta 6). Talde bakoitzari dagokion partaideekin.

Familiak. Kurtso hasieran, gelako bilerak egingo ditugu, gelako martxa orokorrari buruz informatzen da. Eskolako beharren arabera etxeetara informazioa bidaltzen da.

Ikasturtean zehar irakasleok egun bat edukiko dugu gurasoekin hitz egiteko: asteazkenetan, 12:30etatik 13:30etara, eskusiba orduan.

Zuzendaritza ordutegia 11:00- 12:30 arte izango da.

Beste alde batetik, lehen hezkuntzan familientzako txostenak hiru alditan banatuko dira, ebaluazio datetan agertzen den bezala, Gabonen inguruan, Aste Santu inguruan eta ikasturte amaieran. Aurten lehenengo biak emailez bidaliko dira eta azkena papelean emango zaie familiei.

Haur Hezkuntzan otsailean eta ekainean egingo dira gurasoekin elkarrizketak. Lehen Hezkuntzan aldiz, lehena abenduan eta bigarrena kurtso bukaeran. Eta beharren arabera Aste Santu inguruan edo behar dituzten beste. Kurtso bukaeran familiei eskura emango zaie noten txostena Haur hezkuntzan.

Webaren bitartez gurasoei informazioa bidaliko zaie, talde osoari. Bakarkako informazioa emateko, gelako emaila erabiliko dugu, Ikasgela bakoitzari, HH 2 urteko gelan, eskolako helbide elektronikoa bat sortzen zaie eta helbide hau LH 6. mailara artekoa izango da. Kanal hau erabiliko dugu ikasleekin konpetentzia digitala lantzeko.

IGE-AMPA: Hilean koordinaketa batzar bat egingo da. (zuzendaritza eta Guraso Elkarte).

Guraso elkartearen kontaktua, ige-ampa@zaldibarkoe.com da.

Gurasoekin dugun lehen batzarrerako gai zerrenda honako hau da: zikloko helburuak, metodologia, ebaluaketa, ebaluazio irizpideak eta adierazleen % esan, zikloa gainditzeko minimoak, etxerako lanak, irteerak, huts-egiteak, medikamentuak, materiala, eta ohiturak.

Eskolan BAT taldea edo talde dinamizatzailea martxan da. Talde hau zuzendaria, ikasketa burua, kontsultorea, elkarbizitza arduraduna, hezkidetzaren arduraduna eta jantokiko arduradunak osatzen dute. Talde honek kudeatu eta lideratuko ditu jazarpen kasuen zantzuak eta eman beharreko pausuak. Bileraren eguna astearteko izango da, 10:00-11:00.

Bizikari ekimenaren prestakuntza jasotzen duen irakasleak, formakuntza saioak emango ditu, klustroko irakasleei, irakasle ez diren eskolako langileei, familiei eta eskolaz kanpoko begiraleei.

- Elkarbizitza Behatokia, elkarbizitza osasungarria eraikitzen lagunduko du. Gurasoak, ikasleak, irakasleak, jantokiko langile eta udaletxeko berdintasun sailak izango dituzte batzorde honetan ordezkariak.

- Bizikari ekimenaren komunikazio ardurak, BAT taldeak eramaten du aurrera.

7.2 UDALETXEA:

Udaletxerekin dugun harremana zuzena eta estua da. Herri txikia izanik gai ugari sortzen dira eta beharrezko arabera era formalean jorrotzen dira. Eskara guztiak online egiten dira Izenpen bitartez. Jorrotutako gai eta erabakien inguruan akta hartuko da.

Zerbitzu sozialekin harremana zuzena eta estua da. Arazo baten aurrean, harremanetan jartzen gara eta eskuhartzea ahalik eta azkarren bideratzen da familiaren eta ikaslearen onerako.

Gure eskolako ikasleen beharrik ikusirik psikologo baten beharra adierazi genion udalari proiektu baten bidez eta IGE, Osakidetza eta gizarte zerbitzuekin elkarlanean. 22-23 ikasturterako udalak psikologo bat kontratatu du eta gurekin egongo da lanean ikasturte bukaeraraino. Psikologoa astelehenean 17etatik aurrera eta ostiraletan 9etatik 16etara egoten da gurekin.

7.3 GIZARTE ZERBITZUAK / GARATUZ (EISE TALDEA):

Amankomunazgoak bideratutako gizarte laguntzaile taldea da. Email, telefonoz eta dagokien kasuetan batzarren bidez komunikatzen gara. Ez dago egunik zehaztuta baina beharra dagoenean batzartzen gara.

Gizarte zerbitzuek Garatuz programarekin eskuhartze zuzena egiten dute eskolan ikasleen garapenerako garrantzizkoak diren oinarri akademikoak, pertsonalak eta sozialak finkatzeko asmoz. Ikasturte honetan 2. eta 3. mailako 12 ikasleekin egingo da talde programa.

Hezitzaileekin koordinaketa bilerak egiten dira. Gutxienez 2. Eskolatik tutoreak, ikasketa burua, aholkularia eta PTA elkartzeko dira.

Gurasoekin batzar orokor bat egiten du taldea eramango duen gizarte hezitzaileak eta urtariletik maiatzera luzatuko da talde programa. Bukaeran gurasoei deboluzio indibiduala egiten zaie.

Programa hau asteko egun batean egiten da, eguna beraiekin adosten da. Gure proposamena 12:25etatik 13:25etara egitea izango da.

7.4 BIDE LAGUNA

Ikasturtean zehar 4 bilera egiten ditugu eta beharren arabera emailez edo aurrez aurre komunikatzen gara.

7.5 HERRIKO PEDIATRA:

Eskolako aholkularia jartzen da harremanetan pediatararekin. Emailez edo telefonoz, beharren arabera. Osasun arazo larri bat dagoenean, eskolako zuzendaria herriko pediatararekin batzartuko da arazo horri aurre nola egin jakiteko.

Ikasleren batekin gaixotasun bereziren bat baldin badu berarekin nola jokatu behar den eskatuko zaio.

UPIra eta EVATera norbait bideratzeko ere berarekin hitz egingo da.

Pediatra jarraipen batzordean sartuta dago, berarekin harremana emailez (eskolan dago emaila) eta telefonoz delarik.

7.6 KOORDINAZIO MAHAIA

Eragile ezberdinekin egiten den bilera da. Presentziala edo online izan daiteke. Bilerak hiru hiletik behin egiten dira eta bertan elkartzen dira zerbitzu hauen erabiltzaile diren familia eta ikasleei buruz informazioa trukatu eta erabakiak hartzeko: eskolako zuzendaria eta aholkularia, Mankomunitateko gizarte langilea eta hezitzaile familiarak, herriko pediatra, UPIko gizarte langilea eta eskolako psikologoa.

📄 **IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak** *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del pac*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>alumnado</i>	Ez dute parte hartzen.		

IRAKASLERIA <i>profesorado</i>	Klaustrokide guztiak.	Urrian zehar	Drive bidez konpartitzen dugu eta zikloetan elkarturik edo bakarka irakasle bakoitzak dagokion atala betetzen du eta bestena irakurtzen du. Klaustroa egiten da onartzeko.
FAMILIAK <i>familias</i>	Ez dute parte hartzen.		
OOG-OMR	Partaide guztiak.	Urrian	Irakasleok IUPa onartzen dugunean, emailez helarazten zaie irakurtzeko eta OOG bilerara informaturik etortzeko.
ADMINISTRAZI OA <i>administración</i>	Ez dute parte hartzen.		
BESTE ERAKUNDE <i>instituciones</i>	Ez dute parte hartzen.		

8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del centro

📄 **Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa** *Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual*

arduradun a <i>responsable</i>	jarraipen datak <i>fechas de seguimiento</i>	tresnak eta behar den informazioa <i>instrumentos e información necesaria</i>	informaz. deboluzioaren data <i>fecha devolución información</i>		oharrak <i>observaciones</i>
			<i>klaustroari</i>	<i>OMR-OOG-ri</i>	

1. HELBURUA	Nagore Alegria	* 2022ko azaroa * 2023ko martxoa * 2023ko ekaina	* Ekintza ezberdinen balorazio taulak.	*2023ko ekaina	* 2023ko ekaina	
2. HELBURUA	Nagore Alegria	* 2022ko azaroa * 2023ko martxoa * 2023ko ekaina	* Ekintza ezberdinen balorazio taulak.	*2023ko ekaina	*2023ko ekaina	
3. HELBURUA	Nagore Alegria	* 2022ko azaroa * 2023ko martxoa * 2023ko ekaina	* Programazioak eta unitate didaktikoak.	*2023ko ekaina	*2023ko ekaina	
4. HELBURUA	Nagore Alegria	* 2022ko azaroa * 2023ko martxoa * 2023ko ekaina	* Ekintza ezberdinen balorazio taulak.	*2023ko ekaina	*2023ko ekaina	
5. HELBURUA	Asier Munitis	*2023ko ekaina	* Zuzendaritza proiektua	*2023ko ekaina	*2023ko ekaina	

Eranskinak

anexos

2.-. ZUZENDARITZA PROIEKTUA GAURKOTZEA

(proiektuarekin jarraituko duten zuzendariak)

2.1.- MEMORIAN JASOTAKO HOBEKUNTZA PROPOSAMENAK:

1 Helburu eta esku-hartze estrategikoen definizioa

- ICP lege berrira eguneratzea.
- AIA berrantolatzea.
- IHP helburuak eguneratzea eta zuzendaritza proiektuarekin lotura izan dezatela bermatzea.
- Tutoretza plana egokitzea.
- Lege berria ezagutzeko irakasle guztientzako formakuntza saioak izatea (HH-LH).

2 Ikastetxearen zuzendaritza, antolaketa eta funtzionamendua.

- Gailu digitalak familia guztiei heldu ahal izateko beka sistemaren azterketa eskola komunitatearekin.
- Eskola komunitateko kideek dauzkaten jakintza pertsonalak ikasleei transmititzeko guneak sortu (tertulia dialogikoak gai monografiko ezberdinen inguruan) ikasleen ikaskuntza prozesua hurbilagoa eta esanguratsuagoa izateko.
- Ko-irakaskuntzaren aukerak aztertzea.
- Baliabide material eta digitalean dauden beharrianak identifikatzea eta hauen erabilera eraginkorra bultzatzeko plan estrategikoa egitea.

3 Lidergo pedagogikoa

- Metodologia aktiborako hausnarketa prozesua hastea.
- Proiektuetako ardurak behin betiko irakasleek hartzeko prozedura arduratsuak sistematizatzea.
- Laguntzen eraginkortasuna: Ko-irakaskuntza.
- Tutoretza planaren jarraipena: Landutakoaren egutegia burutzea (noiz zer landu den eta ebaluazioa).
- Euskarri metodologiko (liburu-proiektuak) egokia aukeratzea datorren Curriculum berria erarik egokienean aurre egiteko.

- IKTak lantzeko programazioak egitea, DIGI PLANA (21-24).
- IKTak eta premia arduratzeko irakaslea.
- Ikasleen eskola ibilbide osoko eskolekin elkartzea ildo metodologiko berdina adostu eta jarraitzeko.
- Familiekin burutzen diren bileretarako gai orden bateratua berrestea HHn eta LHn.
- Mailen arteko koordinazio horizontal eta bertikalerako une eta gunak sortzea.
- Ikasle eta irakasleen egoera emozionala aztertzeko estrategiak martxan jartzea

4 Barne eta kanpoko eragileekin parte-hartzea eta lankidetzan aritzea

- DBHko eskolarekin daukagun koordinazio egituraz gain, alderdi metodologikoen inguruko adostasun bateratuak hartzea.
- Familien parte hartzea areagotzea beste eskoletako estrategiak ezagutzea: eskolako funtzionamenduan, formakuntzetan, IGEko taldean, eskolako proiektuetan.
- Eskolaren aniztasuna ikusita egoera zaurgarrietan dauden familien parte hartzea handiagotzeko estrategiak bilatzea ardurak duten karguetan parte har dezaten OOG-IGE).
- Iradokizunen buzoia erabilera areagotzea.

5 Aldaketaren ebaluazioa eta kudeaketa sustatzea.

- Ikasleen irteera profila helburu duen ebaluaketa sustatzea: EBALUAZIO HEZIGARRIA: Ebaluazio inklusiboa, jarraia, objektiboa eta ikasleari egokitutakoa burutzea, prozesuarena, irakaslearena, ikaslearena.
- Unitate didaktikoak garatzeko erabiltzen diren ikaskuntza fase bakoitzaren ebaluazio irizpideen txantiloak burutzea.
- Hezkuntza sailak NOTAK ETA FALTAK aplikazioa konpetentzien ebaluazio burutzerara bideratzea (ez soilik zenbakizko nota).
- Kalitatean sartuta dauden ikastetxeek ebaluazioaren inguruan erabiltzen dituzten txantiloien azterketa, gurean txertatzeko.

2.2.- IDEIA GAKOAK HELBURUAK GAURKOTZEKO EDOTA BERRIAK FINKATZEKO

- Curriculum berria.
- Irteera profila.
- Formakuntzak.
- Berrikuntzak.
- Digi-plana (2021-2024).

- Parte hartzea areagotzea eskolako egunerokotasunean.
- Elkarlana.
- Une eta guneak sistematizatzea
- Lidergo partekatua, ardurak hartzea.
- Aniztasuna Inklusioa.
- Elkarbizitza-bizikidetza positiboa.
- Metodologia aktiboak. Euskarri metodologikoa.
- Laguntzen eraginkortasuna: Ko- irakasleria.
- Eskola ibilbidea eta koordinazioa.
- Ebaluazio objektiboa eta hezigarria
- Familia zaurgarriak.
- Dokumentazioa eguneratzea, berritzea, egokitzea.
- Antolaketa egiturak eskolan, batzordeak.
- Eskola komunitatea.
- IKT irakasle arduraduna.
- Elkarbizitza- bizikidetza.
- Jasangarritasuna.
- Ongizate emozionala.
- Elkarbizitza bizikidetza giroa hobetzea: Eskubide eta betebeharren dekretua.

2.3.- ZUZENDARITZA ALDI BERRIRAKO HELBURUAK LEHENETSI ETA DENBORALIZATU:

HELBURUAK LEHENETSI ETA DENBORALIZATU	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Curriculum berria ezagutzeko formakuntzak burutzea eta eskolako funtzionamendua, egiturak eta dokumentazioa (ICPa, programazioak, zikloak, alderdi metodologikoak) aldaketa hauetara egokitzea.	HH eta LH 1,3,5	LH 2,4,6	HH eta LH 1,3,5	LH 2,4,6
Irakasleen lana errazteko asmoz eskolan dauden antolaketa egiturak berrikustea, batzorde pedagogikoari eta eskolan dauden batzorde ezberdinei dagozkien funtzioak esleitzea eta hala badagokio berriak sortzeko hausnarketa burutzea (matematika, euskara, zientzia mintegiak) eskolaren funtzionamendu bateratua bideratzeko.		x		
Metodologia aktiboak eta Curriculum berriak dakartzan aldaketetara ondoen egokitzen den euskarri metodologikoaren aukeraketa burutzea, ikasle guztien ekitatea, justizia soziala bermatzeko eta errendimendu akademikoa hobetzeko.	x	x		
Ikastetxe ezberdinekin, herriko eragileekin eta administrazioarekin lankidetzan, berrikuntzak bultzatu eta elkarrekin ikasten eta parte hartzen duen eskola komunitateko kide modura aritzea, ikasleen ikasketa prozesua hurbilagoa eta esanguratsuagoa izan dadin.			x	x

<p>Ebaluazio kultura indartzea: Ikasleen ebaluazio hezigarriagoa, objektiboagoa, inklusiboagoa eta konpetentzietan oinarritua izateko asmoz ebaluazio tresnak, ebaluazio prozedurak eguneratzea eta hauek era koordinatuan planifikatzea eskola mailan, ebaluazio prozesu sistematizatu eta bateratu bat izateko .</p>	x		x	
--	---	--	---	--

Ondorengo zirkunstantziak ere jasotzea komeni dela uste du zuzendaritza honek; izan ere, oso nabarmenak dira eta, horregatik, hurrengo agintaldian izan dezakete eragina:

- Zuzendaritza talde berak jarraituko luke 2022-2023 ikasturtean, hala ere, idazkariak bere kargua urte horretan uzten duenez bere ordezkoa esleituko da 2021-2022 ikasturte bukaeran urte betez idazkariarekin batera ikas dezan.
- Hezkuntza sailak idazkari figura eskoletara bideratuko balu, irakasle honen bete beharrak egokituko lirateke.
- Behin betiko plaza batzuk eman dituztenez, eskola egonkortzen doala esan dezakegu.